



Città di Calatafimi Segesta

(Libero consorzio comunale di Trapani)

Settore II "Servizi Finanziari, Tributari e del Personale "

Al Dipendente Comunale
Dott. Giorgio Collura
SEDE

Al Comune di Buseto Palizzolo
Via pec: comunebusetopalizzolo@legalmailpa.it

e, p.c.

Al Signor Sindaco
Al Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: Autorizzazione svolgimento incarico extra istituzionale al dipendente comunale dott. Giorgio Collura presso il Comune di Buseto Palizzolo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTARI E DEL PERSONALE

VISTA la richiesta acquisita gli atti con prot. 26868 del 03/12/2021 a firma del Sindaco del Comune di Buseto Palizzolo tendente ad ottenere l'autorizzazione per l'utilizzo del dipendente comunale dott. Giorgio Collura "ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, per n° 12 ore settimanali fino al 31/12/2022, alle medesime condizioni come da convenzione;

VISTO il nulla osta espresso dal Sindaco e dal Segretario Comunale in calce alla stessa;

DATO ATTO che l'attività extra-istituzionale rinvenibile nel presente incarico e oggetto della richiesta rientra tra quelle autorizzabili ai sensi dell'art. 53 del. Dlgs 165/2001;

DATO ATTO, in particolare, che l'attività extra-istituzionale non interferisce con l'attività d'ufficio del dirigente richiedente, allo stato degli atti non implica conflitto di interessi nemmeno potenziale con le attività del Comune di Calatafimi Segesta, e comporta, altresì, un suo arricchimento professionale, fra l'altro connesso alle specifiche competenze disimpegnate a favore del Comune di Calatafimi Segesta;

VISTO l'art. 53, commi 11, 12 e 14 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 5, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DISPONE

1)DI AUTORIZZARE il dipendente comunale Funzionario di Vigilanza dott. Giorgio Collura, cat. D (EX D3) pos. Economica D6 all'espletamento del servizio presso il Comune di Buseto Palizzolo per 12 ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della L.311/2004, fino al 31/12/ 2022;

2)DI SUBORDINARE la presente autorizzazione al rispetto delle seguenti condizioni:

- l'attività deve essere prestata totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
- il funzionario non può utilizzare beni, strumentazioni o informazioni di proprietà o nella disponibilità del Comune di Calatafimi Segesta;
- il dipendente deve produrre entro 10 giorni dalla presente autorizzazione un'attestazione del Comune di Buseto Palizzolo riguardante il compenso attribuito allo stesso.

3)CHE la presente disposizione potrà essere revoca nell'ipotesi in cui l'attività autorizzata comprometta il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti d'ufficio ovvero ove emergano situazioni di conflitto di interesse anche potenziale;

4)DI ONERARE il Comune di Buseto Palizzolo (fermo restando gli obblighi di comunicazione e trasparenza sullo stesso gravanti in base all'attuale quadro normativo) di comunicare l'ammontare dei compensi relativi all'incarico oggetto della presente autorizzazione entro 15 giorni dall'erogazione al dipendente, anche ai fini di consentire l'effettuazione della comunicazione di cui al comma 13 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. al Dipartimento della Funzione Pubblica;

5)DI TRASMETTERE la presente autorizzazione all'ufficio del personale ai fini delle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica e degli obblighi di pubblicità previsti dai commi 12 e 14 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.,

6)DI DARE ATTO che la presente autorizzazione ha validità fino al 31/12/2022 onerando il dipendente di richiedere, in. caso di rinnovo il rilascio di una nuova autorizzazione;

7)DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'ufficio di segreteria per l'inserimento nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente delle informazioni di cui all'art. 18 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

8)DI TRASMETTERE il presente atto al Sindaco ed al Segretario comunale anche ai fini delle valutazioni di cui al superiore punto 3).

Il presente provvedimento sarà comunicato a cura dell'ufficio personale al Sig. Sindaco del Comune di Buseto Palizzolo, e sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* sul sito istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta e nella sez. "Amministrazione Trasparente".



Il Responsabile di Settore

Rag. A. Boni'
Responsabile
dei servizi finanziari
~~Rag. Antonina~~