



CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Prot. n. _____

Alla dipendente comunale
D' ANGELO CATERINA
SEDE

tramite pec:

Al Comune di Gibellina
protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it

e, p.c.

al Sindaco
Al Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: **Autorizzazione svolgimento incarico extra istituzionale alla dipendente comunale rag. Caterina D'Angelo cat. C presso il Comune di Gibellina ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTARIO E DEL PERSONALE

VISTA la nota acquisita gli atti con prot. 699 del 12/1/2023 a firma della dipendente comunale D'angelo Caterina - Istruttore Amministrativo contabile cat. C – pos.ec. C2, tendente ad ottenere l'autorizzazione per lo svolgimento di un incarico presso il Comune di Gibellina per n. 9 ore settimanali e per la durata di mesi tre dall'autorizzazione, su apposita richiesta inoltrata dal Sindaco del Comune di Gibellina per tale utilizzo;

ATTESO che la predetta dipendente in atto è assegnata presso questo Settore II;

DATO ATTO che l'attività extra-istituzionale rinvenibile nel presente incarico e oggetto della richiesta rientra fra quelle autorizzabili ai sensi dell'art. 53 del. Dlgs 165/ 2001;

DATO ATTO, in particolare, che l'attività extra-istituzionale non interferisce con l'attività d'ufficio del dipendente richiedente, allo stato degli atti non implica conflitto di interessi nemmeno potenziale con le attività del Comune di Calatafimi Segesta, e comporta, altresì, un suo arricchimento professionale, fra l'altro connesso alle specifiche competenze disimpegnate a favore del Comune di Calatafimi Segesta;

VISTO l'art. 53, commi 11, 12 e 14 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. **VISTO** l'art. 5, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 5, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DISPONE

1)DI AUTORIZZARE la dipendente comunale rag. D'Angelo Caterina Istruttore Amministrativo contabile cat. C cat. C pos. economica C2, all'espletamento del servizio presso il comune di Gibellina per n. 9 ore settimanali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della L.311/2004 e per mesi tre dalla data del presente provvedimento.

2)DI SUBORDINARE la presente autorizzazione al rispetto delle seguenti condizioni:

- l'attività deve essere prestata totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
- il dipendente non può utilizzare beni, strumentazioni o informazioni di proprietà o nella disponibilità del Comune di Calatafimi Segesta;
- il dipendente deve produrre entro 10 giorni dalla presente autorizzazione una attestazione del Comune di Gibellina riguardante il compenso attribuito allo stesso.

3)CHE la presente disposizione potrà essere revoca nell'ipotesi in cui l'attività autorizzata comprometta il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti d'ufficio ovvero ove emergano situazioni di conflitto di interesse anche potenziale.

4)DI ONERARE il Comune di Gibellina (fermo restando gli obblighi di comunicazione e trasparenza sullo stesso gravanti in base all'attuale quadro normativo) di comunicare l'ammontare dei compensi relativi all'incarico oggetto della presente autorizzazione entro 15 giorni dall'erogazione al dipendente, anche ai fini di consentire l'effettuazione della comunicazione di cui al comma 13 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. al Dipartimento della Funzione Pubblica.

5)DI TRASMETTERE la presente autorizzazione all'ufficio del personale ai fini delle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica e degli obblighi di pubblicità previsti dai commi 12 e 14 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i..

6)DI DARE ATTO che la presente autorizzazione ha una validità di mesi 3 (tre) dalla data del presente provvedimento, onerando la dipendente di richiedere, in caso di rinnovo, il rilascio di una nuova autorizzazione.

7)DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'ufficio di segreteria per l'inserimento nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente delle informazioni di cui all'art. 18 del d. lgs. 33/2013 e s.m.i..

8)DI TRASMETTERE il presente atto al Sindaco ed al Segretario comunale anche ai fini delle valutazioni di cui al superiore punto 3).

Il presente provvedimento sarà comunicato a cura dell'ufficio personale all'interessata, al Sig. Sindaco, al legale rappresentante del Comune di Gibellina, e sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* sul sito istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta.



Il Responsabile del Settore
(dott.ssa Katia Maria MARSALA)

Katia Maria Marsala