



CITTÀ DI CALATAFIMI SEGESTA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Settore Affari Generali ed Istituzionali

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZI BUONI LIBRO	Il servizio contributo buoni libro risponde all' esigenza di agevolare le famiglie nell' acquisto dei libri di testo concorrendo a rendere effettivo il diritto allo studio. Viene erogato dall' Ufficio P.I. – I Settore P.zza Cangemi n.1
Responsabile del Servizio	Dott. Giorgio Collura - Responsabile del I Settore “Affari Generali ed Istituzionali” con contestuale attribuzione di P.O. Tel . 0924 950500 e- mail scuola@comune.calatafimisegesta.tp.it PEC protocollo@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it
Dimensione della qualità	che la L.R. 7/5/1976 n.68 ha stabilito la concessione a tutti gli alunni delle scuole medie statali un contributo fisso per l'acquisto dei libri di testo, che le competenze di cui alla suddetta legge sono state trasferite ai comuni dall'art. 6 della L.R. 2/1/1979, e per questo all'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio P.I. provvede ad impegnare le somme necessarie per garantire agli studenti della Scuola Secondaria di I Grado di usufruire del beneficio del buono libro.
Indicatori associati a ciascuna dimensione della qualità	Su richiesta dell'Ufficio P.I. l'Istituto Comprensivo F. Vivona di Calatafimi Segesta trasmette gli elenchi degli alunni di Scuola Secondaria di I Grado beneficiari del buono libro.
Valori standard definiti per ciascun indicatore	Entro 30 gg dalla trasmissione degli elenchi frequentanti la Scuola Secondaria di I Grado dell'Istituto Comprensivo F. Vivona di Calatafimi Segesta L' Ufficio P.I., effettuati gli accertamenti d'ufficio, provvede ad impegnare le somme per l'erogazione del beneficio.
Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard	Ricevuta comunicazione di avvenuta pubblicazione della determinazione di impegno di spesa, l'Istituto Comprensivo provvede a stampare e consegnare a ciascuno studente il buono libro nominativo relativo all' anno scolastico in corso.
Modalità di presentazione reclami	I cittadini possono presentare reclami, suggerimenti o segnalazioni in merito al funzionamento del servizio, opportunamente sottoscritti rivolgendosi al Servizio URP di Piazza Cangemi n.1 oppure tramite mail urp@comune.calatafimisegesta.tp.it oppure tramite PEC protocollo@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it Sarà data risposta entro 30 gg. Dalla presentazione della richiesta.