

REGOLAMENTO SULL'ASSEGNAZIONE DEI PREMI INTITOLATI ALLA MEMORIA DI LETIZIA LEVITI.

CAPO I

PRINCIPI GENERALI

ART. 1 –Istituzione e finalità

1. L'Amministrazione comunale intende istituire il "PREMIO LETIZIA LEVITI" per ricordare la giornalista scomparsa il 23 Luglio 2016.
2. Il premio è rivolto agli studenti frequentanti istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado del Comune di Calatafimi Segesta che, in forma singola o associata, meglio rappresenteranno il messaggio/saluto di Letizia Leviti, attraverso scritti, poesie, disegni, brani musicali o altri elaborati artistico culturali.
3. A tale scopo l'amministrazione comunale istituisce uno specifico fondo con una dotazione iniziale di euro 500,00, suscettibile di essere integrato secondo le disponibilità di bilancio.

ART. 2 - Requisiti generali

Possono concorrere all'assegnazione del premio gli studenti che siano:

- a. residenti nel Comune da almeno un anno a far data dalla pubblicazione del bando.
- b. alunni della scuola dell'obbligo o delle scuole secondarie di secondo grado di ogni ordine e grado, nonché alunni di specifiche classi e scuole definite in sede di formulazione del Bando di Concorso.

ART. 3 –Contributi di privati cittadini

1. I privati, singoli o imprese, o variamente associati, possono partecipare alla dotazione finanziaria del premio mediante propria contribuzione monetaria, o mettendo a disposizione strutture e servizi.
2. Le eventuali somme messe a disposizione da privati dovranno confluire nell'apposita voce di bilancio dedicata al finanziamento del Premio.

CAPO II

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

ART. 4 –Compiti della Giunta Comunale

1. La Giunta comunale delibera annualmente l'indizione del Premio stabilendo l'ammontare finanziario da mettere a disposizione in base alla disponibilità di bilancio.
2. La Giunta Comunale darà mandato al Responsabile del Servizio per la pubblicazione del bando, la formulazione della graduatoria e la declaratoria dei vincitori, a norma del presente regolamento.

ART. 5 –Compiti del Responsabile del Servizio

1. Il Responsabile del servizio provvede a stilare e pubblicare apposito Bando di Concorso, conformemente alle modalità di cui all'art. 6.
2. Una volta pubblicato il bando, esamina le domande pervenute, dichiarandone l'ammissibilità o la non ammissibilità con apposita motivazione in verbale.
3. In caso di Bando multiplo con assegnazione di vari tipi di premio per categorie differenziate di studenti, colloca le domande valide nella categoria di pertinenza.
4. In caso di domande incomplete, il Responsabile del Servizio ha facoltà di richiedere integrazione alla documentazione da presentare entro dieci giorni dalla richiesta e comunque prima della scadenza del Bando.
5. Il Responsabile del Servizio provvede a stilare apposito elenco delle domande valide pervenute come da bando; l'elenco sarà pubblicato in modo da garantire la massima pubblicità, e comunque sempre nell'Albo Pretorio Comunale.
6. Tramette alla Commissione di valutazione gli elaborati regolarmente presentati.
7. Provvede, inoltre, a dichiarare i vincitori secondo l'ordine di merito degli elaborati stabilito dalla Commissione di valutazione.

CAPO III

FORMULAZIONE DEI REQUISITI

ART.6– Bando di Concorso

1. Il bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio è reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio del Comune nonché attraverso ogni altro strumento di comunicazione che l'Amministrazione ritiene utile e opportuno.
2. Nel bando deve essere specificato il tipo, il numero ed il valore dei Premi, distinti secondo i diversi gradi di istruzione degli aventi diritto a partecipare o le differenti tipologie di elaborati, nonché le caratteristiche degli elaborati da valutare.
3. Deve essere altresì specificato il tempo massimo per la presentazione della domanda di partecipazione e degli elaborati.

ART. 7 –Modalità di presentazione delle domande.

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune.
2. Nel caso di partecipazione in forma associata l'istanza dovrà essere presentata dal dirigente scolastico.
3. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine stabilito dal bando, mentre le domande che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista potranno essere integrate, su richiesta Responsabile del Servizio, in conformità all'art. 5 comma 4
4. Nella domanda sono indicate:
 - a. Le generalità e il codice fiscale del partecipante ovvero la denominazione ed il c.f. della scuola che partecipa all'iniziativa con elaborati di comunità
 - b. La residenza, specificando, se proveniente da altro Comune, la data dell'acquisizione della residenza nel Comune.
 - c. Luogo e data di nascita dello studente o certificato della scuola in caso di elaborato prodotto in forma associata
 - d. Scuola/istituto frequentato nell'anno scolastico di riferimento del bando.
 - e. elaborati di cui all'art. 1 c. 2

ART. 8-Commissione

1. La valutazione degli elaborati sarà effettuata a cura di una commissione, composta dal Direttore Artistico *pro tempore* del Calatafimi Segesta Festival, dal Direttore del Conservatorio di Musica "Antonio Scontrino" di Trapani o da un suo delegato e da un soggetto designato dall'Ordine Nazionale dei Giornalisti.
2. La Commissione provvede a predisporre una o più graduatorie di merito, distinte secondo i diversi gradi di istruzione dei partecipanti ovvero le diverse tipologie di elaborati, ed a trasmettere gli atti al Responsabile del Servizio per gli adempimenti di cui all'art. 5 c. 7.

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 9 –Consegna dei premi

I premi saranno ufficialmente assegnati mediante opportuna cerimonia pubblica che sarà celebrata presso l'istituenda sala Letizia Leviti presso i locali del convento S.Francesco in Calatafimi Segesta.

ART. 10 –Trattamento dei dati personali

I dati personali eventualmente acquisiti per effetto del presente regolamento potranno essere diffusi solo nei casi espressamente previsti dalla legge e per finalità strettamente connesse all'attuazione del Regolamento stesso. Ciascun partecipante, sottoscrivendo la domanda di partecipazione presta il proprio consenso al trattamento di tutti i dati personali in essa indicati e di quelli eventualmente acquisiti in sede di verifica.

ART. 11 –Studenti minorenni

1. In caso di premi sotto forma di viaggio-studio o servizi di altra natura che interessino soggetti minorenni, l'assegnazione è subordinata all'assenso esplicito di chi ne esercita la potestà.
2. In mancanza o diniego dell' assenso di cui al comma precedente, si procederà all'assegnazione del premio secondo l'ordine di graduatoria stabilito dalla Commissione di valutazione.