



# CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA

(Libero Consorzio dei Comunale di Trapani)

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 ( art.10 comma 1 lettera b) dlgs 150/2009 e s.m.i)**

Gli enti locali, in applicazione del d.lg. 74/2017, sono obbligati a conclusione del ciclo della performance di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. 150/2009, a redigere e approvare con atto dell'organo di indirizzo politico-amministrativo il documento previsto dall'art. 10, comma 1, del d.lgs. 150/2009, denominato relazione sulla performance che deve essere validata dal Nucleo di valutazione e pubblicata sull'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente. Tale adempimento deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse allocate ed assegnate con il Piano della performance, che per il comune di Calatafimi Segesta è stato approvato unitamente al PEG ( Piano esecutivo di gestione) e al Piano degli obiettivi con deliberazione della Giunta Municipale n.16 del 23.02.2021 ( PEG e Piano Obiettivi Provvisorio) , con delibera n.103 del 30.09.2021 a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione e con delibera di G-M. n.24 del 01.12.2021. Per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il ciclo di gestione della performance è il complesso articolato delle fasi e delle attività attraverso le quali si attivano i diversi strumenti e processi del sistema di gestione della performance, al fine di programmare, misurare, gestire, valutare e comunicare la performance in un periodo temporale determinato.

In particolare, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Il ciclo della performance può essere ulteriormente rappresentato/sintetizzato nel modo seguente:

### Fase I Programmazione

| <b>Atto</b>   | <b>Competenza/Responsabilità</b> | <b>Tempistica</b>                                       |
|---|----------------------------------|---|
| Documento Unico di Programmazione E Bilancio Preventivo | Consiglio Comunale               | Termini di legge ( 31 luglio DUP- 31 Dicembre Bilancio) |
| PEG-Piano Performance-Piano degli Obiettivi             | Giunta Comunale                  | Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio          |

### Fase II Consuntivo

| <b>Atto</b>  | <b>Competenza/Responsabilità</b>   | <b>Tempistica</b>            |
|--|--|------------------------------|
| Relazione al conto consuntivo  | Consiglio Comunale   | Termini di legge( 30 aprile) |
| Relazioni sul grado di raggiungimento degli Obiettivi assegnati con il PEG- Piano Performance- Piano degli Obiettivi | Ciascun Responsabile di Settore con il coordinamento del segretario Comunale |                              |

### Fase III Rendicontazione

| <b>Atto</b>                             | <b>Competenza/Responsabilità</b> | <b>Tempistica</b> |
|---|----------------------------------|-------------------|
| Relazione sulla performance             | Giunta Comunale                  | Entro 30 giugno   |
| Validazione relazione sulla Performance | OIV/ Nucleo di Valutazione       | Entro 30 giugno   |

Il Comune è dotato di apposito sistema di misurazione e valutazione della performance più volte aggiornato, da ultimo con delibera di G.M. n.54 del 29.04.2022. In particolare ai fini della valutazione per l'anno 2021, si tiene conto del sistema di valutazione aggiornato con delibera di G.M. n.89 del 22.7.2020 il quale individua gli OBIETTIVI, intesi come declinazione operativa dei programmi, sia trasversali che settoriali, la cui attuazione è attribuita in modo specifico ai Responsabili e/o Unità organizzative e hanno durata annuale, cioè riguardano azioni da compiere entro l'anno di valutazione e si suddividono in:

- **Obiettivi individuali** attribuiti ai Responsabili di settore
- **Obiettivi settoriali** riferiti ad azioni richieste a specifiche Unità organizzative.

I soggetti coinvolti nell'ambito della programmazione e valutazione sono i seguenti:

- a) Il Sindaco cui compete la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione;
- b) Il Consiglio Comunale che definisce, con l'approvazione del DUP gli obiettivi triennali e annuali dell'ente
- c) La Giunta Comunale la quale, approva il sistema di misurazione e valutazione; adotta Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approva il PEG e il Piano della Performance o il P.d.O. i quali possono essere integrati nel PEG o essere separati e indipendenti;
- d) il Nucleo di valutazione ai sensi del D.Lgs 150/2009 cui compete tra l'altro il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione e la validazione della Relazione sulla performance;
- e) i Responsabili di Posizione Organizzativa i quali effettuano la valutazione relativamente al personale assegnato al proprio settore; supportano in generale la Giunta Municipale nella fase di programmazione presentando inoltre delle proposte di obiettivi operativi adeguatamente dettagliate entro il 31/12 dell'anno precedente a quello oggetto di programmazione.

La Giunta Comunale assegna quindi a ciascun responsabile di settore gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati, operando il collegamento con l'allocazione delle risorse.

La relazione sulla performance costituisce lo strumento attraverso cui l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nell'anno. Essa si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente, conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo, i risultati

raggiunti con riferimento alla programmazione operativa. La relazione sulle performance è validata dall'organismo di valutazione e sottoposta all'esame del Sindaco ai fini dell'approvazione mediante deliberazione di Giunta Comunale.

Il Nucleo di Valutazione annualmente effettua la valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa.

La valutazione dei titolari di P.O. è basata su due componenti :

- a) **il conseguimento degli obiettivi** operativi individuati nel Piano della Performance, ovvero la valutazione del rendimento (Componente M.B.O. Management by objectives), alla quale è attribuito un peso pari a 2/3 della valutazione complessiva.
- b) **i comportamenti tenuti dal titolare di P.O.** allo scopo di ottenere i risultati prefissati, ovvero la valutazione del comportamento (Componente SKILL), alla quale è attribuito un peso pari 1/3 della valutazione complessiva.-

La valutazione avviene attraverso l'attribuzione di punteggi. Il punteggio massimo attribuito ai diversi fattori valutativi è il seguente:

| Fattori valutativi                   | Punteggio Massimo |
|--------------------------------------|-------------------|
| Raggiungimento degli obiettivi (MBO) | 75                |
| Comportamenti (SKILL)                | 25                |
| TOTALE attribuibile                  | 100               |

Il punteggio conseguito da ciascun dipendente con incarico di posizione organizzativa, ovvero di alta professionalità, determina la misura della retribuzione di risultato spettante, da riconoscersi con cadenza annuale

L'ente dunque ogni anno si prefigge degli obiettivi, che vengono assegnati annualmente ai vari settori unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi; ciò avviene, appunto attraverso lo strumento del PEG ( Piano esecutivo di gestione) che contiene anche il piano della performance e il piano degli obiettivi.

Gli obiettivi devono essere chiari , precisi, dettagliati, raggiungibili. Inoltre, debbono essere correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili e debbono indicare:

- a) l'area organizzativa e il responsabile della realizzazione
- b) la descrizione delle principali azioni o fasi attuative
- c) l'arco temporale della realizzazione,

- d) gli eventuali budget finanziari assegnati,
- e) le risorse umane assegnate,
- f) gli indicatori di risultato ed eventuali target che consentano di verificarne il raggiungimento,
- g) il peso in termini di punteggio al fine di determinarne l'importanza,
- h) la programmazione strategica di riferimento,
- i) un codice di riferimento,

In riferimento agli obiettivi conferiti ai responsabili di settore si rileva che il Piano è stato elaborato proprio nell'ottica di consentire l'attuazione degli indirizzi e delle scelte degli organi politici.

Le schede sono state compilate dall'OIV (e dal segretario comunale per la parte relativa ai comportamenti tenuti dai responsabili), che ha fornito così il proprio giudizio sull'operato delle posizioni organizzative secondo l'articolazione sopra descritta e dietro specifica relazione dell'attività svolta da parte dei responsabili di settore.

In particolare con verbale n.1 del 23.12.2022 acquisito al prot. gen .n. 25915 del 27.12.2022, il nucleo di valutazione ha espresso un giudizio positivo sull'operato svolto per l'anno 2021. Nonostante infatti nel verbale, il NDV precisi che il periodo oggetto di valutazione ha subito il forte impatto della pandemia derivante da covid ( che ha influito notevolmente sull'attività tecnica- amministrativa e contabile) e che gli alcuni degli obiettivi indicati nel piano presentino le caratteristiche ordinarie e/o di mantenimento e quindi privi di "strategicità" si è ritenuto di "premiare" il lavoro svolto dai titolari di P.O. che hanno dovuto fronteggiare l'emergenza pandemica e conseguire ulteriori obiettivi non previsti nel Piano. Il grado di raggiungimento degli obiettivi dei responsabili di settore è stato molto vicino al 100% attestandosi tra il 97,50 e il 98,50.

La struttura organizzativa del comune di Calatafimi Segesta, si articola in cinque settori:

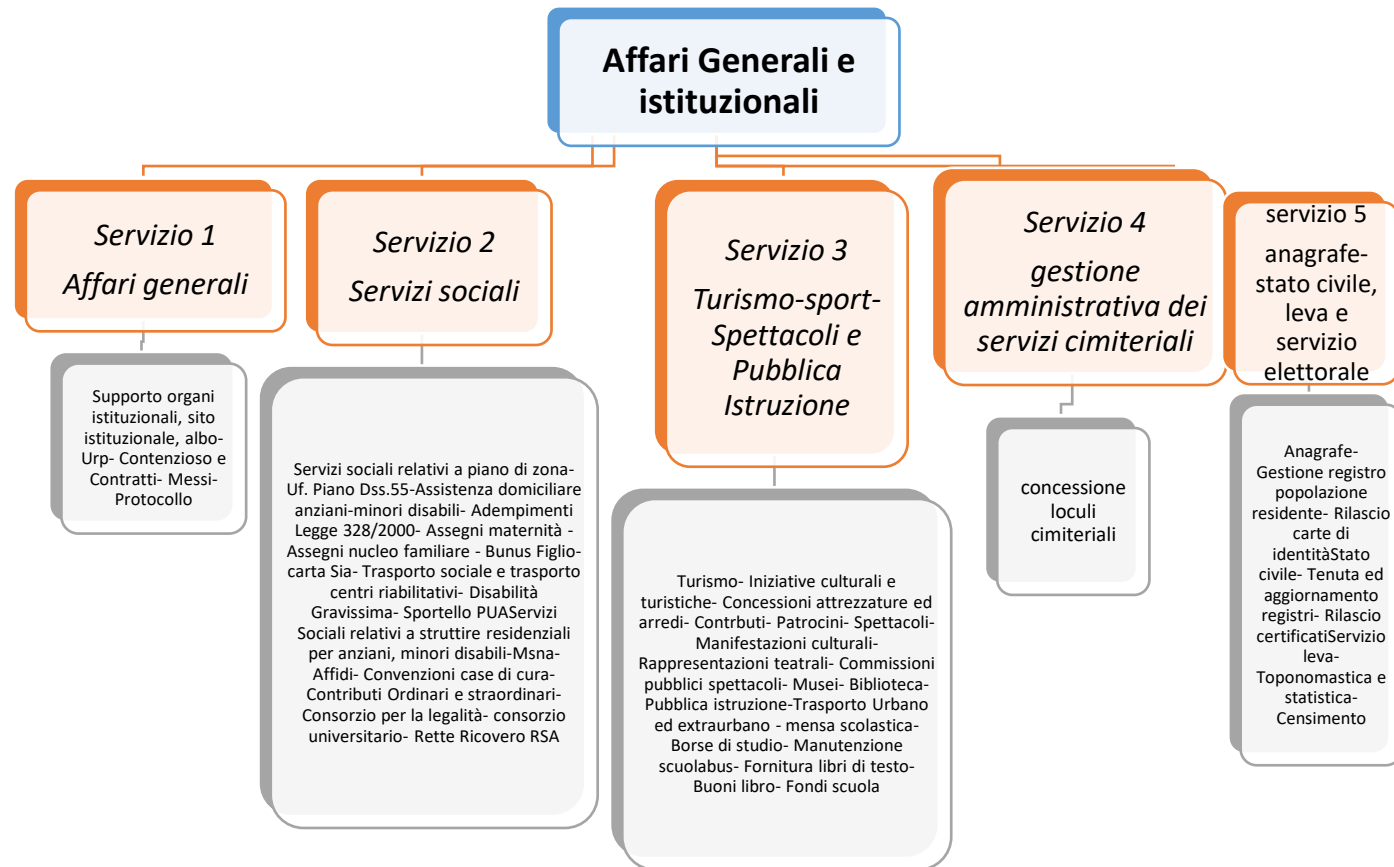
- Settore I Affari Generali ed Istituzionali;
- Settore II Finanziari, Tributari e del personale;
- Settore III Lavori Pubblici -Viabilità e trasporti -Manutenzioni;
- Settore IV Polizia Locale- Servizi demografici;
- Settore V Territorio, Ambiente e servizi a rete

Di seguito si riporta l'organigramma aggiornato con mappatura dei servizi come da Delibera di Gm. N.117 del 09.09.2022

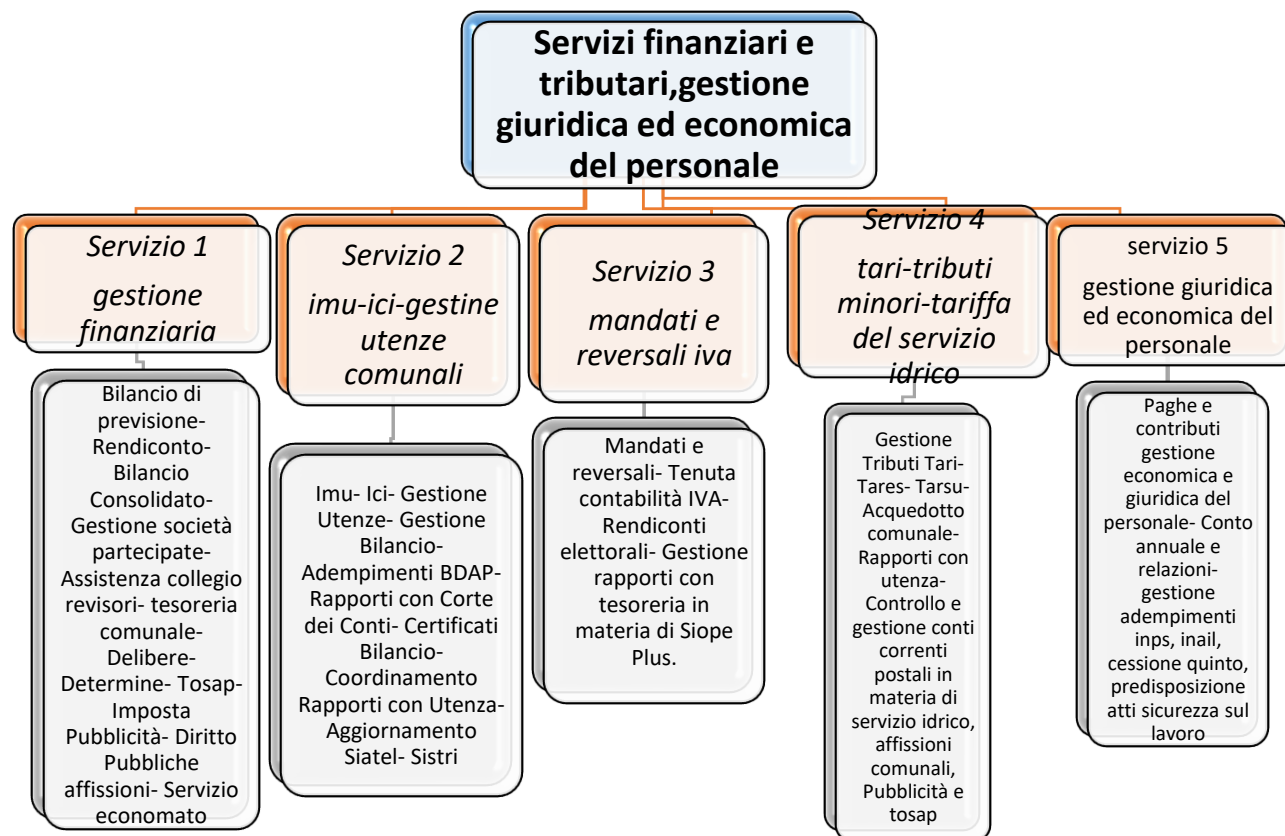
# ORGANIGRAMMA



# 1. SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

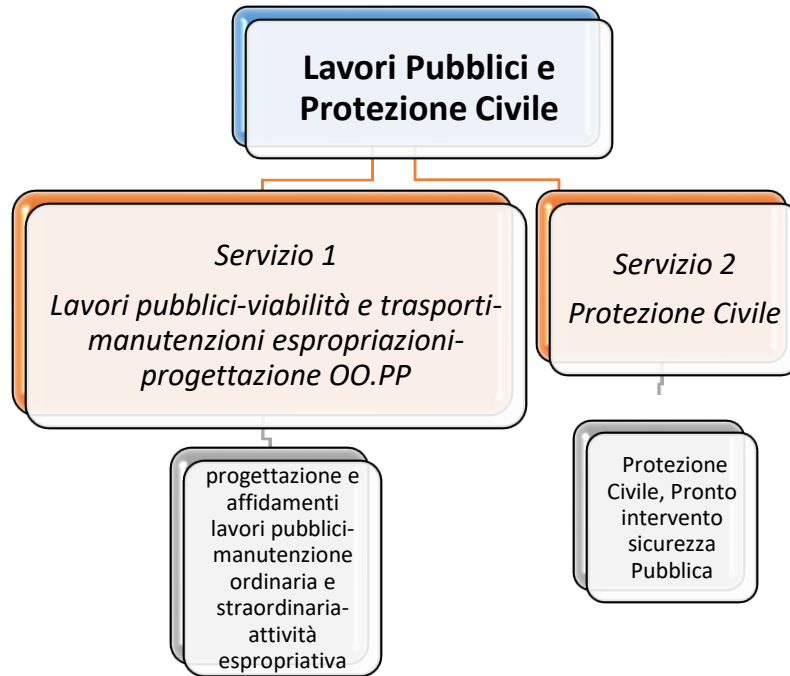


## 2. SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTARIO E DEL PERSONALE





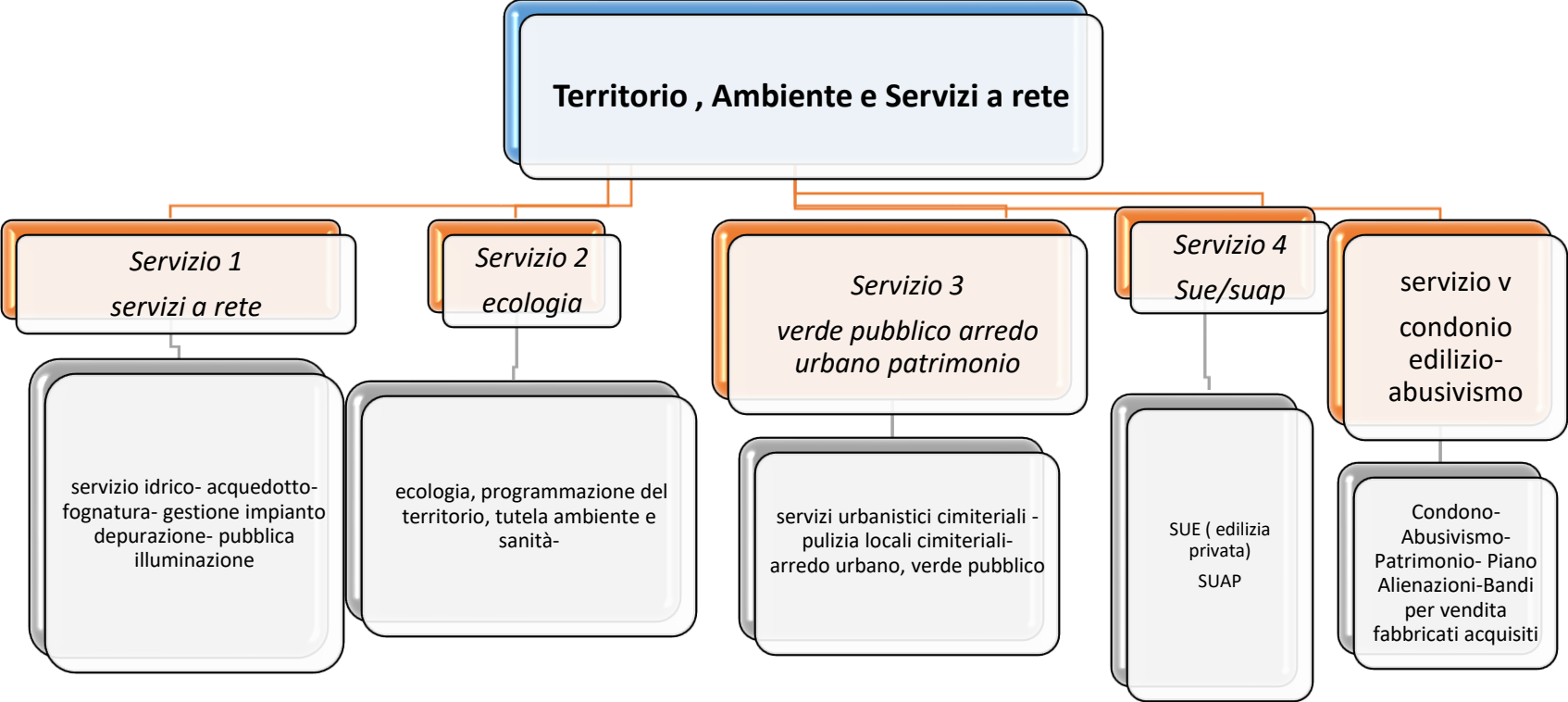
### 3. SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE



#### 4. SETTORE POLIZIA LOCALE E SISTEMI INFORMATICI



# 1. SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E SERVIZI A RETE



L'ente per l'anno 2021 ha adottato il DUP 2021/2023 con delibera del commissario straordinario con i poteri C.C. n.21 del 10.08.2021, il bilancio di previsione 2021/2023 con delibera di n.22 del 10.08.2021 e il Peg, Piano performance e Piano obiettivi con delibera n. 16 del 23.02.2021 e n.103 del 30.09.2021 . Da un punto di vista finanziario, l'ente non è strutturalmente deficitario, ha rispettato gli equilibri di bilancio, nonché l'indicatore di tempestività dei pagamenti. E' stato adottato, per l'anno 2021, il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza con delibera di G.M. 35 del 30.03.2021. Riguardo al sistema dei controlli interni, l'ente è dotato di apposito regolamento che ne disciplina le varie forme, adottato con delibera di C.c. n. 95 del 27.12.2012. Relativamente alla contrattazione decentrata, l'ente ha costituito il fondo delle risorse per l'anno 2021, con apposita determina dirigenziale. Sullo stesso è stata acquisita la certificazione dell'Organo di revisione dell'ente. E' stato quindi avviato e concluso tutto l'iter che ha portato alla sottoscrizione definitiva dell'accordo, presupposto essenziale ai fini della liquidazione delle spettanze al personale avente diritto.

Di seguito si indicano gli obiettivi assegnati ai vari Settori in cui si articola la struttura dell'Ente .

### **OBIETTIVI 2021: Settore I- Affari generali ed istituzionali**

Piano della performance 2021/2023- Piano degli Obiettivi operativi:

- 1) Predisposizione del regolamento dell'albo delle associazioni;
- 2) Predisposizione di un nuovo regolamento per il rimborso delle spese di trasporto dei soggetti in condizione di disabilità grave presso i centri di riabilitazione pubblici e privati nel territorio limitrofo;
- 3) Sistemazione dell'archivio della biblioteca comunale;
- 4) Applicazione regolamento dei servizi cimiteriali-deliberazione c.c. n.36 del 28.10.2020;
- 5) Aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico approvato con deliberazione G.M.n.290/03

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del Settore I, dalla relazione del responsabile , si evidenzia quanto segue:

- obiettivo n.1 : il settore ha predisposto il regolamento che è stato approvato dal consiglio comunale con delibera di C.c. n.20 del 30.12.2021;
- obiettivo n. 2: il settore ha predisposto lo schema di regolamento trasmettendolo entro l'anno, con apposite note pec agli organi competenti all'adozione ;
- obiettivo n.3:- il settore ha provveduto all'aggiornamento dell'archivio con la catalogazione del materiale libraio. E' stato realizzato il catalogo sia cartaceo che online.
- obiettivo n.4:- il settore ha sviluppato l'attività in diverse fasi. Ha in particolare predisposto appositi avvisi per la regolarizzazione e subentro nelle concessioni cimiteriali con relativi modelli di istanza. Sono state effettuate le verifiche di tutte le concessioni private esistenti in archivio ed è stato predisposto il modello per la comunicazione dei lavori. E' stato demandato al servizio di procedere ad una revisione del regolamento cimiteriale anche in relazione ad una ipotetica sanatoria.
- Obiettivo n.5:- il settore ha predisposto il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi che è stato approvato con delibera di Commissario straordinario con i poteri della Giunta Municipale n.71 del 29.06.2021;

### **OBIETTIVI 2021 Settore Finanziari, Tributari e del personale**

- 1) Attuazione politiche di gestione del personale- assunzioni
- 2) Monitoraggio e verifica rispetto tempi medi di pagamento;
- 3) Predisposizione tariffe servizio idrico integrato;

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del settore II si evidenzia quanto segue:

- obiettivo n. 1 Il settore ha predisposto il Piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con delibera di commissario straordinario con i poteri di G.M. in data 14.4.2021 con deliberazione n. 38. La relativa programmazione non ha avuto attuazione mentre si dà atto nella relazione e con riferimento alla precedente programmazione, dell'assunzione di un agente di polizia locale con determina numero 60 del 21.04.2021 e di un secondo agente con procedura di mobilità volontaria ( determinazione dirigenziale n.133 del 27.9.2021). Si è conclusa favorevolmente anche la procedura di assunzione del vicecomandante del corpo giusta determinazione n.61 del 22.4.2021. Si è invece conclusa negativamente per assenza di manifestazioni di interesse alla mobilità volontaria, la procedura di mobilità per operaio generico. E' stata realizzata la procedura per progressione verticale di un funzionario tecnico con determinazione dirigenziale n.96 del 01.07.2021;
- obiettivo n. 2 Il settore ha proceduto al monitoraggio dell'iter di liquidazione delle fatture pervenute. Il costante monitoraggio ha reso possibile il pieno rispetto dei tempi medi di pagamento
- obiettivo n. 3. Il settore non ha proceduto alle tariffe perché non è stato elaborato il PEF da parte del settore competente.

### **Obiettivi 2021 - Settore Lavori Pubblici -Viabilità e trasporti -Manutenzioni**

- 1) Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali;
- 2) PSR Sicilia 2014/2020- Sottomisura 7.2- GAL ELIMOS Lavori di ristrutturazione della pavimentazione stradale di alcune vie del centro urbano di Calatafimi Segesta;
- 3) Esecuzione dei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni prodotte all'ufficio SUE/SUAP nella percentuale del 30% delle pratiche presentate entro il 30.11.2021;
- 4) Ricognizione ed istruttoria delle pratiche di concessione edilizia in sanatoria di cui alle leggi : n.47/85, n.724/94, n.21/2004, rimaste incomplete, inevase e/o non rilasciate;
- 5) Aggiornamento piano comunale di protezione civile

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del settore III, si evidenzia quanto segue:

- Obiettivo n.1. I lavori di cui trattasi, sono stati consegnati all'impresa aggiudicataria con verbale del 16.03.2021 e sono stati completati come risulta dal verbale di ultimazione del 22.6.2021;
- Obiettivo n.2 Il settore ha provveduto ad aggiudicare i lavori con determina settoriale n.105 del 15.11.2021. I lavori sono stati consegnati sotto riserva di legge all'impresa aggiudicataria con verbale del 16.12.2021;
- Obiettivo n.3 Il settore ha provveduto , previo sorteggio, ad effettuare le verifiche sulla veridicità del 30% delle documentazioni presentate ed allegate dal alle pratiche SCIA edilizia, CILA, SCIA Commerciale per il periodo fino al 30.10 2021. Una seconda verifica è stata effettuata relativamente alle pratiche presentate dal 01.11.2021 al 30.11.2021.
- Obiettivo n.4 . Il settore ha svolto l'attività dandone atto nei verbali richiamati nella relazione. A seguito delle verifiche effettuate sono stati rilasciati n.2 permessi di costruire in sanatoria ;
- Obiettivo n.5. Il settore ha provveduto ad aggiornare il Piano. L'aggiornamento è stato approvato con delibera di Commissario straordinario n. 30 del 06.10.2021.

#### **OBIETTIVI 2021 Settore Polizia Locale- Servizi demografici**

- 1 Gestione ordine pubblico delegato dalla Prefettura e dalla Questura di trapani;
- 2 Servizio elettorale- Digitalizzazione procedura

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del settore V, si evidenzia quanto segue:

- Obiettivo n.1 :- Il settore ha svolto servizi mirati in maniera autonoma e su disposizione della Questura di controllo del territorio per misure di contenimento della diffusione del Virus Covid 19. Tutti i controlli svolti dal personale della Polizia Locale, nei turni sia antimeridiani che pomeridiani, sono stati regolarmente trasmessi alla Prefettura. Il controllo si è sviluppato attraverso pattugliamenti, controlli domiciliari, controlli su persone conducenti veicoli, controlli su esercizi commerciali e pubblici esercizi;
- Obiettivo n.2 :- Il settore ha provveduto a sospendere l'aggiornamento cartaceo dello schedario elettorale sostituendolo integralmente con uno schedario elettorale su supporto informatico.

#### **OBIETTIVI 2021 Settore Territorio, Ambiente e servizi a rete**

- 1 Realizzazione di un centro d'informazione e di accoglienza turistica- Interventi per migliorare l'offerta turistica sul Territorio di Calatafimi Segesta;
- 2 Realizzazione di un parco gioco inclusivo denominato Sasilandia;
- 3 Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione con l'obiettivo di migliorare la raccolta differenziata;
- 4 Utilizzazione dei fondi della L.160/19 per l'efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile- Anno 2021;
- 5 Attività di controllo sulle autorizzazioni allo scarico e sulle autorizzazioni agli allacci idrici;
- 6 Gestione del patrimonio- Progetto case ad 1 euro

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del settore V, si evidenzia quanto segue:

- Obiettivo n. 1- Per la realizzazione dell'obiettivo, Il settore ha redatto apposito progetto finanziato dal GAL Elimos all'interno del PSR 2014-2020 con atto di concessione n.2 del 08.02.2021. Il settore ha adottato gli atti necessari per l'affidamento del servizio . In particolare gli atti sono stati adottati secondo la tempistica prevista.;
- Obiettivo n.2- Il Settore ha predisposto il progetto con il quale è stato realizzato il parco inclusivo. Gli atti sono stati adottati in diverse fasi secondo la tempistica prevista dalla scheda obiettivo;
- Obiettivo n.3 – Il settore ha predisposto il progetto che ha coinvolto anche l'AGESP Spa nonché l'associazione plastic free e il plesso scolastico del comune. Lo stesso che si è posto quale finalità quella di favorire un atteggiamento consapevole e rispettoso della natura e dell'ambiente, è stato approvato con delibera di G.M. n.15 del 17.11.2021;
- Obiettivo n. 4- Il settore ha curato il servizio di pubblica illuminazione con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e ha redatto per l'anno 2021 un progetto riguardante la sostituzione di tutti i corpi illuminanti con apparecchiatura a led della zona di c/da Giubino.
- Obiettivo n.5- Il settore ha gestito il servizio acquedotto rilasciando anche apposite autorizzazioni allo scarico e per nuovi allacci idrici
- Obiettivo n. 6- Il settore ha redatto apposito progetto denominato “ Progetto case ad un euro” riguardante la maggior parte dei fabbricati acquisiti al patrimonio comunale, redigendo gli atti necessari per la sua realizzazione, con lo scopo recuperare e riqualificare da un punto di vista urbanistico ed edilizio, il centro storico per rivitalizzarlo e concorrere alla crescita socio-economica del paese.

La presente relazione viene elaborata sulla base degli atti d'ufficio e in coordinamento con i Responsabili dei Settori. Più in dettaglio, l'illustrazione dei risultati raggiunti , sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati è contenuta nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg- Piano performance-Piano degli Obiettivi.

Nel complesso si evince che gli Uffici hanno operato garantendo il rispetto e l'espletamento degli adempimenti e compiti istituzionali cui i Comuni sono tenuti e ciò, nonostante i continui mutamenti normativi, la scarsità e la cospicua riduzione delle risorse strumentali e umane, il crescente numero di adempimenti ed obblighi e l'emergenza covid che ha notevolmente influito sull'attività tecnica-amministrativa e contabile dell'ente.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**( Dott.ssa Sandra Sala)**



# **Comune di CALATAFIMI SEGESTA**

## **NUCLEO di VALUTAZIONE**

**Al Sindaco del COMUNE  
di CALATAFIMI SEGESTA**

### **Documento di validazione della Relazione sulla performance 2021**

Il Nucleo di Valutazione (NdV) del Comune di Calatafimi Segesta (TP), nominato con decreto del Sindaco n. 9 del 10/02/2022, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere ANAC n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la "Relazione sulla performance 2021" trasmessa con nota prot. n. 26156 del 28.12.2022, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2021, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, alla rilevanza degli obiettivi rispetto alle finalità strategiche del Comune, alla tendenza al miglioramento dei servizi e dei processi operativi e alla correlazione realistica con la quantità e qualità delle risorse finanziarie e umane disponibili.

Il NdV ha svolto il lavoro di valutazione sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, tenendo altresì conto del grado di conformità, attendibilità e gradualità del processo di adeguamento ai contenuti del D.Lgs. n. 150/2009, nonché dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio finale, come attestati dal proprio verbale n. 1 del 23.12.2022.



La documentazione del processo di validazione e le conclusioni raggiunte sono sinteticamente illustrate nel documento allegato, che fa parte integrante della validazione.

Tutto ciò premesso, il NdV valida la Relazione sulla performance 2021 del Comune di Calatafimi Segesta (TP).

Si invita il Comune di Calatafimi Segesta (TP) a pubblicare, ai sensi del D.Lgs. n.150/2009 e del D.Lgs. n.33/2013, la Relazione sulla performance 2021 e il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione denominata “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

Una sintesi delle motivazioni del processo alla base della decisione è riportata nell’annesso allegato, che costituisce parte integrante del presente documento.

*NOTA: il presente documento di validazione è stato redatto ai sensi della delibera 6/2012 della CiVIT /A.NA.C.*

li, 29 Dicembre 2022

Il NdV

dott. Michele Ariano

# **ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 DEL COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA (TP)**

## **PREMESSA**

La Relazione della performance è predisposta dalla Giunta ai sensi dell'art. 15, co. 2, let. b) del D. Lgs. 150/2009. La sua validazione costituisce l'atto con il quale il Nucleo di Valutazione attribuisce efficacia alla Relazione stessa.

L'Anac, in data 14 giugno 2019, ha precisato di riservarsi di stabilire le modalità di consuntivazione del ciclo delle performance dopo l'entrata in vigore del Regolamento di disciplina delle funzioni del dipartimento della funzione pubblica, in materia di misurazione e di valutazione delle performance delle pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art 19 comma 10 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge 114 dell'11 giugno 2014.

Il presente documento, che fa parte integrante del documento di validazione, viene redatto tenendo conto delle "Linee guida per la validazione da parte degli O.I.V. della Relazione sulla performance (art.14, comma 4, lettera c, del D.Lgs. 150/2009), approvato dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) con delibera n.6/2012.

L'art. 14, c. 6, del D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che la validazione delle Relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto.

Il Nucleo di Valutazione (NdV) del Comune di Calatafimi Segesta (TP) nominato con decreto del Sindaco n. 9 del 10/02/2022, ha svolto sessioni di lavoro, sia tramite incontri personali, sia avvalendosi dell'uso della rete telematica Internet con scambi di posta elettronica per la condivisione di documenti e proposte sulla metodologia, le verifiche da compiere rispetto alla performance 2021 e gli indirizzi da trarne per una migliore elaborazione della Relazione sulla Performance per il 2021. Nel corso del processo di valutazione il NdV ha acquisito ulteriore documentazione che ha integrato e completato le informazioni della Relazione.

Nel corso dell'esame finale dei dati non sono emerse incoerenze o elementi tali da fare dubitare sull'attendibilità dei dati presentati e pertanto il NdV non ha ritenuto necessario, nel rispetto della ragionevolezza richiamato dalla delibera CiVIT n.6/2012 procedere ad ulteriori verifiche sui dati stessi tenuto conto della dimensione organizzativa del Comune. Per tali ragioni il NdV ha espresso il proprio giudizio di sintesi in termini di validazione della Relazione sulla performance 2021 del Comune di Calatafimi Segesta.

Di seguito sono illustrati con maggiore dettaglio gli elementi a supporto della validazione.

## **STRUTTURA DELLA RELAZIONE**

La Relazione sulla performance 2021 fornisce un quadro generico delle azioni strategiche previste dal Piano sulla performance 2021 e del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi da parte delle strutture organizzative del Comune.

### **COMPRESIBILITA' DELLA RELAZIONE**

E' apprezzabile lo sforzo di fornire una Relazione snella, con un linguaggio comprensibile e poco burocratico, per dare conto delle attività fatte.

### **ATTENDIBILITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA RELAZIONE**

Pur non avendo verificato specificatamente la validità delle procedure di informatizzazione, in mancanza del supporto di un sistema di contabilità analitica/sistema di controllo di gestione, il NdV ritiene che non ci siano elementi che possano mettere in dubbio l'attendibilità e la correttezza dei dati e più in generale delle informazioni riportate nella Relazione sulla performance 2021.

### **QUALITA' E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

Le informazioni contenute nella Relazione forniscono un quadro molto sintetico dell'attività strategica posta in essere dal Comune. La leggibilità delle informazioni dovrebbe essere potenziata anche sui dati generali e, da un uso di indicatori misurabili ai quali poter collegare la valutazione delle prestazioni e dalla disponibilità di dati di comparazione con strutture comunali analoghe. Si auspica in futuro la possibilità di prevedere un'attività di benchmarking, attraverso la ricerca di un set di informazioni comparabili, per comprendere il posizionamento del Comune rispetto a strutture simili.

### **RISULTATI RAGGIUNTI DALLE STRUTTURE DEL COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA (FG) NEL 2021**

Il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000 nel quale risulta presente la Sezione Obiettivi esecutivi con indicatori di performance per l'anno 2021, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 103 del 30.09.2021. Con i citati atti sono stati assegnati ai Responsabili di Servizio titolari di P.O. gli obiettivi di gestione unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie al loro conseguimento, di fatto avviate sin dall'inizio dell'esercizio 2021 e di cui si è tenuto conto ai fini di una valutazione complessiva. Nella relazione sulla performance è rendicontato sinteticamente lo stato di realizzazione degli obiettivi, tutti gli obiettivi di gestione sono stati realizzati. A supporto della rendicontazione sono state fornite dal NdV evidenze documentali da parte dei Responsabili di Servizio oltre che illustrazioni verbali in incontri e contatti telefonici dedicati.

## **MODALITÀ, PRINCIPI DI COMPILAZIONE, LA FORMALIZZAZIONE**

Il lavoro svolto ha, in gran parte, "rivisitato" documentazioni già utilizzate, comunque analizzate, o addirittura, compilate dal Nucleo di Valutazione stesso nell'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si tratta dei monitoraggi, delle valutazioni, dei controlli della gestione, degli incontri con i responsabili. Il tutto, ovviamente, riesaminato e finalizzato per la validazione.

Sono stati seguiti- come già durante l'anno- i principi di interdipendenza e di obiettività, di diligenza e di riservatezza.

E' stata importante la continuità dei rapporti, delle analisi e dei controlli instaurati con le vane componenti dell'Ente, che hanno facilitato in tutte le fasi inerenti la programmazione, i controlli, la valutazione ed anche, in alcuni casi importanti, la stessa gestione.

## **IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E LA GESTIONE DELLA PREMIALITA'**

Il processo di valutazione delle prestazioni applicato nel 2021 fa riferimento al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente.

Il contesto di riferimento della Relazione è apparso positivo e funzionale. Pertanto, da un punto di vista generale, si può affermare che l'impostazione, le precisazioni, i dati, ecc. della Relazione stessa sono sicuramente validi e fondati, anche per quanto riguarda le conclusioni positive, che possono essere condivise. Peraltro gli obiettivi, nel loro complesso, sono stati completamente conseguiti.

In conclusione, il Nucleo di Valutazione ritiene che sussistano tutte le condizioni necessarie per la validazione della Relazione della performance.

Il NdV

dott. Michele Ariano