



# CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA

(Libero Consorzio della ex Provincia di Trapani)

## Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa scolastica

Approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 07/03/2022 con delibera n. 6

### INDICE GENERALE

Articolo 1 -Istituzione Commissione Mensa scolastica

Articolo 2 – Finalità

Articolo 3 – Composizione e durata

Articolo 4 - Competenze

Articolo 5 - Modalità di controlli

Articolo 6 - Rapporti con l'Amministrazione Comunale

Articolo 7 - Rapporti con l'A.S.L. e con la ditta esterna

Articolo 8 - Adempimenti successivi al sopralluogo

Articolo 9 - Norme igieniche

Articolo 10 – Disposizioni finali

## **Art. 1- Istituzione Commissione Mensa scolastica**

E' istituita la Commissione Mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Calatafimi Segesta.

La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:

- scuola dell'infanzia statale;
- scuola primaria statale;
- scuola secondaria di 1° grado.

## **Art. 2 – Finalità**

L'Amministrazione comunale riconosce il valore educativo del pasto consumato assieme nelle scuole, nonché il dovere di garantire una buona educazione alimentare, intesa non solo come educazione al gusto, con approccio a cibi sani e diversificati, ma anche come percorso di scoperta e conoscenza tale da favorire un consumo attento e consapevole e il piacere della convivialità.

La Commissione Mensa svolge, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione

Comunale, un ruolo di:

- collegamento esclusivo tra l'utenza e l'Amministrazione, soggetto titolare del servizio, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza;
- sviluppare nella comunità educante il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione, attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre più consapevole degli alimenti ed alla promozione del benessere e della salute del proprio corpo;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio, ruolo consultivo e propositivo in merito alla stesura del programma alimentare, all'andamento ed alla qualità del servizio.

I pareri della Commissione Mensa, unico organo che si rapporta con l'Amministrazione Comunale, sono consultivi e non vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Restano in ogni caso fermi i poteri ed i compiti propri degli uffici comunali.

## **Art. 3 – Composizione e durata**

**1.** La Commissione Mensa è composta da:

- Il Sindaco del Comune di Calatafimi Segesta o Assessore alla Pubblica Istruzione;
- il Responsabile del servizio Pubblica Istruzione o delegato;

- il Dirigente Scolastico o suo delegato;
  - due rappresentanti dei genitori per ogni ordine scolastico scelti, da parte dell'Istituzione Scolastica, tra i genitori i cui figli usufruiscono del servizio mensa, eletti all'inizio di ogni anno scolastico, dopo un'accurata consultazione con gli stessi.
  - un rappresentante degli insegnanti per ogni ordine scolastico ;
  - un rappresentante della ditta appaltatrice del servizio.
2. I componenti della Commissione Mensa vengono nominati annualmente e restano in carica fino alla nomina di nuovi componenti che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico.. In sede di prima convocazione, fatta dal Sindaco o dall'Assessore, sarà nominato il presidente della Commissione mensa tra i rappresentanti dei genitori che fungerà anche da incaricato dei rapporti con l'Amministrazione comunale. Le funzioni di Segretario sono svolte da un componente della Commissione fra i rappresentanti dei genitori. La Commissione si riunisce presso idonei locali che l'Amministrazione Comunale o la Scuola metterà a disposizione. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante
3. Le funzioni dei componenti sono rese a titolo gratuito
4. I rappresentanti dei genitori vanno nominati contestualmente alle elezioni degli organi di rappresentanza. I nominativi degli insegnanti e dei genitori verranno comunicati dalla Direzione Scolastica all' ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Calatafimi Segesta. I membri della Commissione si riuniscono su convocazione del Presidente della Commissione stessa. L'avviso di convocazione dovrà essere trasmesso ai membri della Commissione almeno cinque giorni precedenti la data fissata per la riunione e dovrà indicare l'ordine del giorno della seduta stessa. La Commissione, di norma, si riunisce due volte nell'arco di ciascun anno scolastico; altre riunioni potranno essere convocate dal Presidente o su richiesta di almeno 3 membri. Per ogni seduta si provvederà a cura del Segretario alla stesura e sottoscrizione di apposito verbale, contenente i punti principali della discussione, le criticità e le azioni propositive che si intendono avanzare. Le riunioni sono valide in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei componenti in carica, nonché in seconda convocazione a prescindere dal numero legale. Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei componenti presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente. La Commissione decide le modalità di convocazione, privilegiando procedure semplici ed efficaci.
5. In relazione alle esigenze ed ai temi all'O.d.G., di volta in volta, potranno essere invitati dal Sindaco alle riunioni della Commissione:
- esperti della ASL in specifiche materie attinenti la refezione scolastica;
  - altri esperti la cui consultazione è ritenuta utile dalla maggioranza dei componenti la Commissione Mensa.

L'Ufficio dei Servizi Scolastici, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti.

## Art. 4 Competenze

La Commissione Mensa non ha poteri gestionali, di competenza dell'Amministrazione Comunale, né poteri di controllo igienico-sanitari, di competenza dell'ASL.

Oggetto di valutazione, osservazione e verifica della Commissione Mensa possono essere: la gradevolezza degli alimenti; l'indice di gradimento, attraverso rilevazioni dei residui nei piatti; la consistenza delle porzioni e la loro corrispondenza alla tabella dietetica l'organico del personale addetto al servizio, in termini di numero, capacità, cortesia.

Lo scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

La Commissione esercita le proprie attività di:

1. collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
2. proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore, nonché delle direttive Asl e delle relative tabelle dietetiche dalla stessa comunicate;
3. monitoraggio della qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
4. attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;
5. proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione.

I membri della Commissione potranno svolgere controlli ordinariamente almeno un volta al mese, in ordine a:

- a. conformità dei pasti somministrati al menù;
- b. regolare fornitura delle diete speciali richieste;
- c. rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- d. corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;
- e. controlli sulla distribuzione dei pasti con riferimento alla qualità ed alla quantità degli stessi (temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità organolettica, qualità del servizio);
- f. pulizia dei locali ed attrezzature;
- g. comfort degli ambienti di refezione;
- h. corretto funzionamento del servizio in genere;
- i. accertamento delle condizioni di conservazione dei prodotti e le date di scadenza degli stessi

La Commissione può inoltre fornire suggerimenti, ai fini di ottimizzare il servizio, nei limiti che le vengono attribuiti dal presente regolamento e dalle normative previste dal contratto di appalto; fornire pareri consultivi all'Amministrazione Comunale; farsi portavoce delle istanze che provengono dall'utenza;

La Commissione verifica che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato e che indossi i dispositivi previsti per legge.

## **Art. 5 Modalità dei controlli**

I componenti della Commissione Mensa possono accedere, con due rappresentanti per volta, al locale della mensa senza interferire con l'attività lavorativa degli operatori.

Gli accessi della Commissione ai locali verranno preventivamente concordati con l'ufficio Pubblica Istruzione e potranno essere effettuati, anche senza preavviso, per un massimo di 1 volta al mese. Eventuali osservazioni vanno inoltrate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Calatafimi Segesta e, per quanto di competenza, alla Direzione Scolastica.

Per ciascuna visita effettuata, i membri della Commissione Mensa partecipanti al sopralluogo redigeranno una scheda di valutazione (allegato A) di cui una copia verrà consegnata nella prima riunione agli altri membri della Commissione. La scheda dovrà pervenire compilata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Calatafimi Segesta entro 3 giorni dalla verifica.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto. Per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere alle cuoche.

I Componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e a utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e comunque nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza. Sono tenuti ad assumere comportamenti che non provochino effetti dannosi per il servizio di refezione scolastica e l'immagine dell'ente comunale in riferimento al rispetto del capitolato di gara e delle norme che disciplinano la materia oggetto della commissione. In ogni caso i Componenti della Commissione rispondono dei danni derivanti all'immagine dell'ente e/o a terzi in caso di utilizzo distorto delle informazione e dei dati in cui vengono in possesso nell'esercizio delle loro funzioni.

## **Art. 6 - Rapporti con l'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Mensa, in particolare:

- individua un Referente, all'interno del Servizio Pubblica Istruzione, per la raccolta delle istanze della Commissione, o dei singoli componenti;
- provvede a predisporre le convocazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3;
- mette a disposizione locali idonei per le riunioni;
- assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (capitolato, atti amministrativi e riferimenti legislativi) relativi al servizio mensa;
- cura la pubblicazione dei verbali on-line sul sito del Comune.

## **Art. 7 - Rapporti con l'A.S.L. e con la ditta esterna**

Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, di un rappresentante

della Ditta che fornisce il servizio di refezione e/o di altro personale coinvolto nel servizio, mediante avviso scritto.

### **Art. 8 - Adempimenti successivi al sopralluogo**

Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, a seguito della visita effettuata dalla Commissione ha facoltà di provvedere alla comunicazione delle risultanze del sopralluogo alla ditta fornitrice del servizio. In caso di avvenuta rilevazione di una o più inadempienze, il responsabile provvede alla loro contestazione alla ditta secondo quanto previsto dal vigente Capitolato speciale d'Appalto.

### **Art. 9 - Norme igieniche**

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e di somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili.

I rappresentanti della Commissione Mensa, pertanto, non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posaterie né utilizzare i servizi igienici riservati al personale di cucina o di distribuzione.

I componenti della Commissione si devono astenere dalla visita in caso di affezioni o patologie croniche o acute o non in possesso di green pass rafforzato.

Durante i sopralluoghi i componenti della commissione mensa devono indossare cuffia monouso e camice forniti dal gestore.

### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle normative/regolamenti nazionali e regionali vigenti. Una volta formalizzato tale regolamento sarà inviato ai componenti della Commissione Mensa. Copia del presente regolamento, ai sensi dell'art. 22 della legge 07 agosto 1990, No. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere liberamente visione in qualsiasi momento. Lo stesso, inoltre, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Calatafimi Segesta per consentirne l'accesso gratuito anche per via telematica.

Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2022/2023.

Allegato A

## SCHEDA DI VALUTAZIONE

Da compilare da parte della Commissione mensa al momento dell'ispezione nel centro cottura e a scuola.

Data..... Istituto \_\_\_\_\_

### AMBIENTE E ATTREZZATURE

#### 1) CUCINA – CENTRO COTTURA – DISPENSA

La pulizia di ambienti e arredi è:

- buona
- mediocre
- sufficiente
- scarsa

Le derrate alimentari corrispondono a quanto previsto nel capitolato d'appalto nel menù in vigore?

- sì
- no

#### 2) SCUOLA

La pulizia degli ambienti è:

- buona
- mediocre
- sufficiente
- scarsa

I tavoli sono coperti con tovaglie o tovagliette?

- sì
- no

#### 3) PASTO TRASPORTATO

I contenitori termici sono puliti e in buone condizioni?

- sì
- no

Sono presenti sistemi di mantenimento della temperatura (ad es. carrelli termici, scaldavivande)?

- sì
- no

**NOTE**

.....  
.....  
.....

**SERVIZIO MENU'**

▪Il menù del giorno è:

1° .....

2° .....

contorno.....

frutta/dessert.....

La tabella dietetica è ben esposta all'interno dei locali scolastici?

- sì
- no

Se NO perché.....

Il menù del giorno corrisponde a quello indicato nella tabella?

- sì
- no

se no perché.....

Sono serviti menù diversi da quelli indicati nella tabella (per diete speciali o altre situazioni)?

- sì
- no

se sì quanti.....

Indicare il numero dei pasti complessivi serviti nella struttura.....

## **DISTRIBUZIONE PASTO**

Il tempo trascorso dall'arrivo alla distribuzione è:

- < 10 min
- > 10 min
- < 20 min
- >20 min

La pasta viene condita al momento della distribuzione?

- sì
- no

La durata della distribuzione del 1° piatto è:

- < 10 min
- > 10 min
- < 20 min
- >20 min

La durata della distribuzione del 2° piatto è:

- < 10 min
- > 10 min
- < 20 min
- > 20 min

La durata del pranzo è:

- < 30 min
- > 30 min
- < 60 min
- > 60 min

I contenitori termici vengono aperti immediatamente prima della distribuzione del pasto?

- sì
- no

Indicare il numero di persone addette alla distribuzione.....

## VALUTAZIONE PERSONALE DELL'ASSAGGIO

### 1) TEMPERATURA DEL CIBO

1° Piatto caldo:

- caldo
- tiepido
- freddo

2° Piatto caldo :

- caldo
- tiepido
- freddo

Contorno caldo:

- caldo
- tiepido
- freddo

### 2) COTTURA DEL CIBO

1° Piatto caldo:

- adeguata
- eccessiva
- scarsa

2° piatto caldo adeguata:

- adeguata
- eccessiva
- scarsa

Contorno caldo:

- adeguata
- eccessiva
- scarsa

### 3) QUANTITA' PORZIONE SERVITA

- abbondante
- sufficiente
- scarsa

### 4) SAPORE

1° Piatto:

- gradevole
- accettabile
- sgradevole

2° Piatto:

- gradevole
- accettabile
- sgradevole

Contorno:

- gradevole
- accettabile
- sgradevole

#### 5)GIUDIZIO GLOBALE

- buono
- sufficiente
- non sufficiente

#### **VALUTAZIONI SPECIFICHE**

Il pane è:

- di tipo integrale
- con farina 00/0
- con farina di tipo 1 o 2

Il pane viene distribuito prima del pasto?

- sì
- no

Il pane è di qualità:

- buona
- mediocre
- scarsa

La frutta è:

- buona
- acerba
- troppo matura

5)La frutta viene servita:

- a metà mattina
- dopo il pasto

## INDICE DI GRADIMENTO DEL PASTO

Si calcola sul numero di bambini che hanno mangiato più della metà della porzione servita.

Per ciascun piatto si calcola l'indice di gradibilità: ad esempio, se si considera una classe di 25 bambini e di questi 20 hanno mangiato più della metà della porzione, la percentuale sul numero dei bambini presi in esame è  $20/25 \times 100 = 80\%$ . Quindi essendo questo valore compreso tra 75% e 100%, il piatto preso in esame si considera totalmente accettato.

I valori dell'indice di gradibilità presi in esame per considerare un piatto sono:

- indice di gradibilità tra 75% e 100% = piatto totalmente accettato (TA)
- indice di gradibilità tra 50% e 74% = piatto parzialmente accettato (PA)
- indice di gradibilità tra 25% e 49% = piatto parzialmente rifiutato (PR)
- indice di gradibilità tra 0% e 24% = piatto totalmente rifiutato (TR)

Nella data dell'ispezione: .....

| Pietanza        | TA                       | PA                       | PR                       | TR                       |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Primo piatto:   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secondo piatto: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Contorno:       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Frutta:         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Note e osservazioni.....

.....  
.....

Il compilatore

Nome e cognome.....

Firma.....