

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Francesco Mario Fragale

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2020

Sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Monreale e di Ventimiglia di Sicilia (PA)

Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari – Presidente Delegazione trattante di parte pubblica

Da dicembre 2020 /gennaio 2021

Comune di Calatafimi Segesta (TP)

Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio comunale / del Sindaco e della Giunta comunale

Da agosto a ottobre 2020

Comune di Valguarnera Caropepe (EN)

Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio comunale.

Da agosto 2019

Comune di Monreale (PA)

Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza -- Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari – Presidente Delegazione trattante di parte pubblica

Da gennaio 2018 a luglio 2019

Sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Ficarazzi e di Ventimiglia di Sicilia (PA)

Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari – Presidente Delegazione trattante di parte pubblica

Da ottobre 2017 a luglio 2019

Unione dei Comuni Corvo-Eleuterio – Comuni di Ficarazzi e di Casteldaccia (PA)

Segretario Generale dell'Unione

- Date Da maggio 2018 a gennaio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo
 - Principali mansioni e responsabilità **Commissario *ad acta* in sostituzione del Consiglio comunale per l'adozione di una variante urbanistica.**

- Date Da ottobre 2017 a ottobre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SRR – Società di Regolamentazione dei Rifiuti Palermo EST
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente della Commissione per l'espletamento della gara di appalto a evidenza pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto del servizio del ciclo dei rifiuti in n° 13 Comuni della provincia di Palermo, per importo a b.a. di € 57.459.730,86 oltre IVA**

- Date Da gennaio ad agosto 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Commissione di concorso pubblico per titoli ed esami a n°2 posti di Dirigente economico-finanziario**

- Date Da ottobre 2017 a dicembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ficarazzi (PA)
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari – Presidente Delegazione trattante di parte pubblica**

- Date Da ottobre 2013 ad agosto 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Ventimiglia di Sicilia e di Caccamo (PA)
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale - Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica**

- Date 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ventimiglia di Sicilia (PA)
 - Principali mansioni e responsabilità **Presidente Commissione di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia pubblica**

- Date 2015 - 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Caccamo (PA)
 - Principali mansioni e responsabilità **Presidente Commissione di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia pubblica**

- Date Da aprile 2010 a dicembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni *San Leonardo* – Comuni di Ciminna e di Ventimiglia di Sicilia (PA)
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale dell'Unione**

- Date Da ottobre 2013 a luglio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Dalle Terme Arabe ad oltre Alpe Cucco – Comuni di Godrano e di Cefalà Diana (PA)
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale dell'Unione**
-
- Date Da dicembre 2009 a marzo 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Sciara e di Ventimiglia di Sicilia (PA)
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari – Presidente Delegazione trattante di parte pubblica - Presidente del nucleo di valutazione e controllo**
-
- Date Da ottobre 2008 a marzo 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sciara (PA)
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale - Direttore Generale – Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica**
-
- Date Da agosto 2009 a ottobre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni *Val d'Himera Settentrionale* – Comuni di Caltavuturo, di Scillato e di Sclafani Bagni (PA)
 - Principali mansioni e responsabilità **Presidente del Nucleo di Valutazione e controllo**
-
- Date Da luglio 2007 a giugno 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni *Val d'Himera Settentrionale* – Comuni di Caltavuturo, di Scillato e di Sclafani Bagni (PA)
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario e Direttore Generale dell'Unione**
-
- Date Da febbraio 2007 a febbraio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni *Bassa Valle del Torto* – Comuni di Aliminusa, di Caccamo, di Cerda, di Montemaggiore Belsito e di Sciara (PA)
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale dell'Unione**
-
- Date Da febbraio 2007 a settembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sclafani Bagni (PA)
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale e Direttore Generale - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica**

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Da ottobre 2006 a gennaio 2007 Comune di Isnello (PA) Segretario Comunale e Direttore Generale - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica – Presidente Nucleo di Valutazione e controllo																
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Da ottobre 2006 a tutt'oggi Comuni di Alimena, Altavilla Milicia, Baucina, Bompietro, Caccamo, Caltavuturo, Campofelice di Roccella, Cefalà Diana, Cerda, Ciminna, Ficarazzi, Godrano, Lascari, Resuttano, San Cipirello, Santa Caterina Villarmosa, Santa Flavia, Sciarra, Scillato, Sutera, Ventimiglia di Sicilia. Segretario Comunale supplente o reggente a scavalco																
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2003 Consorzio Intercomunale R.S.U. fra enti pubblici locali -Termini Imerese (PA) Tempo determinato Dirigente																
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1987 al 2006 Comune di Termini Imerese (PA) Tempo indeterminato Funzionario Amministrativo <table> <tr> <td>Resp.le Segreteria del Sindaco</td><td>1987 - 92</td></tr> <tr> <td>Servizi Socio-Assistenziali</td><td>1992 - 95</td></tr> <tr> <td>Resp.le uff. Cultura e Pubblica Istruzione</td><td>1995 - 99</td></tr> <tr> <td>Resp.le Sportello Unico Attività Produttive</td><td>1999 - 04</td></tr> <tr> <td>Resp.le Servizi Amm.vi Settore Lavori Pubblici</td><td>2005 - 06</td></tr> <tr> <td>Resp.le Servizi Amm.vi Comando Polizia Municipale</td><td>2006</td></tr> <tr> <td>Coordinatore V Censimento Generale dell'Agricoltura</td><td>2000 - 01</td></tr> <tr> <td>Coordinatore XIV Censimento Generale della popolazione</td><td>2002 - 03</td></tr> </table> Direttore Responsabile bollettino d'informazione comunale "<i>In ... Comune</i>" 1996- 2003	Resp.le Segreteria del Sindaco	1987 - 92	Servizi Socio-Assistenziali	1992 - 95	Resp.le uff. Cultura e Pubblica Istruzione	1995 - 99	Resp.le Sportello Unico Attività Produttive	1999 - 04	Resp.le Servizi Amm.vi Settore Lavori Pubblici	2005 - 06	Resp.le Servizi Amm.vi Comando Polizia Municipale	2006	Coordinatore V Censimento Generale dell'Agricoltura	2000 - 01	Coordinatore XIV Censimento Generale della popolazione	2002 - 03
Resp.le Segreteria del Sindaco	1987 - 92																
Servizi Socio-Assistenziali	1992 - 95																
Resp.le uff. Cultura e Pubblica Istruzione	1995 - 99																
Resp.le Sportello Unico Attività Produttive	1999 - 04																
Resp.le Servizi Amm.vi Settore Lavori Pubblici	2005 - 06																
Resp.le Servizi Amm.vi Comando Polizia Municipale	2006																
Coordinatore V Censimento Generale dell'Agricoltura	2000 - 01																
Coordinatore XIV Censimento Generale della popolazione	2002 - 03																
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1999 al 2019 La Vetrina – mensile di annunci economici Termini Imerese (PA) Editoria Collaborazione professionale Direttore Responsabile della testata giornalistica																

• Date	1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tele Eurako di Termini Imerese (PA)
Tipo di azienda o settore	Editoria
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Responsabile della testata giornalistica

• Date	Dal 1989 al 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quotidiano "La Sicilia" di Catania
Tipo di azienda o settore	Editoria
Tipo di impiego	Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Corrispondente da Termini Imerese e comprensorio

DOCENZE E INTERVENTI FORMATIVI

• Date	Gennaio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Avvocati Termini Imerese (PA)
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Intervento nel convegno "Etica e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la Riforma Madia" su "Il procedimento disciplinare con particolare riferimento al pubblico impiego negli enti locali"

• Date	Luglio – ottobre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno (SSAI) - Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor di tirocinante , vincitore di concorso COA5 (Corso di accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale)

• Date	Marzo 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Vivere Casteldaccia (PA)
Tipo di azienda o settore	Onlus
Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nel corso di formazione politico-amministrativa sugli Enti Locali in Sicilia

• Date	Marzo - settembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) - Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor di tirocinante , vincitore di concorso COA4 (Corso di accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale)

• Date	Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni <i>Bassa Valle del Torto</i> – Comuni di Aliminusa, di Caccamo, di Cerda, di Montemaggiore Belsito e di Sciara (PA)
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nel Piano Annuale di Formazione per dipendenti Enti locali su “ Il procedimento e il provvedimento amministrativo ”
• Date	Ottobre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mathesis S.c.r.l. di Palermo
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nel modulo formativo “Il mercato del lavoro” del corso di formazione su “ Orientamento professionale per tecnici specialisti monitoraggio acqua, aria e rumori ”
• Date	Giugno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euro Bic Sud Sicilia – Prog. PASS Barcellona P.G. (Sportello Unico Attività Produttive)
Tipo di azienda o settore	Progettazione e sviluppo del territorio
Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nel Corso di formazione per responsabili comunali SUAP – Sportello Unico Attività produttive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie oggetto di studio	Tesi su “Il rinnovamento manageriale nell’amministrazione delle imprese dei servizi pubblici”
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Economia e Commercio
• Date	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Principali materie oggetto di studio	Tesi su “Il sistema Schengen e la cittadinanza europea: prospettive, dilemmi e contraddizioni”
• Qualifica conseguita	Master annuale post lauream di Diritto Comparato ed Europeo
• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Università degli Studi di Palermo</i>
• Principali materie /abilità professionali oggetto di studio	Tesi su “La direttiva comunitaria in materia di lavoro a tempo determinato(1999/70/CE): attuazione nei paesi dell’Unione Europea; indagine comparatistica”
• Qualifica conseguita	Master annuale post lauream di Diritto Comparato ed Europeo “Il contratto”

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto di studio • Qualifica conseguita	2002 Università degli Studi di Palermo Tesi su “La conferenza di servizi: funzioni e natura giuridica” Diploma di Specializzazione biennale <i>post lauream</i> in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto di studio • Qualifica conseguita	2004-2006 SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma Ordinamento, finanza e contabilità pubblica e degli Enti Locali – Organizzazione e gestione delle risorse umane – Contratti per appalti di lavori, servizi e forniture – Tecniche di erogazione e gestione dei servizi a rilevanza economica, etc. Abilitazione a Segretario Comunale e Provinciale di fascia C a seguito di superamento degli esami finali e iscrizione all’Albo.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto di studio • Qualifica conseguita	2009 SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma Aree: giuridico-normativa generale (europea, nazionale e regionale; norma sul decentramento amministrativo, disposizioni normative di settore, ecc.); informatico-telematica; organizzazione e gestione del personale; comunicazione; tecniche di gestione delle risorse finanziarie e controllo di gestione; programmazione comunitaria (nazionale e regionale); urbanistica, gestione, territorio e ambiente; welfare; opere pubbliche (normative, gestione ecc.). Abilitazione a Segretario Comunale e Provinciale di fascia B a seguito di superamento degli esami finali.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto di studio	2015 – 2016 SSAI - Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno - Roma Le riforme della PA: Il nuovo ordinamento delle AA.LL e la L.56/2014. Le Città Metropolitane e il riordino delle Province; L’attuazione delle manovre finanziarie negli EE.LL. e le ripercussioni sulle politiche di bilancio e sui servizi erogati alla collettività; La riforma del bilancio nella P.A.L. con focus sulla riforma del ciclo di pianificazione e programmazione del nuovo ordinamento contabile; I nuovi strumenti dell’amministrazione digitale. Legalità, trasparenza e controlli: La corruzione amministrativa; La trasparenza amministrativa. Obblighi di pubblicazione e sanzioni; Diritto di accesso e protezione dei dati personali e sensibili; Le nuove procedure e responsabilità dopo la legge anticorruzione. Il piano di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni locali; Il sistema dei controlli; Riforma delle autonomie, sistema di controlli, competenze della Corte dei conti e nuove forme di responsabilità amministrativa; Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Codice di comportamento e codice disciplinare. La responsabilità e il procedimento disciplinare; La legislazione antimafia, con particolare riferimento alle misure di prevenzione: confisca, destinazione e uso dei beni sottratti alle consorterie mafiose. Politiche locali e servizi: I finanziamenti europei per gli investimenti negli EE.LL.: dal progetto alla realizzazione alla rendicontazione del nuovo ciclo dei fondi 2014-2020; I servizi pubblici locali; Smart policies, smart regulation, smart cities; Politiche di sicurezza e politiche sociali; Analisi e valutazione

delle politiche locali; La performance dell'ente locale.

Management e organizzazione: Leadership e gestione delle risorse umane: il comportamento organizzativo. I problemi di governo delle persone determinati dalle nuove politiche per la P.A.; Le disposizioni in materia di occupazione e razionalizzazione delle risorse nella P.A.; Il reclutamento e la selezione del personale nell'ente locale; La contrattazione collettiva ed i modelli di partecipazione sindacale; I processi decisionali nelle Pubbliche Amministrazioni; Misurare e valutare la performance individuale.

• Qualifica conseguita	Abilitazione a Segretario Comunale e Provinciale di fascia A a seguito di superamento degli esami finali.
• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CERISDI - Palermo
• Principali materie oggetto di studio	Formazione continua e aggiornamento su : Lo sportello unico per le attività produttive I patti territoriali I lavori pubblici La fornitura di beni e servizi in Sicilia dopo il D.Lgs. 163/2006 I Lavori pubblici in Sicilia dopo il D.Lgs. 163/2006 Codice contratti pubblici - Dlgs 50/2016
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.A.E.L. - Palermo
• Principali materie oggetto di studio	“I servizi socio-assistenziali” - “La legge elettorale”
• Date	1999 - 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CENSIS – Scuola di Direzione Aziendale SDA Università Bocconi (MI) – Vision & Value – Eurobic Sud Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico; organizzazione degli enti locali territoriali; funzione degli enti locali territoriali nello sviluppo economico del territorio; informatica di base
• Qualifica conseguita	Responsabile Sportello Unico Attività Produttive
• Date	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Consorzio SIN.T.E.S.I.
• Principali materie oggetto di studio	Pianificazione territoriale degli Enti Locali e utilizzo dei fondi comunitari per gli investimenti – il caso delle risorse idriche; La gestione dei rifiuti: organizzazione e tecnologie impiantistiche; Teoria e organizzazione dei processi di pianificazione nel settore dei trasporti
• Qualifica conseguita	Quadro per la pianificazione gestione di risorse e servizi essenziali degli enti locali territoriali
• Date	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca
• Principali materie oggetto di studio	L'organizzazione e il coordinamento della comunicazione nell'ente locale e nell'azienda pubblica
• Qualifica conseguita	Addetto stampa nella Pubblica Amministrazione

**LINGUA MADRE
ALTRE LINGUE**

ITALIANO

Inglese
Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B2	A2	B2	B2
A2	B2	A2	B2	B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del PC in ambiente Windows con la suite di OFFICE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Albi Professionali :
01/10/09 **Albo dei Segretari Comunali e Provinciali** Cod. 8175 – fascia A (Roma)
05/09/94 **Ordine nazionale dei giornalisti** Tessera n. 73892 elenco pubblicisti (Roma)
03/2003 **Ordine dei Dottori Commercialisti** Concluso tirocinio (Palermo)
03/2003 **Ordine dei Revisori Contabili** Concluso tirocinio (Roma)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Palermo, 19 febbraio 2021

Francesco Mario Fragale