



# CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di n° 1 incarico ex art. 110 comma 1, del D. Lgs. 267/2000 di cat D, nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Contabile”, a tempo determinato per anni 3 e part/time per n. 24 ore settimanali, finalizzato al conferimento della P.O. del Settore 2° “Finanziario -Tributario e del Personale”.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE II “Finanziario -Tributario e del Personale”**

### **Premesso:**

- **che** con delibera Del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 20 del 19/7/2021 è stato approvato il rendiconto di gestione esercizio finanziario 2020;
- **che** con delibera Del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 21 del 10/8/2021 è stato approvato il documento unico di programmazione esercizio finanziario (DUP) 2021-2023;
- **che** con delibera Del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 22 del 10/8/2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

**Atteso** che con delibera Commissariale di Giunta Municipale n. 38 del 14/4/2021 avente ad oggetto *“Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023 e del piano occupazionale 2021 e conseguente rideterminazione della dotazione organica del Comune di Calatafimi Segesta”*, e successiva delibera di Giunta Municipale n° 38 del 21/12/2021 con la è stata parzialmente modificata la precitata delibera Commissariale, solo nella parte riguardante i limiti assunzionali previsti nel piano delle assunzioni 2022, inserendo, alla voce *“piano occupazionale per l’anno 2022”* nell’allegata *“Tabella D”* del medesimo deliberato, l’assunzione di n° 1 *“Funzionario Amministrativo contabile”* -cat. D, mediante procedura ex art. 110 Tuel;

**Rilevato** che, nella dotazione organica dell’Ente, il posto di *“Istruttore direttivo contabile”*- cat. D in atto risulta vacante;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Visto** il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.Lgs 30/06/2003 n. 196 così come successivamente modificato dal regolamento Europeo sulla privacy;

**Dato Atto** che le risorse finanziarie necessarie per la copertura del posto di cui al presente avviso è prevista nelle apposite voci del bilancio dell'Ente;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, con contratto ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, di n° 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile", cat. D / p.e. D1, a tempo determinato (tre anni) e part time per n. 24 ore settimanali, da destinare alla posizione organizzativa del Settore II "Finanziario – Tributario e del Personale".

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/2000 e del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e per la durata di anni tre.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

1. Cittadinanza: italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicata, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art.3 D. Lgs. 39/2013);
6. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
7. Insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
8. Non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art. 4 D. Lgs. n.39/2013);
9. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 – bis del D.Lgs. n.165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46 Legge n. 190/2012; 10. Non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D. L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014;
10. essere in possesso dei seguenti requisiti di comprovata esperienza pluriennale ed il possesso di specifica professionalità, oltre alla laurea, come di seguito:

#### **Cat. D, istruttore direttivo contabile, servizi finanziari e personale:**

- Minimo anni due anche non consecutivi di incarico di funzioni dirigenziali (posizione organizzativa) presso un ente locale ed in un'area di attività' analoga a quella che si intende affidare

Oppure

- Minimo tre anni di servizi negli ultimi cinque in categoria D di ente locale in area di attività' analoga a quella che si intende affidare ed abilitazione all'esercizio della professione di

dottore commercialista ed esperto contabile o iscrizione all'albo dei revisori legali in possesso dei requisiti per la nomina a revisore di ente locale in fascia corrispondente a quella del comune di Calatafimi Segesta o superiore;

Oppure

- Avere svolto incarico di revisore di enti locali per almeno tre anni negli ultimi cinque in fascia corrispondente a quella del comune di Calatafimi Segesta o superiore;

11. Diploma di laurea DL [vecchio ordinamento universitario] o di 2<sup>a</sup> livello LS [nuovo ordinamento universitario] in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Diritto o titoli equipollenti appartenenti ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/2004.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001, n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del d. lgs 267/2000, avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro per anni tre. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso gli Uffici dell'Amministrazione Comunale, Settore II "Finanziario -Tributario e del Personale".

Il contratto potrà risolversi nelle seguenti ipotesi:

- 1)** per scadenza naturale;
- 2)** di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
- 3)** per recesso unilaterale dell'Amministrazione comunale nel caso di sopravvenute esigenze organizzative del Comune, di inosservanza di direttive del Sindaco, o della Giunta e/o dell'Assessore di riferimento, nonché al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza dell'incarico medesimo.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "D" previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, alla tredicesima mensilità oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. Al trattamento economico fondamentale si aggiunge l'indennità di posizione organizzativa e di risultato in relazione agli incarichi di responsabilità di struttura apicali che saranno affidati dal Sindaco e secondo la vigente pesatura stabilita sulla base del sistema di gradazione dell'Ente.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso e contenere tutti gli elementi previsti dallo stesso. Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, formativo e professionale, in carta libera, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovranno essere riportati:
  1. Il titolo di studio (diploma di laurea) e la votazione conseguita;
  2. Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, titoli post universitari con relativa votazione;
  3. Eventuali pubblicazioni, studi, ricerche, collaborazioni; conoscenze informatiche e di lingue straniere possedute;
  4. Descrizione specifica delle esperienze professionali con indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute, soggetto datore di lavoro;
  5. Abilitazioni professionali;
  6. Ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per la valutazione della professionalità posseduta;
  7. Dichiarazione espressa di disponibilità a sottoscrivere l'incarico con decorrenza non successiva al 15/02/2022.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno 02/02/2022 regolare domanda di partecipazione redatta in carta libera secondo lo schema allegato indirizzata AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA, o prodotte *brevi manu* al protocollo dell'ente inviando la domanda, con istanza sottoscritta con firma autografa completa di allegati richiamati sopra, oppure digitalmente, in formato PDF se inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it**.

Non saranno ammesse domande inviate per posta ma solo se provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione comunale non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine suddetto oppure spedite tramite ufficio postale, che saranno conseguentemente escluse. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Comporta immediata esclusione:

- la mancata indicazione anche di una delle dichiarazioni contenute nello schema di domanda allegato;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

## **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione alla selezione sarà rivolta a coloro che posseggono i requisiti richiesti di cui al precedente punto "REQUISITI RICHIESTI".

La selezione, effettuata per redigere una graduatoria non vincolante da sottoporre al Sindaco per il conferimento del relativo incarico, avverrà mediante colloquio previa valutazione dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati. La valutazione dell'ammissibilità delle domande sarà svolta dal Segretario comunale, coadiuvato dal Responsabile del settore I "Affari generali" e da un dipendente verbalizzante.

La valutazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti criteri:

**a) Anzianità di servizio**

servizio prestato nella pubblica amministrazione con rapporto di lavoro subordinato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente)

Massimo punti 12

Punti 2,4 per ogni anno di servizio (0,2 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

**b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio**

Massimo punti 14

- Titoli di studio (laurea, dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università) pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti e purché non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione), max punti 6, così determinati: n. 2 punti per ciascun titolo

- Titoli o corsi vari di formazione, perfezionamento o abilitazione (master, abilitazione all'esercizio della professione, pubblicazioni, partecipazione a corsi di formazione o perfezionamento con superamento della prova finale): max punti 8, così determinati:

- n. 2 punti per ciascuna iscrizione abilitazione all'esercizio della professione;
- n. 2 punti per ciascun master;
- n.0,40 punti per ciascun titolo, diverso da abilitazioni o master, o per ciascun corso tra quelli indicati (max 2 punti);
- n. 0,10 punti per ciascuna pubblicazione (max 1 punto)

**c) Idoneità a concorsi per esami o titoli ed esami ed esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, derivanti da:**

Massimo punti 4

- idoneità a concorsi per posti richiedenti titolo di studio non inferiore a quello per cui si concorre, punti 1 per ciascun concorso (max 2 punti).

- incarichi occasionali e collaborazioni professionali presso privati o enti pubblici, punti 1 per ciascun incarico non inferiore a mesi tre (max 2 punti).

Il successivo colloquio attitudinale, svolto alla presenza del Sindaco, del Segretario comunale e di un dipendente con funzioni di verbalizzazione verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle conoscenze nelle materia oggetto dell'incarico (programmazione e rendicontazione finanziario, ordinamento normativo, finanziario e contabile degli enti locali, disciplina del rapporto di pubblico impiego, codice dei contratti pubblici e tributi locali).

Saranno assegnati max 30 punti per l'esame dei titoli di studio, di servizio e dell'esperienza professionale.

Al termine della valutazione dei curricula, la lista dei candidati idonei all'assunzione con i relativi punteggi a carattere non vincolante per la scelta del sindaco, è trasmessa dal Segretario comunale al Sindaco per le valutazioni di competenza ed il colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta con l'indicazione di data e orario fissato per i colloqui individuali da svolgersi nel Palazzo municipale; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data e sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede del colloquio verranno tempestivamente comunicati ai candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il Sindaco, conclusa la fase delle selezioni, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può individuare (mediante apposita determinazione) tra tutti i soggetti selezionati la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a 24 ore settimanali, cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso, l'assunzione è subordinata al verificarsi di tutti i requisiti normativi e finanziari di legge che saranno definitivamente accertati con la determinazione dirigenziale di approvazione dello schema di contratto individuale. In mancanza di tale accertamento, non si darà luogo alla prevista assunzione.

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Calatafimi Segesta per n° 15 gg. consecutivi sul sito istituzionale e, per effetto dell'art.19 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosez. "Bandi di concorso", nonché nelle "News" in Home Page.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa europea e nazionale, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **AVVERTENZE**

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi della Legge 10.4.1991, n.125, così come previsto dall'art. 61 del Decreto Lgs. 3.2.1993, n.29 e successive modificazioni. L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente bando, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora i curricula presentati non consentissero il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di una graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore II - tel. 0924-950507 - mail: [a.boni@comune.calatafimisegesta.tp.it](mailto:a.boni@comune.calatafimisegesta.tp.it).

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

**(Rag. A. BONI')**