

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT.SSA BUTERA CRISTINA**
Indirizzo **RESIDENZA 91011 ALCAMO** NI
DOMICILIO [91011 ALCAMO]
Telefono
E-mail cbutera@virgilio.it
Pec cristina.butera@pec.croas-sicilia.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 18/ 03/1978 ERICE (TP)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Dal 01/09/2020 ad oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Carnate - Monza Brianza
- Tipo di impiego Insegnante sostegno
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Principali mansioni e responsabilità Scuola infanzia - sostegno

- Date (da – a) [Dal 01/10/2020 al 07/04/2021]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Misinto- Lazzate - Monza Brianza
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Tipo di impiego Insegnante primaria posto comune
- Principali mansioni e responsabilità Scuola primaria - posto comune

- Date (da – a) [Da 01/10/2010 sino al 01/10/2020]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia Autuori di Paolo & C. Snc Via De Gasperi 48 Calatafimi Segesta 91013
- Tipo di azienda o settore **Farmacia**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità Tariffazione, numerazione e timbratura delle ricette sanitarie, addetta vendita prodotti da banco e cosmetici.

- Date (da – a) [Dal Agosto 2009 sino a febbraio 2010] Sostituzione maternità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.T.A. Calatafimi Segesta "Sentiero per la vita"**
 - Tipo di azienda o settore Centro residenziale per utenti psichiatrici
 - Tipo di impiego **Assistente Sociale**
 - Principali mansioni e responsabilità –Monitoraggio della situazione economica e sociale degli utenti ospitati, relazioni con le famiglie d'appartenenza, lavoro in sinergia con l'equipe, organizzazione di interventi individuale riabilitativi, ecc..
-
- Date (da – a) [dal 04/08/2003 al 31/12/2007]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune Calatafimi Segesta**
 - Tipo di azienda o settore p.zza Cangemi n.1 Calatafimi Segesta
 - Tipo di impiego Ente Locale
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sociale (20ore settimanali)**
- Tale incarico, svolto nel rispetto del modello programmatico e di sviluppo dei servizi socio-assistenziali, (adottati dall'amministrazione comunale in applicazione della L.R. di riordino 22/86 e della L.Q. 328/00), prevedeva di svolgere la propria opera alla globalità dei bisogni espressi dal Comune di Calatafimi Segesta, realizzando soddisfacenti livelli d'integrazione delle persone, promuovendo la realizzazione di servizi comunali con priorità per quelli di carattere preventivo, assicurando al contempo prestazioni differenziate in rapporto alle specificità delle esigenze nel rispetto della personalità degli assistiti. Inoltre, degna di nota, è anche il compito di rilevazione delle risorse esistenti nel territorio, di documentazione, studio ed indagini. Infine, ma non per importanza, predisporre proposte progettuali per poter essere titolari di contributi come emerso per quanto riguarda i seguenti progetti denominati: "HELP" (importo pari a 25.000,00) - "IL CICLO DELLA VITA" (importo pari a 37.500,00) - "NUOVE PROSPETTIVE"(importo pari a 18.750,00), finanziati dai fondi previsti ai sensi dell'art. 76Comma 4° della L.R. 2/2002, così come integrato con l'art.64 della L.R. n.4/2003 e modificato dall'art. 127, comma 47 della L.R. N. 17/04
-
- Date (da – a) [dal 2/2/2007 al 31/01/2008]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune Calatafimi Segesta**
 - Tipo di azienda o settore p.zza Cangemi n.1 Calatafimi Segesta
 - Tipo di impiego Ente Locale
 - Principali mansioni e responsabilità **Estensione incarico Assistente Sociale di 10 ore settimanali**
- Visto il finanziamento erogato per l'attivazione del progetto "HELP" (con i fondi previsti ai sensi dell'art.76 comma 4° della L.R. n.2/2002, così come integrato con l'art.64 della L.R. n.4/2003 e modificato dall'art. 127, comma 47della L.R. 17/04) si è potuto potenziare l'ufficio di servizio sociale, estendendo l'incarico della scrivente stante che in rapporto alle incombenze demandate ai comuni (ai sensi della LL.RR-n87/81, 14/86,68/81, 16/86,22/86) con l'incarico previsto non si riusciva a sopperire ai bisogni e alle richieste della collettività. Inoltre è stato attivato uno "SPORTELLLO-ASCOLTO", ubicato in c'da Sasi, garantendo e favorendo altresì la vicinanza al territorio da dove maggiormente proviene il bisogno
-
- Date (da – a) [dal 01/07/2005 al 31/12/2007]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.S.S. Via Ospedale n.3 Calatafimi Segesta
 - Tipo di azienda o settore **Opera Pia**
 - Tipo di impiego **Assistente Sociale**
 - Principali mansioni e responsabilità Il lavoro presso le strutture "BLUNDO" e "SACCARO" ha previsto la predisposizione di una "BANCA DATI", continuamente aggiornata, per ogni singolo utente ospitati. Inoltre il coordinamento ed organizzazione interna programmando il lavoro del personale ausiliario e controllando il buon

andamento progressivo di tutti i servizi, preoccupandosi altresì dell'igiene e cura personale degli assistiti e delle loro necessità giornaliere, vigilando sia sulla preparazione che della somministrazione dei pasti, in base alle vigenti tabelle dietetiche. Determinante è stato il continuo confronto con il consiglio di amministrazione, denunciando eventuali situazioni riguardante gli assistiti, fornendo suggerimenti e prospettando soluzioni per un superamento delle possibili problematiche evidenziate. Inoltre sono stati effettuati i colloqui per l'inserimento di tutti coloro che hanno inoltrato richiesta di ammissione presso l'Ente, accertando il loro stato sociale e stilando apposita relazione da inserire nella "banca dati"; infine importanti sono stati i contatti con i medici e i familiari degli assistiti per aggiornarli sull'andamento nonché valutazione delle condizioni dell'utente, principale protagonista del "processo d'aiuto"

- Date (da – a) [dal 23/12/2004 al 31/08/2006.]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale Letizia con sede legale in Marsala**
 - Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
 - Tipo di impiego **Assistente Sociale Coordinatore Progetto A.P.Q. "CAMBIARE E' POSSIBILE"**
 - Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e gestione delle risorse umane. Monitoraggio nonché verifica e valutazione del percorso effettuato in sinergia con i referenti della Regione Siciliana (Ente finanziatore del progetto) nonché con l'ufficio politiche sociali del comune di Castelvetrano (sede di attuazione del progetto e partner dello stesso)**
-
- Date (da – a) [dal 01/10/2004 al 30/06/2005]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale Dimensione Uomo 2000**
 - Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
 - Tipo di impiego **Coordinatore Amministrativo Progetto "HOPE"**
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione bilancio nonché i pagamenti degli stipendi per il personale Marketing e fund-raising**
-
- Date (da – a) [dal 26/03/2004 al 30/04/2004.]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ACAS (ASSOCIAZIONE CENTRI AZIONI DI SVILUPPO) Lercara fredda (PA)
Via Duca degli Abruzzi n.67**
 - Tipo di azienda o settore **Ente di formazione**
 - Tipo di impiego **Espero dell'azione ORP- orientamento\consulenza per la realizzazione del progetto "AMBIENTE 2000" (cod 1999/IT.16.1.PO.011\3.02\7.2.4\0522, MIS 3.02 ASSE III POR Sicilia 200/2006-F.S.E.).**
 - Principali mansioni e responsabilità **Il presente incarico ha previsto un impegno pari a 30ore che prevedeva:
- l'analisi di casi a sfondo formativo e professionale al fine di favorire l'autorealizzazione e l'inserimento lavorativo dei potenziali beneficiari delle attività progettuali;
- prestrutturare un questionario per valutare le attitudini dei candidati stessi alla partecipazione ai corsi. Sulla base delle informazioni scaturite dalla somministrazione dei predetti questionari, si è realizzato uno studio individuale sui candidati.
- Infine si è stilato un dettagliato report finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti, producendo adeguata documentazione a supporto**
-
- Date (da – a) Dal 14/04/2003 al 19/07/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale "La valle verde" in Mazara del Vallo**
 - Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
 - Tipo di impiego **Assistente Sociale coordinatore**

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del servizio di Assistenza domiciliare anziani e/o inabili, presso il comune di Alcamo. Tale servizio prevedeva il coordinamento delle risorse professionali previste (nello specifico trattasi di: 18 assistenti domiciliari, 2 infermieri, 1 psicologo, 4 ausiliari, 1 autista, 1 animatore) per l'erogazione di prestazioni come: aiuto domestico, igiene e cura personale, assistenza infermieristica, sostegno morale, pulizia straordinaria, servizio di trasporto in favore di 120 utenti fruitori del servizio.

• Date (da – a)

Dal 03/09/2001 al 02/02/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CEPU_PALERMO

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA PRIVATA

• Tipo di impiego

Segretaria

• Principali mansioni e responsabilità

Receptionist, segretaria

Formazione

• Date (da – a)

28 giugno 2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Kore Enna

• Qualifica conseguita

Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia (D.M. 249/2010) TFA
30/30

VOTO

• Date (da – a)

14/04/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università per stranieri DANTE ALIGHIERI -Reggio Calabria

• Qualifica conseguita

Diploma perfezionamento Universitario Annuale
110/110

VOTO

• Date (da – a)

14/03/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

P.E.K.I.T.

• Qualifica conseguita

PL300- Uso didattico della LIM

• Date (da – a)

Gennaio 2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

English Speaking Board (international) Ltd

• Qualifica conseguita

C1 Inglese

• Date (da – a)

12/11/2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

P.E.K.I.T.

• Qualifica conseguita

PEKIT EXPERT

• Date (da – a)

[10/02/2003]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, etc.

Conoscenza lingua straniera

Albo Professionale Assistenti Sociali della Regione Siciliana

Sono state trattate le seguenti tematiche: Ruolo professionale – Etica, valori e codice deontologico della professione – segreto professionale – Analisi dei bisogni – programmazione e valutazione dell'intervento – documentazione professionale – funzione di controllo – colloqui di aiuto – visita domiciliare – relazione di aiuto – lavoro con i gruppi – lavoro di comunità – costruzione di progetti – lavoro di rete . Lavoro interprofessionale – integrazione fra servizi – case management – welfare mix e liberalizzazione – legge quadro 328/00 – principio di sussidiarietà – terzo settore – community care – deistituzionalizzazione dei minori – empowerment – partecipazione degli utenti

Abilitazione alla professione

Iscrizione albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Siciliana nella sezione B n.5362

[28 ottobre 2002]

LUMSA, Sezione S.Silvia – Palermo – Indirizzo Servizio Sociale

Il corso di laurea in servizio sociale prevede l'acquisizione di adeguate conoscenze delle discipline scientifiche e delle metodologie proprie degli assistenti sociali, nonché l'acquisizione di capacità relative alla progettazione, gestione, coordinamento di imprese ed organismi del settore no-profi. Tale corso di laurea ha favorito quindi l'acquisizione di competenze operative nel trattamento delle situazioni di disagio, con capacità di rapportare la prestazione di un servizio al più generale contesto culturale, economico e sociale della comunità di appartenenza, riuscendo a interagire con diverse culture, incluse quelle di genere e delle popolazioni immigrate. A tal fine sono state trattate diverse materie raggruppate nelle seguenti aree didattiche: Sociologica, del servizio sociale, pedagogica, psicologica, economica, management, costituzionali

Laurea Servizio Sociale

100/110

Riportando il voto di 100/110 il titolo della Tesi discussa è stato : "L'ASSISTENZA PUBBLICA DALL'UNITA' D'ITALIA ALLA LEGGE 328/00"

Anno accademico 1996/1997]

Liceo Socio Psico Pedagogico – Istituto Vito Fazio Allmayer di Alcamo

Di fronte alle discipline più tradizionali (letteratura italiana, storia, filosofia, matematica, latino, ecc) sono state trattate discipline "vecchie" ma attualissime come la psicologia, che ha trovato un'adeguata valorizzazione. L'impatto umanistico tradizionale è stato rinnovato e arricchito con l'introduzione della sociologia, il diritto, l'economia e la legislatura sociale che si aggiunge all'asse portante della pedagogia e filosofia

Diploma

PEKIT EXPERT

PL300- Uso didattico della LIM

C1 Inglese

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

TIROCINIO:

la LUMSA ogni anno stipula, con il comune di Palermo e con enti privati delle convenzioni, che permettono agli iscritti di poter effettuare il tirocinio in ambiti lavorativi diversi. Infatti la sottoscritta ha svolto l'attività di "assistente sociale tirocinante" presso i seguenti Enti:

dal 10/97 al 5/98 presso centro sociale O.P.C.E.R. (opera pia Cardinale Ernesto Ruffini)

dal 10/98 al 5/99 presso il **comune** di Monreale settore solidarietà sociale

dal 10/99 al 05/00 presso il comune di Palermo **sezione Affidi**.

Al termine di ogni tirocinio la scrivente ha sostenuto degli esami di verifica con relativa valutazione

CONVEGNI

dal 1 al 3 maggio 1997 Erice "coppia e famiglia tra desiderio di mutamento e ricerca di stabilità-interventi del consultorio familiare"

Maggio-Giugno 2000 Menfi (AG) promozione di diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza -Legge 285/97 "PROGETTO AFFIDO"

Palermo 5/6/2002 giornata studio relativa al sistema integrato dei servizi sociali previsto dall L.Q.328/00

"Giu le mani dai bambini, costruzione e difesa dei diritti minorili"

dal 02/10/2004 al 15/02/2005) al 15°giornate studio (7ore C.U) Valorizzazione delle risorse umane" organizzato dal CERISDI Palermo

26/10/2007 Salemi presso sala convrgni chiesa S. Agostino: Seminario studi "le Comunita per minori nei primi anni del 3° millennio

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

DATA