

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCUSO VITO**
Indirizzo **CORTILE CAPITANO MICHELE PATTI N. 2**
Telefono **0924/951360**
Fax **0924/951266**
E-mail **Avvocatovitomancuso@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **09 MAGGIO 1963 CALATAFIMI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Titolare studio legale. Avvocato Vito Mancuso, iscritto Ordine degli avvocati di Trapani al n. 327 – Patrocinante in Cassazione e Giurisdizioni superiori.
Già docente di legislazione sociale e diritto del lavoro in corsi di formazione finanziati dalla Regione Sicilia – Comunità Europea.
In passato Presidente del collegio sindacale società cooperativa.
Liquidatore nominato dalla Regione Sicilia in società cooperative in liquidazione.
" Studio legale Mancuso"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Legale
- Tipo di azienda o settore
Titolare
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento – conseguita presso l'Università degli studi di Palermo il 14 luglio 1992 con la votazione 88/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Lo studio si occupa di materie penali, civile e amministrativo
- Qualifica conseguita
Partecipazioni a vari corsi di formazione di aggiornamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono.]

[I, buono.]

[buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ottime]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[impegnato in vari settori della vita sociale, culturale, tradizioni e sport]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ottima conoscenza programmi computer.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[appassionato di musica italiana - .]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali il sottoscritto si rimanda alla disciplina di cui al D.LGS 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima legge]

ALLEGATI

[]

Calatafimi Segesta li 12 settembre 2019

Marcusa Vito

