



CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE II

“SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE”

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI ALTRI ENTI PUBBLICI FINALIZZATA ALL’UTILIZZO DI GRADUATORIE, IN CORSO DI VALIDITÀ, APPROVATE IN SEGUITO ALL’ESPLETAMENTO DI CONCORSI PUBBLICI PER LE ASSUNZIONI DI DIPENDENTI NELLA STESSA AREA, PER LA COPERTURA DEL SEGUENTE POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO:

- N. 1 UNITA' ASSISTENTE SOCIALE– Funzionario E.Q. del vigente CCNL Comparto 3 Funzioni Locali 16/11/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta Municipale n. 81 del 26/5/2023 ad oggetto *“Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025. Allegato al DUP e specifica SEZIONE del PIAO Sezione 3 Organizzazione e capitale Umano sotto sezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale.”*, nella quale è stata contemplata la procedura di assunzione di cui al presente avviso;

RICHIAMATI:

-il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione adottato con delibera di Giunta Municipale 161 del 14/12/2020;

-il Regolamento sui criteri generali per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all’assunzione di personale dipendente approvato con deliberazione di G.M. n. 24 dell’1/3/2022;

VISTO il vigente C.C.N.L. del 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs 30/06/2003 n. 196 così come successivamente modificato dal regolamento Europeo sulla privacy;

VISTO l’art. 3 comma 61 della Legge 350 del 24/12/2003;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198;

DATO ATTO che le risorse finanziarie necessarie per la copertura del posto di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci del bilancio dell'Ente;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Calatafimi Segesta intende procedere alla copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di seguito indicato, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato in area analoga a quello che si intende ricoprire:

- N. 1 UNITA' ASSISTENTE SOCIALE– Funzionario E.Q. del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 con contratto a TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Gli effetti della presente procedura derivano dall'esperimento infruttuoso delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001. La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente e nel rispetto delle procedure approvate dall'Ente con il sopra richiamato "*Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*", adottato con delibera di Giunta Municipale 161 del 14/12/2020 e del successivo "*Regolamento sui criteri generali per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente*" adottato con deliberazione di G.M. n. 24 dell'1/3/2022.

DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto agli enti pubblici che possiedono graduatorie ancora valide adottate in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, per le assunzioni di dipendenti della stessa area e posizione iniziale di inquadramento giuridico, alle quali questo Comune possa attingere previa stipula di apposita convenzione finalizzata all'utilizzo delle stesse.

Il profilo deve essere lo stesso anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio o la qualifica particolare per la quale si concorre.

A tal fine, nel caso di esistenza di graduatorie ancora valide, si chiede di manifestare il proprio consenso a poterle condividere, comunicando la data di approvazione delle stesse e l'esistenza o meno di ricorsi pendenti avverso la procedura di concorso all'esito della quale è stata approvata la graduatoria di che trattasi.

E' altresì ammessa la presentazione di una segnalazione, circa l'esistenza di graduatorie vigenti, da parte di soggetti idonei collocati utilmente in queste ultime.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione d'interesse all'utilizzazione delle graduatorie, o la segnalazione circa l'esistenza di graduatorie vigenti, da parte di soggetti idonei collocati utilmente in queste ultime, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente titolare della graduatoria o dal candidato idoneo e pervenire entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito web del Comune di Calatafimi Segesta, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "***Avviso di selezione per utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti pubblici per la copertura di - N. 1 UNITA' ASSISTENTE SOCIALE– Funzionario E.Q. del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 con contratto a TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, ai sensi dell'art. 3, comma 61, Legge 350/2003***", con le seguenti modalità:

- 1) A mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa (per la consegna non farà fede il timbro postale ma l'effettivo arrivo della domanda al Comune di Calatafimi Segesta);
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Calatafimi Segesta Piazza Avvocato Francesco Cangemi 1, in busta chiusa;
- 3) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it proveniente da casella personale di posta elettronica certificata dell'ente o del candidato.

La segnalazione che non provenga da casella PEC sarà accettata se:

a) sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;

OPPURE

b) sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse, a pena di inammissibilità, debbono contenere:

a. cognome, nome, luogo e data di nascita del soggetto segnalante;

b. residenza, indirizzo PEC, numero di telefono del soggetto segnalante;

c. indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo per il quale la graduatoria è stata formata;

d. denominazione e sede della pubblica amministrazione che ha approvato la graduatoria segnalata;

e. data di approvazione della graduatoria segnalata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie che hanno manifestato la propria disponibilità ovvero quelle segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Calatafimi Segesta, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando in tal caso un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle proprie graduatorie di giorni 5(cinque).

In caso di mancato consenso o di mancato riscontro si provvederà a scorrere l'elenco.

Pertanto, si procederà all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente individuato durante tutto il periodo della sua validità, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata. Non si procederà allo scorrimento nel caso di graduatoria contro la quale siano stati presentati ricorsi.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'analogia del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Si provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle istanze pervenute, facendo applicazione dei criteri di individuazione delle graduatorie da utilizzare come da art. 3 del precitato regolamento, il quale prevede testualmente:

“Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti 1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Calatafimi Segesta stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa. 2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione, fermo restando l'obbligo di assumere il primo idoneo non vincitore, avviene con le seguenti modalità: a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni (e non superiore a trenta), nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione “Bandi di concorso” del sito web istituzionale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti

pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire; b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Calatafimi Segesta presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati; c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Calatafimi Segesta, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie; d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a giorni 10 (dieci) per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Calatafimi Segesta delle proprie graduatorie. 3. In alternativa all'avviso pubblico, nei casi di urgenza, ovvero nel caso in cui, nel termine assegnato secondo il precedente comma 2, lett. c) e d), non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Calatafimi Segesta, il Comune può sempre mandare richiesta mediante pec ai comuni siciliani che hanno sede nel territorio provinciale e nel caso di esito negativo a tutti comuni siciliani, fissando un termine ridotto per la comunicazione di graduatorie vigenti.”

Nel caso di individuazione della graduatoria di un unico Ente, il Comune, con determinazione del Responsabile del Settore personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Calatafimi Segesta delle proprie graduatorie verranno applicati i criteri di cui agli artt. 4 e ss. del citato “Regolamento sui criteri generali per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente” che recita testualmente:

“Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie 1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del Responsabile competente, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente. 2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Calatafimi Segesta delle proprie graduatorie, si individuerà la graduatoria secondo i seguenti criteri di scelta: a. graduatoria con più idonei b. la graduatoria di più recente formazione c. la graduatoria dell'ente geograficamente più vicino. 3. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 7 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. 4. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo Ente. 5. Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: - il numero di assunzioni; - le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici, ed ogni ulteriore aspetto ritenuto necessario”.

CHIAMATA DEGLI IDONEI E ASSUNZIONE

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria ai sensi dell'art.5 del precitato regolamento comunale.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL Area Funzioni locali del 16/11/2022.

Il Comune di Calatafimi Segesta si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente

sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

L'assunzione del candidato è subordinata all'acquisizione dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale ed alla verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di assunzione vigenti al momento dell'assunzione.

Il Comune di Calatafimi Segesta si riserva la facoltà di interrompere il procedimento o revocare l'avviso pubblico per ragioni di natura normativa, contrattuale, finanziaria o di altra natura organizzativa.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse alla presente selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, come previsto dalla predetta normativa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura nonché per l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla *privacy*, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

La disponibilità all'utilizzo della graduatoria effettuata dal Responsabile dell'Ente comporta l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso.

E' prevista l'eventuale erogazione di un contributo per le spese sostenute per la procedura concorsuale da parte dell'Ente che cede la graduatoria.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Calatafimi Segesta. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

PUBBLICITÀ

L'avviso integrale verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio, sul sito internet del Comune di Calatafimi Segesta <https://www.comune.calatafimisegesta.tp.it/>, e nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione trasparente".

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'Ufficio del Personale del Comune di Calatafimi Segesta, recapiti telefonici: 0924/950500, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.calatafimisegesta.tp.it.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale che sottoscrive il presente avviso pubblico.

***Il Responsabile del Settore II- Servizi Finanziari-tributari e del Personale
Dott.ssa Katia Maria Marsala***