

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATALDO SERAFINA
Indirizzo	Via Vespri Siciliani n. 46 Calatafimi Segesta
Telefono	3452814913
Fax	
E-mail	Serafinacataldo46@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/09/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calatafimi Segesta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Stato Civile ed Anagrafe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1970/1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Fazio Allamayer Alcamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma Maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA]

Buona comunicazione e lavoro in squadra

BUON COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI IN AMBITO LAVORATIVO

DISCRETE COMPETENZE COMPUTER

B