CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Settore II – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA/ AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (CAT.C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- l'art. 30, commi 1- 2bis e ter, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n.267/2000, e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione quale appendice al Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Municipale n°161 del 14/12/2020;

In attuazione della Delibera Commissariale di Giunta Municipale n. 38 del 14/4/2021 approvativa del piano occupazionale 2021 con conseguente rideterminazione della dotazione organica;

Vista la determinazione dirigenziale n° 60 del 21/4/2021 con la quale è stato preso atto delle risultanze della procedura concorsuale sopracitata, espletata mediante l'utilizzo a scorrimento della graduatoria del Comune di Carmignano, ed esitata con il reperimento e conseguente assunzione di una sola unità di personale;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, previa selezione per titoli e colloquio, mediante mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, comma 1-2 bis e ter, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza /Agente di Polizia Locale " cat. C/p.e.C1, presso la Città di Calatafimi Segesta con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

REQUISITI DI AMMISSIONE

La procedura concorsuale in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nella categoria C esclusivamente con contratto a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità con il profilo professionale "Istruttore di Vigilanza / Agente di polizia municipale/locale/provinciale" o profilo analogo per contenuto;
b) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore il cui titolo dia accesso alle facoltà universitarie o titoli equipollenti;
c) nulla osta preventivo favorevole alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza;
d) assenza di rinvio a giudizio in capo al candidato dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione ovvero di tale gravità che comportano, in caso di condanna, la risoluzione del rapporto di lavoro;

Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati che sono stati destinatari di sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda, ovvero condannati in sede penale per uno dei delitti che ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013 comporta l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale;

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

In applicazione dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, commi 2bis e ter, si procederà in via prioritaria all'immissione in ruolo di dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che partecipino alla presente procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta e debitamente sottoscritta dal concorrente sull'apposito modello allegato al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunecalatafimisegesta.tp.it **entro le ore 12.00 del 26/9/2021**.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa o con firma digitale il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) residenza, cittadinanza, recapito telefonico e codice fiscale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali;
- l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il titolo di studio posseduto;
- l'assenza di sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio;
- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere mai stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver o non aver diritto alla precedenza ai sensi del comma 2 bis e ter dell'art. 30 del D.lgvo 165/2001;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- di impegnarsi **a far pervenire entro la data e l'ora fissata per il colloquio**, qualora non allegato alla domanda di partecipazione, **il nulla osta incondizionato, rilasciato dal proprio datore di lavoro, alla mobilità da effettuarsi mediante cessione del contratto di lavoro con effetto non superiore a 45 gg. dalla data di comunicazione del superamento della selezione**.
- l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- il possesso della patente di categoria A e B o superiore;
- avere i requisiti per l'ottenimento (o possesso) della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica e non aver nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- essere idoneo e disponibile all'uso delle armi da fuoco;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Calatafimi Segesta.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
b) nulla osta preventivo favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
c) **nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza se già in possesso del candidato**. In alternativa, tale nulla osta dovrà pervenire, perentoriamente e pena l'esclusione, entro **la data e l'ora fissata per il colloquio**.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

1) l'omissione nella domanda:
   a) del cognome o del nome o del luogo e data di nascita o della residenza o del domicilio del candidato;
   b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;

2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

3) non possedere il nulla osta preventivo e/o il nulla osta al trasferimento secondo le disposizioni sopra indicate ai punti b) e c);

4) non possedere i requisiti previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

Qualora si rilevino omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 7(sette) giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del vigente Regolamento della disciplina dei concorsi, e comunicata al candidato tramite pec.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Responsabile del II Settore.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per valutazione dei titoli e colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Calatafimi Segesta almeno tre giorni prima della data fissata per il colloquio. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Qualora sia pervenuta istanza di partecipazione alla selezione da parte di personale proveniente da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo presso questa amministrazione, si procederà in via prioritaria alla loro immissione in ruolo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, commi 2bis e ter.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente n. 100 punti attribuibili a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva così ripartiti:

– Max punti 60 per titoli;

– Max punti 40 per colloquio.

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

a) Titoli di Studio, max. 20 punti;
b) Curriculum, max 20 punti;
c) Anzianità di servizio, max 20 punti:

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente:

1)esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum formativo e professionale".

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale. Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

a) **Anzianità di servizio** prestato nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto)
(N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente)

Massimo punti 20

Punti 1 per ogni anno di servizio (0,08 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b) **Titoli di studio:** **Massimo punti 20**

- Titoli di studio (secondo diploma, laurea, dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università) pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti e purché non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione), **max punti 6**,

così determinati: n. 1 punti per ciascun titolo

- Titoli o corsi vari di formazione, perfezionamento o abilitazione (master, abilitazione all'esercizio della professione, pubblicazioni, partecipazione a corsi di formazione o perfezionamento con superamento della prova finale): **max punti 10**, così determinati:

  - n. 2 punti per ciascuna iscrizione abilitazione all'esercizio della professione;
  - n. 2 punti per ciascun master;
  - n.1 punto per ciascun titolo, diverso da abilitazioni o master, o per ciascun corso tra quelli indicati (max 2 punti);
  - n. 0,50 punti per ciascuna pubblicazione (max 1 punto)

c) Idoneità a concorsi per esami o titoli ed esami ed esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, derivanti da:

- idoneità a concorsi per posti richiedenti titolo di studio non inferiore a quello per cui si concorre, punti 0.5 per ciascun concorso (max 2 punti);
- incarichi occasionali e collaborazioni professionali presso privati o enti pubblici, punti 0,5 per ciascun incarico non inferiore a mesi tre (max 2 punti); **Massimo punti 4**

La valutazione del curriculum (max 20 punti), previa determinazione dei criteri di applicazione dei predetti punteggi da parte della Commissione esaminatrice, verrà resa nota almeno n. 7 giorni prima della data di svolgimento del colloquio.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E COMUNICAZIONI

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
Verifica della conoscenza relativa alle seguenti materie o argomenti:

- *Ordinamento statale e regionale degli enti locali;*
- *norme di depenalizzazione (legge 689/81);*
- *nuovo codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;*
- *normativa statale e regionale in materia di Polizia Municipale;*
- *nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;*
- *nozioni di pubblica sicurezza;*
- *legislazione in materia edilizia, urbanistica e ambientale;*
- *normativa in materia di prevenzione della corruzione.*

Il punteggio massimo attribuibile è di **40 punti** per n° 4 domande alle quali verrà attribuito un punteggio come da tabella che segue:

VOTO	CONOSCENZA E PADRONANZA DEGLI ARGOMENTI	CAPACITA' Dl ANALISI E SINTESI	CONOSCENZE TECNIHE E PROFESSIONALI SPECIFICHE	PROBLEM SOLVING
INSUFFICIENTE 4	Scadente	Commette gravi errori anche di questioni routir	Non riesce ad affrontare le questioni poste	Non riesce ad esprimere alcuna valutazione sulle problematiche oste
SUFFICIENTE 6	Frammentarie e/o superficiali	Commette qualche errore in questioni di routine	Riesce ad affrontare questioni di routine ma con errori	Riesce ad esprimere qualche valutazione poco approfondita sulle problematiche oste
DISCRETO 7	Complete ma non approfondite	Non commette errori in questioni di routine, anche se rimane qualche imprecisione.	Affronta questioni anche non di routine ma commette errori.	Riesce ad esprimere valutazioni, pur se parziali e/o non approfondite sulle problematiche oste
BUONO 8	Complete ed abbastanza approfondite	Non commette errori né imprecisioni	Affronta questioni non di routine e le risolve senza errori pur con qualche imprecisione	E' capace di valutazioni autonome sulle problematiche poste

OTTIMO 9	Complete ed approfondite	Non commette errori né imprecisioni	Affronta questioni non di routine e le risolve senza errori né imprecisioni	E' capace di valutazioni autonome, complete approfondite sulle problematiche poste
ECCELLENTE 10	Complete e molto approfondite	Eccellente capacità analizzare di sintetizzare e assoluta con mancanza di errori	Affronta questioni non di routine e le risolve brillantemente	E' capace di valutazioni autonome, complet e molto approfondite sulle problematiche post

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché, se non allegato alla domanda di partecipazione, del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza in data antecedente alla data fissata per il colloquio.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La data di colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi esclusivamente previa pubblicazione nella home page del sito del Comune di Calatafimi Segesta:

L'ordine del colloquio che sarà deciso dalla Commissione (ordine alfabetico, previo sorteggio della lettera da effettuarsi dopo l'appello).

Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Calatafimi, con determinazione del Responsabile del II Settore, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito internet.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

Qualora sia pervenuta istanza di partecipazione alla selezione da parte di personale proveniente da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo presso questa amministrazione, si procederà in via prioritaria alla loro immissione in ruolo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, commi 2bis e ter.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio massimo.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

il Responsabile del II Settore prende atto dei verbali della Commissione e dei nominativi dei candidati provvisoriamente ritenuti idonei, e comunica al candidato prescelto ed all'ente di provenienza dello stesso l'esito della selezione e la nomina del vincitore.
La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Capo IV, art. 36 e ss., del vigente "Regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" quale appendice al Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Municipale 161 del 14/12/2020 del Comune di Calatafimi Segesta.
L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla GURS -serie concorsi n. 11 del 27/8/2021. Il bando, resterà pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente (www.comunecalatafimisegesta.tp.it). Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link "bandi di concorso" in Amministrazione trasparente del sito internet del Comune).

Calatafimi Segesta , 27/8/2021

Il Responsabile del II Settore

Dott. Pietroantonio BEVILACQUA