



COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA.

RICHIAMATE la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 26/5/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025. Allegato al DUP e specifica SEZIONE del PAO Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano Sotto-sezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale”*;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. n.119 del 09.08.2023 di approvazione del PIAO 2023/2025;

VISTA la successiva Deliberazione adottata dalla Giunta Municipale n. 169 nella seduta del 24/11/2023, avente ad oggetto: *“Modifica della specifica Sezione del Piao 2023/2025-Sezione 3 Organizzazione e Capitale umano- sottosezione 3.3.Piano triennale del fabbisogno del personale”*;

ATTESO che la Giunta Comunale, con i richiamati atti deliberativi ha stabilito di procedere, nell'anno 2023, all'assunzione mediante concorso pubblico di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile appartenente all'Area dei Funzionari e della E.Q. a tempo pieno ed indeterminato;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante *«norme generali sull'ordinamento del lavoro alle di pendenze delle amministrazioni pubbliche»*;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, N. 267, recante il *«Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»*;

VISTO il DPR 82/2023 recante *modifiche al DPR 487/1994*, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il vigente *Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni locali;

DATO ATTO di aver esperito, l'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione con richiesta in data **6/12/2023** (prot. n. **23796**) che ha sortito esito negativo da parte del Dipartimento Regionale per il Lavoro (nota pervenuta al prot. n. **24274** del **13/12/2023**) e spirato il termine prescritto dalla legge senza alcun riscontro scritto da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- il Comune di Calatafimi Segesta si trova nella condizione di regolarità rispetto alle assunzioni obbligatorie previste dalla L. 68/1999 e s.m.i;

VISTA la *Determinazione Settoriale n° 8 del 08/02/2024* di approvazione del presente bando;

VISTA la *Determinazione Settoriale n° 15 del 22/02/2024* di rettifica del presente bando

VISTO il *Decreto Sindacale 4 del 22/11/2023* inerente l'attribuzione delle responsabilità di E.Q. del Settore Finanziario e del personale;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo *n.107 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*;

VISTA la *legge 15/5/1997, n. 127*;

VISTA la *legge regionale n. 23/98*;

VISTO il *D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali*;

VISTO il *D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.*;

VISTO il *D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.*;

VISTO il *D.Lgs n. 198/2006 ss.mm.ii.* che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro - "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

VISTO il *D.P.R. 16. Giugno 2023, n. 82*;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO E GENERALITA' DEL BANDO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare all'Area Finanziaria, con eventuale conferimento della posizione organizzativa.**

Il presente bando costituisce *lex specialis*.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPA, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta <https://www.comunecalatafimisegesta.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi del *D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.* "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'*art.57 del D. Lgs. n. 165/2000 e ss.mm.ii.*. Secondo quanto disposto dall'*art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487*, come modificato dall'*art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82*, si rende noto, per l'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata

Qualificazione, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

	N. Dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione	5	100%
<i>Di cui donne</i>	1	25%
<i>Di cui uomini</i>	4	75%

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, e si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'art.5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

ART. 2 - UTILIZZO GRADUATORIA

L'Amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

ART. 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il vincitore sarà inquadrato nell'**Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione** di cui al *CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022* con eventuale attribuzione della posizione organizzativa.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi - contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Sono richieste in particolare le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate. Sono richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali e responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di direzione del settore finanziario dell'Ente.

All' Istruttore Direttivo Contabile competono quindi, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- istruttoria, predisposizione e formazione di atti, documenti, riferiti ad attività amministrativo contabili di significativa importanza, anche in funzione della programmazione economico finanziaria;
- attività amministrativo contabili di programmazione e progettazione amministrativa, delle

metodologie, dell'organizzazione del lavoro e dell'elaborazione a supporto agli organi istituzionali;

- attività di coordinamento e direzione del personale inquadrato in posizioni inferiori;
- attività di consulenza specialistica agli utenti.

Il trattamento economico è quello previsto dal *CCNL Funzioni Locali – Tabella G – per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione pari a € 23.212,35 annui lordi*, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, oltre l'eventuale posizione organizzativa e l'indennità di risultato.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previste per legge.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati.

a. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'*art.38, co.1,2,3-bis del D.Lgs.n.165/2001*, a norma di quanto previsto, altresì, dal *DPCM 07.02.1994, n. 174*;

b. Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

c. Godimento dei diritti civili e politici;

d. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

e. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Specialistica di cui al decreto ministeriale n.509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche:

- 64/S Scienze dell'economia;
- 84/S Scienze Economico Aziendali;

oppure Laurea magistrale di cui al decreto ministeriale n.270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali:

- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze Economico-Aziendali;

oppure Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio e Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

In alternativa, è previsto quale requisito il possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, ai sensi dell'*art. 38, co. 3 del D. Lgs. n. 165/2001*.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dello stesso a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

f. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili.

g. Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

h. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo.

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del *D. Lgs. n. 81/2008*, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione;

i. Conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento

l'esclusione dal concorso.

I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 5 – TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di **partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA**, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In particolare:

- le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato per le ore **23:59 del 08/03/2024** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA – bando pubblicato in **data 22/02/2024**);

- alla domanda dovranno essere allegati i documenti elencati al successivo art.8.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti: autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

Compilazione on line del proprio curriculum vitae;

Compilazione del format di candidatura;

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, etc..

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza

presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli *artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000* e consapevole delle sanzioni penali previste dall'*art. 76* del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 4, nonché le seguenti:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'*art. 38, co.1,2,3-bis del D.Lgs.n.165/2001*;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
- non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli *artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957*, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali condanne penali riportate);
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso);
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psicofisici;
- regolare posizione per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985 nei confronti degli obblighi di leva;
- l'eventuale possesso di titoli previsti dall'*art. 16* del presente avviso nonché dall'*art. 5, co. 4, del DPR n.487/1994*, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al *regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n.101/2018*;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Al ricorrere delle condizioni, il candidato dovrà dare eventualmente:

- specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'*art.4, co.1 della L.104/1992*, o candidato con diagnosi di

disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto; eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);

- comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

Ai sensi del *DPR n. 445/2000* le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 7 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento sul c/c postale 12566915 o IBAN IT40D0200881800000103797626 intestato a : Comune di Calatafimi Segesta -servizio tesoreria e dovrà riportare nella causale oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, Funzionario EQ".

Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando;

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione pagamenti del portale InPa.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 8- DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Al ricorrere delle eventuali condizioni auto dichiarate dal candidato al momento della domanda, l'amministrazione provvederà successivamente a richiedere:

1. idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
2. apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
4. documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove;

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

ART. 9 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 6, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

È in ogni caso prevista l'esclusione dal concorso dei candidati che incorrano anche in una sola delle

seguenti irregolarità:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art.5;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art.5;
- c) il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 4.

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali è effettuata con riserva. Il responsabile del settore e del procedimento competente dispone, con formale provvedimento, le ammissioni e le esclusioni dei candidati dal concorso. La comunicazione dell'ammissione ai candidati è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". La pubblicazione attraverso il Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, anche successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, la risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle conseguenze di carattere penale derivanti dall'uso di falsa documentazione e/o dichiarazione.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente bando viene pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

È altresì pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta <https://www.comunecalatafimisegesta.it> nella Sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento www.InPA.gov.it e sul sito internet del Comune alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte dal Segretario comunale titolare dell'incarico nel Comune o in altra amministrazione locale.

Gli altri due membri della Commissione sono rappresentati da due tecnici esterni scelti tra esperti nelle materie oggetto del concorso; il ruolo di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente a tempo indeterminato dell'ente di categoria almeno appartenente all'area degli Istruttori oppure potrà essere ricoperto anche da un membro della Commissione.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento del responsabile del settore del personale, in ottemperanza a quanto previsto dall'*art. 9 del DPR 487/1994* come aggiornato dal *D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023*.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua straniera e apparecchiature informatiche) questi ultimi per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

Deve essere assicurata la parità di genere ai sensi dell'art.57 del D.Lgvo 165/2001 e del D.Lgvo 198/2006,.

La Commissione in sede di insediamento avrà il compito di decidere i criteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori.

ART. 12- PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nella redazione di un tema o di un elaborato e potrà essere anche a carattere teorico -pratico, consistente nella soluzione di casi pratici e/o nella redazione di atti e/o provvedimenti amministrativi, relativamente alle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo – Procedimento Amministrativo
- Contabilità degli enti locali con particolare riferimento ai principi contabili generali, principi contabili applicati alla programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato e ai principali adempimenti/rendicontazioni a cui sono tenuti gli enti.
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali.
- Normativa e principi inerenti la gestione e la riscossione, compresa l'attività di controllo, dei tributi e delle entrate locali.
- Disciplina del contenzioso tributario.
- La documentazione e la certificazione amministrativa.
- Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture). Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.
- Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto della prova scritta.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi e della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento della prova scritta d'esame è fissata, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento della prova d'esame non sarà consentita la consultazione di **testi di legge neppure, non commentati**. Saranno immediatamente esclusi dalla prova coloro che, dopo la dettatura delle tracce, risulteranno in possesso di testi di legge e/o altro materiale di consultazione non ammesso.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

La prova di esame è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, coerenti con il profilo professionale in oggetto.

Per la predisposizione e somministrazione delle prove, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta punti 30

punteggio massimo prova orale punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta, cui si somma il voto ottenuto nella prova orale.

L'esito della prova scritta e la convocazione degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati.

I concorrenti che supereranno 21/30 in ciascuna prova saranno ammessi in graduatoria e saranno giudicati idonei.

Per le prove come previsto dall'art.35 quater del D.Lgvo 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

L'Amministrazione potrà, altresì, fare uso della tradizionale forma di redazione dell'elaborato mediante supporto cartaceo al fine di garantire un metodo di selezione migliore e più efficiente, considerato il particolare profilo professionale messo a concorso che richiede delle specifiche conoscenze tecnico-professionali.

In tale ipotesi al fine di assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua riferibilità al candidato nonché che quest'ultimo lo abbia redatto durante la prova, la Commissione terrà conto delle seguenti prescrizioni:

Si procede alla distribuzione ai candidati di tre fogli vidimati, con avvertenza che in caso di necessità è possibile averne altri. Tutti i fogli ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, anche se non usati. Unitamente ai fogli si procede alla distribuzione di due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco; viene consegnata altresì una penna biro uguale per tutti i candidati, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa. Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita un candidato ad effettuare il sorteggio della prova. Il tema estratto, sottoscritto dal medesimo candidato, viene letto, annotato con l'indicazione "tema prescelto" e vistato dal presidente e dal segretario. Successivamente il presidente dà lettura dei temi non estratti e quindi procede alla dettatura del tema prescelto. Il presidente o un commissario, dopo aver illustrato ai candidati le prescrizioni qui di seguito riportate, dichiara iniziata la prova e comunica l'ora finale della stessa. I candidati durante la prova devono attenersi alle seguenti disposizioni: -i lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata; -i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; - gli elaborati, la busta piccola contenente le generalità e la busta grande devono risultare - pena la nullità della prova - privi di qualsiasi contrassegno tale da pregiudicare l'anonimato dei concorrenti; -il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso; --nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti; -la commissione esaminatrice ed il personale addetto alla sorveglianza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari; -durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato il candidato non può uscire dai locali degli esami, che devono essere efficacemente vigilati. In caso di particolari ed inderogabili necessità, il candidato dovrà essere accompagnato; - il candidato scrive il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola; al termine della prova, pone la busta piccola e tutti i fogli ricevuti nella busta grande, che richiude e consegna al Presidente della commissione o ad un commissario. Ritirati tutti gli elaborati allo scadere del termine, tutte le buste vengono raccolte in un pacco da suggellare e firmare sui lembi di chiusura da tutti i componenti la commissione e dal segretario e custodito in appositi locali stabiliti dalla Commissione.

Per quanto concerne la valutazione degli elaborati si terrà conto delle seguenti prescrizioni:
Nel giorno fissato per la correzione delle prove scritte, la commissione esaminatrice individua i criteri con i quali procederà alla valutazione delle prove dei candidati al fine di assegnare le votazioni che saranno espresse in forma numerica. La commissione, qualora ritenga che un elaborato non abbia conseguito la votazione minima richiesta, potrà esprimere la valutazione mediante il giudizio sintetico di non idoneità anziché mediante il voto numerico. Per la correzione delle prove la commissione, constatata l'integrità del pacco contenente gli elaborati, si attiene alle seguenti modalità: a) numerazione progressiva e casuale delle buste contenenti la prova di ciascun candidato; dopodichè si procede all'apertura delle buste contenenti la prova da correggere e apposizione del numero corrispondente su tutti i fogli in essa contenuti, scritti e non scritti, e sulla busta piccola contenente le generalità del candidato, la quale deve rimanere chiusa; ultimata la correzione di tutti gli elaborati delle prove, si procederà all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati e si formerà un elenco contenente la valutazione attribuita a ciascuna prova con riferimento al numero progressivo e al candidato autore dell'elaborato. La commissione esaminatrice non può interrompere i lavori di correzione prima di aver esaminato tutti gli elaborati le cui buste siano state aperte.

ART. 13 – COMUNICAZIONI

La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, ai candidati portatori di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n.170/2010, appositamente certificati.

Al ricorrere di tale eventualità la Commissione, previa ricezione della documentazione richiesta, potrà riconoscere gli ausili necessari allo svolgimento delle prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi.

L'amministrazione assicura altresì la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che all'interno della domanda di partecipazione avranno dichiarato preventivamente lo stato di gravidanza o allattamento, appositamente certificato.

In particolare, l'amministrazione si riserva di assicurare la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, fermo restando che in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

ART. 14 - DIARIO DELLE PROVE

La sede di svolgimento delle prove, la data e l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

La data di svolgimento delle prove saranno pubblicate con un preavviso di almeno 15 giorni.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento della prova sarà comunicata sempre nello stesso modo.

È cura dei candidati verificare la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 15– GRADUATORIA FINALE

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente le prove previste dal bando secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo *art.16*.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione dell'*art.5, co.4 del D.P.R.n.487/1994*, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Il Responsabile del Settore competente in materia di personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina del vincitore della selezione.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale, è pubblicata sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R., od in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza e' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria stessa per la copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo; la rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla medesima graduatoria.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, previo consenso di questa Amministrazione e sempre entro il limite temporale della sua validità, potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sostenere un periodo di prova, pari a 6 mesi, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'*art. 25 co. 1, del vigente CCNL* relativo al personale del comparto Funzioni Locali, e sarà obbligato alla permanenza nella sede per almeno cinque anni previsto dall'art. 3, comma 5-*septies*, del Dl. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, del DPR 487/94 aggiornato dal DPR 82/2023 nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali".

ART. 16 – TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

Ai sensi dell'*art.5, co.4 del D.P.R.n.487/1994*, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) I mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) Gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti inseguito all'infezione da Sars Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) Maggior numero di figli a carico;
- f) Gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) Avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- j) Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- k) Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
- l) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;
- m) Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) Minore Età Anagrafica.

Come specificato all'art. 1 del presente bando, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co.4, del citato DPR (ovvero lettera m) del presente articolo, in favore del genere meno rappresentato.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 17- NOMINA VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Con apposito provvedimento verrà dichiarato il vincitore e notificato l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia, nonché alla disponibilità finanziaria;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali;

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle

disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

La presentazione dei documenti da parte del vincitore dovrà avvenire entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dei risultati delle prove, a pena di decadenza.

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, di cui all'*articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni*, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, deve presentare, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la non costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 18- INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'*art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016*, il Comune di Calatafimi Segesta, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità del titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Calatafimi Segesta, con sede in P.zza Cangemi 1 – 91013 Calatafimi Segesta (TP) anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei modi e nei limiti della normativa vigente per perseguire le suddette finalità, anche in caso di comunicazione a soggetti terzi.

b) Responsabili del trattamento: l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

c) Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

d) Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Calatafimi Segesta per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi della richiamata normativa, non necessita del consenso del candidato; i dati personali sono trattati ai fini

dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Calatafimi Segesta.

e) Destinatari dei dati personali: i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

f) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

g) Periodo di conservazione: i dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

h) Diritti: nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

di revocare il consenso, ove previsto;
la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

i) Conferimento dei dati: Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

ART. 19 – NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e relative appendici del Comune di Calatafimi Segesta, del *DPR 487/94* aggiornato dal *DPR 82/2023* nonché quelle previste dal *vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali"*.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il Responsabile del procedimento in relazione alla presente selezione è il Responsabile del Settore Personale rag. Antonina Bonì.