



Città di Calatafimi Segesta
Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **79** R. V. - Seduta del **23-06-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 -2022.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SETTORE.**

L'anno duemilaventi, il giorno **ventitre** del mese di **giugno** in Calatafimi Segesta si è adunata la Giunta Comunale riunita sotto la presidenza del Signor **Accardo Antonino** nella qualità di **Sindaco** con l'intervento dei Signori Assessori per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto:

Accardo Antonino	Sindaco	P
Simone Antonio	Assessore	P
Fanara Manuela	Vice Sindaco	P
Marchese Aurelia	Assessore	A
Bonì Eliana	Assessore	A

Ne risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Con l'assistenza del Dott.ssa **Buffa Giuseppina Segretario comunale** ha adottato la seguente deliberazione.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000:

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica: Favorevole

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Calatafimi Segesta **23-06-2020**

Dott.ssa Giuseppina Buffa

Parere dei Responsabili d'Area in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: Favorevole

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

Calatafimi Segesta **23-06-2020**

Dott.ssa Giuseppina Buffa

Premesso che:

- con il decreto legislativo 25.5.2017, n.74, avente ad oggetto “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015”, si intende perseguire l’obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e di garantire l’efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni e si introducono, tra le altre, le seguenti novità:
 - ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti;
 - oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza;
 - Il Nucleo di Valutazione, tenendo conto delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell’amministrazione, dovranno verificare l’andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi. A tal proposito, sono previsti strumenti e poteri incisivi per garantire il ruolo del nucleo di valutazione, specie con riferimento al potere ispettivo, al diritto di accesso al sistema informatico e agli atti e documenti degli uffici;
 - nella misurazione delle performance individuale del personale dirigente, è attribuito un peso prevalente ai risultati della misurazione e valutazione della performance dell’ambito organizzativo di cui hanno essi diretta responsabilità;
 - è definito un coordinamento temporale tra l’adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria, introducendo sanzioni più incisive in caso di mancata adozione del Piano;
 - sono introdotti nuovi meccanismi di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, affidati al contratto collettivo nazionale, che stabilirà la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e i criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi corrisponda un’effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.
- con Deliberazione n. 210 del 19/12/2017 la Giunta comunale ha approvato il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Calatafimi Segesta e di graduazione delle posizioni organizzative*”
- con Deliberazione n. 125 del 01/08/2019 la Giunta comunale ha istituito il nucleo di valutazione comunale;
- con Determinazione Sindacale n. 44 del 05/11/2019 è stato nominato il Nucleo di Valutazione Comunale;
- con Deliberazione n. 211 del 13/11/2019 la Giunta municipale ha approvato “*l’Aggiornamento e la revisione del Sistema di valutazione approvato con la predetta Deliberazione*”
- che il Sindaco, con l’ausilio del Segretario comunale e del nucleo di valutazione comunale, al quale spetta il compito di validarlo e di sottoporlo definitivamente, ha predisposto, secondo le vigenti norme e regolamenti il *Piano della performance 2020-2022*, sottoponendolo alla Giunta comunale per la sua approvazione;

Dato atto che:

- il documento allegato, denominato “*Piano della performance 2020-2022*”, raccoglie l’esito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative individuate attraverso le loro singole attività, si articola come segue:
 - presentazione del piano;
 - sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli stakeholder esterni;
 - identità dell’Ente,
 - analisi del contesto;
 - gli obiettivi strategici;
 - processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance;
 - gli obiettivi indicati nel documento sono stati concordati con ciascun Settore e all’interno di esso con ciascun responsabile di Settore;
 - gli obiettivi gestionali saranno oggetto di rendicontazione entro il 28 FEBBRAIO di ogni anno;

Ritenuto di approvare il “*Piano della performance 2020-2022*”

e le schede analitiche allegate” e di assegnare a ciascun Responsabile di settore gli obiettivi di rispettiva competenza, come individuati;

VISTO il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto;

Ritenuta la propria competenza e la competenza della Giunta ad assumere il presente atto

PROPONE DI DELIBERARE

- 1. DI APPROVARE** il “*Piano della performance 2020 - 2022 E LE RELATIVE SCHEDE ALLEGATE*”, come da documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per l’anno 2020 - 2022 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse;
- 2. DI ASSEGNARE** ai responsabili di Settore responsabili di posizione organizzativa, in conformità al “*Piano della performance 2020 - 2022 E LE RELATIVE SCHEDE ALLEGATE*”, l’onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo, come specificato nelle premesse.
- 3. Ravvisata** la necessità di **dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile**, riscontrandone l’urgenza dettata dalla necessità di ottemperare alle attività in questione;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

Viste le attestazioni ed i pareri resi;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende riportata e trascritta;

Di incaricare il Responsabile del Settore ad attivarsi per ogni altro atto e/o attività inerente il provvedimento approvato;

Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, con successiva votazione unanime e palese ex art. 12, comma 2, della L.R. 44/1991.

Del che si è redatto il presente verbale sottoscritto come segue:

Il Sindaco
PROF. Antonino Accardo

L'ASSESSORE ANZIANO
Antonio Simone

Il Segretario comunale
Dott.ssa Giuseppina Buffa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio On-line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno

Data

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO

La presente deliberazione, su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, è stata pubblicata dal
al

Data

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO

IL Segretario comunale
Dott.ssa Giuseppina Buffa

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **23-06-2020**:

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12, comma 1, l.r. 44 /91)
- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 12, comma 2, l.r.44/91)

Data **23-06-2020**

IL Segretario comunale
Dott.ssa Giuseppina Buffa



CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA
Libero Consorzio Comunale di Trapani

PIANO DELLA PERFORMANCE
Documento programmatico triennale
2020 - 2022

INDICE

PREMESSA

1. Finalità
2. Contenuti
3. Principi generali.

INTRODUZIONE

STRUTTURA, CONTENUTI DEL PIANO

1. Presentazione del Piano
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 2.1. Chi siamo
 - 2.2. Cosa facciamo
 - 2.3. Come operiamo
3. Analisi del contesto
4. Obiettivi strategici
5. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

SCHEDE

ALLEGATE

PREMESSA

L'art.3, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni debbano adottare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel citato Decreto, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale³ e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al *soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi*.

Il successivo art. 4 definisce il ciclo di gestione della performance, individuando nel piano delle performance il documento triennale *"di guida e unione"* tra le funzioni di programmazione e gestione.

Il citato art. 4 definisce, al comma 2, il ciclo di gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenuto conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

La stessa CIVIT, con delibera n. 112 del 28 ottobre 2010, ha delineato, nel rispetto dell'art. 10. comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la *struttura e modalità di redazione del Piano della performance*.

Benché la delibera trovi immediata applicazione per i ministeri, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici nazionali e le agenzie fiscali (con esclusione dell'Agenzia del Demanio), contiene anche le linee guida per regioni, enti locali ed amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, nelle more dell'adeguamento degli ordinamenti degli enti territoriali ai principi contenuti nel decreto legislativo n. 150 del 2009, contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Nel Piano della Performance sono riportati per settore le posizioni organizzative ai quali sono stati assegnati obiettivi annuali e risorse finanziarie con il riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021. Quest'ultimo è articolato in:

- obiettivi di mandato (che corrispondono ai Programmi del DUP)
- obiettivi strategici (che corrispondono ai Progetti del DUP)
- obiettivi operativi

A tutti gli obiettivi sono stati collegati degli indicatori e i rispettivi target su cui si baserà successivamente la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

1. Finalità

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale e/o annuale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto, devono caratterizzare gli obiettivi.
- la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione, facendo in modo che tale documento sia redatto in maniera da consentire una facile lettura e comprensione dei suoi contenuti. La missione istituzionale condiziona l'ente locale nel perseguimento degli obiettivi e degli indicatori che la legge di volta in volta rende obbligatori o che definiscono la virtuosità dell'ente rispetto alla disciplina relativa al patto interno di stabilità.
- l'attendibilità della rappresentazione della performance che in fase di pianificazione è tale laddove si motivino i contenuti dei risultati prospettici del relativo processo, mentre in fase di rendicontazione solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

2. Contenuti

All'interno del Piano devono essere riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione (*performance strategica ed organizzativa*);
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale (titolari di P.O.) ed i relativi indicatori (*performance organizzativa ed individuale*).

In particolare occorre che nel Piano siano presenti i seguenti ulteriori contenuti:

- a) la descrizione della "identità" dell'amministrazione e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare "chi è" (mandato istituzionale e missione) e "che cosa fa" l'amministrazione (declinazione della missione e del mandato in aree strategiche, obiettivi strategici ed operativi).
- b) l'evidenza delle risultanze dell'analisi del contesto interno ed esterno all'amministrazione. Ad esempio: attraverso l'analisi del contesto esterno si ricavano informazioni importanti sull'evoluzione dei bisogni della collettività e, in generale, sulle attese degli stakeholders, elementi essenziali per la qualità della rappresentazione della performance.
- c) l'evidenza del processo seguito per la realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

3. Principi generali. Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- *n. 1: Trasparenza* - L'amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano in coerenza con la disciplina del decreto e gli indirizzi della Commissione.
- *n. 2: Immediata intelligibilità* - Il Piano deve essere di dimensioni contenute e facilmente comprensibile anche agli stakeholder esterni (utenti, fornitori, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.).
- *n. 3: Veridicità e verificabilità* - I contenuti del Piano devono essere costruiti in modo attendibile rispetto alle ipotesi per l'immediato futuro (traducibili in indicatori di risultato atteso) che i dati a disposizione rendono costruibili e per ogni indicatore deve essere indicata la fonte di provenienza dei dati. I dati che alimentano gli indicatori devono essere tracciabili.
- *n. 4: Partecipazione* - È opportuno che il Piano sia definito attraverso una partecipazione attiva del personale dirigente che, a sua volta, deve favorire il coinvolgimento del personale afferente alla propria struttura organizzativa.
- *n. 5: Coerenza interna ed esterna* - I contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna, economiche ed umane disponibili).

Comune di CALATAFIMI SEGESTA (TP)

Piano della performance

- *n. 6: Orizzonte pluriennale* - L'arco temporale di riferimento del Piano è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento. La struttura del documento deve permettere il confronto negli anni dello stesso con la Relazione sulla performance.

Nella definizione del Piano occorre, inoltre, tenere conto di due elementi:

- il collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilanci-struttura, contenuti e modalità di definizione del piano: La struttura determina l'impostazione, ossia la forma del Piano, e il contenuto definisce che cosa si scrive in ogni sezione del Piano.
Il processo di definizione del Piano segue cinque fasi logiche:
 - a) definizione dell'identità dell'organizzazione;
 - b) analisi del contesto esterno ed interno;
 - c) definizione degli obiettivi strategici e delle strategie;
 - d) definizione degli obiettivi operativi;
 - e) comunicazione del Piano all'interno e all'esterno.

Il completamento delle cinque fasi logiche consente la redazione e l'adozione del Piano.

- *n. 7 - Orizzonte annuale* - Il regolamento adottato dall'Ente definisce e circoscrive le procedure per la redazione e la successiva gestione del P.E.G. Il Piano Esecutivo di Gestione è definito attraverso una procedura negoziata tra Sindaco, Giunta e dipendenti titolari di P.O., coordinata dal Segretario comunale e con il supporto tecnico dell'OIV. Il P.E.G. viene approvato dalla Giunta comunale, di norma, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Gli obiettivi gestionali, collegati a specifiche finalità di Giunta, sono le attività, le azioni e gli interventi individuati con il supporto degli organi tecnici come funzionali e diretti alla realizzazione di risultati definiti a livello previsionale. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere, per ciascuno di essi, una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere, il personale e le eventuali risorse finanziarie assegnate. Per le attività innovative, l'obiettivo è desumibile direttamente come ricerca di ottimizzazione gestionale a cui far seguire il consolidamento dell'attività stessa negli atti successivi.

Gli obiettivi:

- danno concretezza al Piano Esecutivo di Gestione, per la sua capacità di essere guida della struttura operativa durante la gestione;
- hanno valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si protraggano per periodi più lunghi, devono essere riproposti nei vari anni e misurati correttamente nel loro stato di avanzamento;
- manifestano il passaggio di consegne fra organi politici ed organi tecnici;
- necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori, che consistono in parametri gestionali definiti a preventivo e verificati nel corso dell'anno ed a consuntivo: possono essere espressi in termini di tempo, di quantità (volume d'attività, costo, ecc.), di qualità, di produttività e di trasparenza e di integrità.

In ogni caso gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari, ancorati ad indicatori;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi o, comunque, il mantenimento degli standard previsti;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato: annuale e/o pluriennale;
- e) confrontabili, ove possibile, con le tendenze della produttività dell'Amministrazione, rispetto agli anni precedenti;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

I dipendenti responsabili titolari di P.O. collegano, individualmente o in gruppo, il personale loro assegnato a ciascun obiettivo e/o assegnano ai propri dipendenti, attraverso specifici Piani di lavoro, ulteriori obiettivi, individuali o di gruppo, indicando il coordinatore ed i livelli di risultato attesi. I piani di lavoro devono contenere i tempi e le fasi previste per il raggiungimento degli obiettivi singolarmente considerati.

I dipendenti responsabili titolari di P.O., nel corso del procedimento descritto nei commi precedenti e nel corso dell'anno possono chiedere di integrare o correggere la programmazione iniziale, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni regolamentari in merito.

INTRODUZIONE

Per il Comune di CALATAFIMI SEGESTA, l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 150 del 2009 ed in particolare l'introduzione del ciclo della *performance* rappresenta un'opportunità per:

- rileggere gli attuali processi e strumenti di programmazione/progettazione in un'ottica unitaria, sviluppando gli obiettivi strategici e gestionali nell'ambito di un medesimo processo/piano;
- rafforzare il percorso, già avviato con il nuovo mandato amministrativo (2019- 2024), che sta consentendo il miglioramento delle politiche di sviluppo e di promozione del territorio, di riorganizzazione dell'Amministrazione comunale ed una maggiore apertura al dialogo ed alla partecipazione dei cittadini alla vita pubblica.

Il piano della *performance* è, quindi, adottato a seguito, del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/ 2021 e del Piano Esecutivo di Gestione 2019, nonché dell'assegnazione degli obiettivi per l'anno in corso al personale dirigente.

Un altro importante tassello aggiuntosi al processo di attuazione della riforma è rappresentato dall'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale come previsto dall'art. 7 del decreto legislativo 150/2009.

Il Sistema prevede anche che, per quanto concerne la misurazione e la valutazione della *performance* individuale del personale dirigente, gli obiettivi individuali confluiscono nel piano della *performance*.

Per quanto riguarda i contenuti del Piano della *performance*, il Sistema prevede che la scelta del livello di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa venga effettuata, in avvio del ciclo della *performance* di ciascun esercizio, all'interno del piano. Pertanto, nel presente documento viene illustrata l'articolazione della *performance* organizzativa ed individuale del Comune di CALATAFIMI SEGESTA per l'annualità 2019.

STRUTTURA, CONTENUTI DEL PIANO

Si forniscono indicazioni operative sulla struttura e i contenuti del Piano seguendo, di massima, le indicazioni fornite dal CIVIT con delibera n. 112/2010.
Possibile articolazione per sezioni:

1. Presentazione del Piano

Il Piano della *performance* 2019 costituisce il principale strumento per fornire ai cittadini e alle imprese le informazioni relative ai risultati programmati dall'Ente per lo stesso anno, affinché possano valutare la bontà delle scelte effettuate e, successivamente, il grado di conseguimento dei risultati stessi.

Il Piano attinge i suoi contenuti dagli atti di programmazione (*Documento Unico di Programmazione – D.U.P.*) e di pianificazione (*Piano Esecutivo di Gestione– P.E.G.*), in quanto questi sono i documenti formali che danno certezza dei risultati programmati e delle responsabilità di attuazione che ricadono sulle strutture amministrative e sui singoli dirigenti.

Con il presente Piano della *performance* l'Amministrazione risponde all'impegno di assicurare la massima trasparenza sulle attività e sugli obiettivi che ha programmato. È un documento programmatico annuale dove sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i risultati attesi circa le attività dell'Ente, su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione dei risultati, in coerenza con le risorse assegnate.

Il Piano della Performance nasce dunque dalla volontà di mettere in condizione i cittadini di interagire con l'Amministrazione da protagonisti in modo consapevole, semplice ed efficace, non da spettatori.

Con la presentazione del Piano delle Performance l'amministrazione conferma l'impegno ad un sempre più ampio coinvolgimento dei diversi portatori d'interesse nell'individuazione dei fabbisogni del territorio, nella scelta delle metodologie e degli strumenti, nell'elaborazione e attuazione delle politiche di sviluppo atte a soddisfarli, creando un sistema di attori orientati verso una visione condivisa di interesse pubblico.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

Contenuto della sezione: In questa parte sono esposti i principali elementi del Piano che sono di interesse immediato per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1. Chi siamo

La città di Calatafimi Segesta è strutturata in cinque Settori che, in base al regolamento degli uffici e dei servizi ed in ottemperanza agli strumenti di programmazione dell'Ente si prefiggono di raggiungere gli obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale in ottemperanza al Documento unico di programmazione

2.2. Cosa facciamo

- Funzioni amministrative proprie, che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio, dello sviluppo economico e di polizia locale, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze (TUEL art. 13);
- gestione di servizi di competenza statale, come i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe e di statistica, queste funzioni sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale del Governo, ai sensi dell'articolo 54. Ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale possono essere affidate ai comuni dalla legge che regola anche i relativi rapporti finanziari, assicurando le risorse necessarie (TUEL art. 14).
- Svolge, inoltre, in applicazione della legge n. 42 del 5 maggio 2009, ulteriori funzioni aggiuntive: sviluppo urbano e pianificazione territoriale; edilizia pubblica e privata; organizzazione e funzionamento dei servizi urbani, con particolare riferimento al trasporto pubblico ed alla mobilità; protezione civile.

2.3. Come operiamo

L'Amministrazione declina le proprie strategie operative attraverso atti di programmazione.

L'attività di programmazione consiste nella definizione degli obiettivi da raggiungere e delle relative risorse (umane, finanziarie, tecnologiche) necessarie al raggiungimento degli stessi.

I principali strumenti di programmazione del Comune sono

Comune di CALATAFIMI SEGESTA (TP)

Piano della performance

- ☐ Il Documento Unico di Programmazione,
- ☐ il Bilancio di previsione pluriennale ,
- ☐ il Piano Esecutivo di Gestione,
- ☐ il Piano delle Performance.

3. Analisi del contesto

(Questa sezione del Piano ha ad oggetto l'analisi del contesto interno ed esterno, i cui contenuti discendono dalla fase b) del processo di definizione del Piano.

L'analisi del contesto è un processo conoscitivo che un'amministrazione pubblica dovrebbe compiere nel momento in cui si accinge a definire le proprie strategie ed ha lo scopo di:

- fornire una visione integrata della situazione in cui l'amministrazione va ad operare;
- stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nella attuazione delle strategie che si intendono realizzare;
- verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento;
- verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

L'analisi del contesto non deve dare origine ad un quadro informativo generico e indistinto, bensì ad un quadro conoscitivo direttamente dipendente dalle strategie perseguite dall'amministrazione.

L'analisi del contesto deve essere sviluppata in modo tale da garantire obiettività di analisi e ampia partecipazione sia da parte della struttura organizzativa, sia degli stakeholder esterni. In particolare, gli attori coinvolti sono:

- strutture di staff;
- dirigenti o responsabili apicali dei vari uffici;
- stakeholder esterni;
- stakeholder interni.

4. Obiettivi strategici

Fra gli obiettivi strategici da considerare all'interno dell'albero della performance va inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. Le amministrazioni possono autonomamente scegliere se assegnare specifici obiettivi strategici relativi all'attività ordinaria all'interno di diverse aree strategiche o creare una specifica area strategica a cui associare tutti gli obiettivi relativi all'attività ordinaria stessa).

5. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Il Piano è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali vanno definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Il tutto è sintetizzato all'interno di uno o più "piani operativi". Essi individuano:

- 1) l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso);
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
- 4) le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo.

6. Allegati tecnici

Obiettivi intersettoriali		RESPONSABILE	
Descrizione generica:	Descrizione generica:	Codice Obiettivo	
Obiettivo Operativo	1) Implementazione dei livelli di trasparenza amministrativa per l'area di competenza attraverso una maggiore e più tempestiva pubblicazione dei dati e delle informazioni; 2) Adozione misure anticorruzione secondo quanto previsto nel Piano di prevenzione		
Tipo: ordinario/sviluppo	Garantire la trasparenza dell'Amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza aggiornamento e apertura agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013		
Obiettivo Strategico di riferimento	Garantire il costante e corretto aggiornamento dei dati da pubblicare ex D.Lgs. 33/2013. Rispetto delle prescrizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione.		

Risorse assegnate	Personale n°	Servizi esterni / altri settori	Bilancio	Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		2020				2021				2022			
Fase	Descrizione attività	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
Formazione	Publicatione atti nella sezione A.T. secondo le tempistiche legali.		X	X	X								
3													
4													
5													
6													
7													
8													

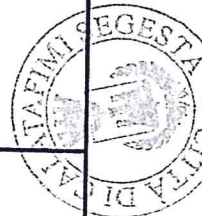
VALUTAZIONE PERFORMANCE		rif. Anno 2020	
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Target
20			

[Handwritten signature]

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA		SCHEDA OBIETTIVO		2020		TRIENNIO 2020-2022	
SETTORE I		RESPONSABILE		Dott. Giorgio Collura			
DESCRIZIONE GENERALE	Obiettivo Operativo	Descrizione generica:	9) Istituzione del PUC (progetti di utilità collettiva inerenti ai percettori del reddito di cittadinanza)			Codice Obiettivo	
	Tipo: ordinario/sviluppo	Finalità	predisposizione di apposito atto di nomina del Responsabile PUC			1	
	Obiettivo Strategico di riferimento	Utilizzare i soggetti percettori del reddito di cittadinanza in progetti di pubblica utilità					
Risorse assegnate	Personale n°		29		Servizi esterni / altri settori		Bilancio
							Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		2020				2021				2022			
Fase	Descrizione attività	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

VALUTAZIONE PERFORMANCE		rif. Anno 2020	
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Target
20			Risultato Atteso

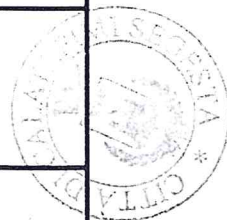


Il Responsabile Settore I
Dott. Giorgio Collura

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA		SCHEDA OBIETTIVO		2020		TRIENNIO 2020-2022	
SETTORE I		RESPONSABILE		Dott. Giorgio Collura			
DESCRIZIONE GENERALE		Descrizione generica:		2) Istituzione dell'Ufficio per le Relazioni con il pubblico che garantisca la più ampia trasparenza amministrativa e una maggiore attenzione verso la qualità dei servizi ed il rapporto istituzioni-cittadino			
Obiettivo Operativo				Codice Obiettivo 2			
Tipo: ordinario/sviluppo		Finalità		Predisporre regolamento per il funzionamento dell'URP			
Obiettivo Strategico di riferimento				Garantire trasparenza ed informazioni accurate ai cittadini			
Risorse assegnate		Personale n°		29		Servizi esterni / altri settori	
						Bilancio	
						Altro	

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		2020				2021				2022			
Fase	Descrizione attività	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

VALUTAZIONE PERFORMANCE		rif. Anno		2020	
Peso Obiettivo		Indicatore di performance		Valore di riferimento Iniziale	
Target		Target		Risultato Atteso	
Dati Valutazione		20			

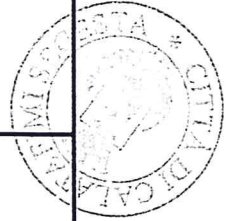


Il Responsabile Settore I
Dott. Giorgio Collura

SETTORE I		RESPONSABILE		Dott. Giorgio Collura	
DESCRIZIONE GENERALE		Descrizione generica:	5) Monitoraggio delle istanze di disagio sociale dei cittadini connesso all'emergenza da covid-19 al fine di elaborare progettualità mirate al sostegno		Codice Obiettivo
Obiettivo Operativo		Verificare, attraverso sondaggi anonimi, lo stato di disagio sociale creatosi con l'emergenza covid-19		3	
Tipo: ordinario/sviluppo	Finalità	Predisporre progetti mirati al sostegno del disagio			
Obiettivo Strategico di riferimento					
Risorse assegnate	Personale n°	29		Servizi esterni / altri settori	Bilancio
					Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		2020				2021				2022			
Fase	Descrizione attività	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

VALUTAZIONE PERFORMANCE		rif. Anno 2020	
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Target
20			

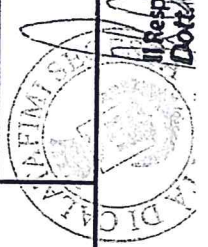


Il Responsabile Settore I
Dott. Giorgio Collura

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA		SCHEDA OBIETTIVO		2020		TRIENNIO 2020-2022	
SETTORE I		RESPONSABILE		Dott. Giorgio Collura			
DESCRIZIONE GENERALE		Descrizione generica:	6) Istituzione di un sito di promozione turistica				
Obiettivo Operativo			Codice Obiettivo				
			4				
Tipo: ordinario/sviluppo	Finalità	Creazione di un sito che promuova il territorio dal punto di vista culturale, sportivo, religioso					
Obiettivo Strategico di riferimento							
Risorse assegnate	Personale n°	29		Servizi esterni / altri settori		Altro	

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		2020				2021				2022			
Fasc	Descrizione attività	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
1	Gestione contenuti sito Web				3								
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

VALUTAZIONE PERFORMANCE		rif. Anno		2020	
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale		Target	
20					
Dati Valutazione				Risultato Atteso	



 Il Responsabile Settore I

 Dott. Giorgio Collura

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA SCHEDA OBIETTIVO 2020 TRIENNIO 2020 - 2022

SETTORE		II SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E del PERSONALE		RESPONSABILE DR. PIETROANTONIO BEVILACQUA	
Obiettivo Operativo	Descrizione generica: APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE			Codice Obiettivo	
	Descrizione dettagliata			2.1	
	Finalità			Area + id obiettivo	
Tipo: ordinario/svilup		APPROVAZIONE REGOLAMENTO			
Obiettivo Strategico di riferimento		APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO AGGIORNATO ALLA NORMATIVA VIGENTE			
Risorse assegnate	Personale n°	Servizi esterni / altri settori		Altro	
	BONI - GRUPPO - ADAMO - CATALANO - VIVONA - PISANO	Bilancio		2020	

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		2020				2021				2022			
Fase	Descrizione attività	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
1	Avvio interno procedure	X											
2	Predisposizione atto		X										

VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno 2020		Target	Risultato Atteso
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	PROPOSTA DELIBERA APPROVAZIONE
15	Verifica delle attività previste dal cronoprogramma	0	1



IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
"SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"
DOTT. PIETROANTONIO BEVILACQUA

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA

II SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E DEL PERSONALE		RESPONSABILE DR. PIETROANTONIO BEVILACQUA	
SETTORE			
Obiettivo Operativo	Descrizione generica: Monitoraggio e verifica rispetto tempi medi di pagamento	Codice Obiettivo	
	Descrizione dettagliata	2.2	
	Finalità	Area + id obiettivo	
Tipo: ordinario/sviluppo	Rispetto normativa in materia di pagamento dei fornitori		
Obiettivo Strategico di riferimento	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO		
Risorse assegnate	Personale n°	Servizi esterni / altri settori	Altro
	5 - Miciletto - Boni - Di Giacomo - Vanella - Milano	Bilancio 2020	

[illegible]

VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno 2019		Target	Risultato Atteso
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	
	Verifica delle attività previste dal cronoprogramma	30	Rispetto delle fasi e dalla tempistica
10			compatibilmente con le giacenze di cassa
			ESCLUSO PERIODO EMERGENZA COVID 19



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
"SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"
DOTT. PIETRO ANTONIO BEVILACQUA**

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA SCHEDA OBIETTIVO 2010 TRIENNIO 2020 - 2022

SETTORE		II SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E PERSONALE		RESPONSABILE DR. PIETROANTONIO BEVILACQUA	
Obiettivo Operativo	Descrizione generica: Riscossione Tributaria Imu / Imu Agricola			Codice Obiettivo	
	Descrizione dettagliata	Gestione Avvisi di Accertamento anno 2015			2.4
	Finalità	Verifica e controllo gettito tributario 2015			Area + id obiettivo
Tipo: ordinario/sviluppo					
Obiettivo Strategico di riferimento		Emissione e spedizione avvisi di Accertamento Imu / Imu agricola 2014-2015			
Risorse assegnate		Personale n°	Servizi esterni / altri settori		Altro
		4 GRUPPO - BONI - CATALANO - ADAMO	Bilancio 2020		

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		2020				2021				2022			
Fase	Descrizione attività	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
1	Monitoraggio	X	X										
2	Avvio Emissione avvisi di accertamento 2015			X									
3	Invio Avviso di accertamento			X	X								

VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020	2021	2022
Peso Obiettivo	Indicatore di performance			
	Verifica delle attività previste dal cronoprogramma	350.000,00 €	Stanziamiento	Rispetto delle fasi e dalla tempistica
20			Bilancio	



IL RESPONSABILE DEL SETTORE N° 1
"SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"
DOTT. PIETROANTONIO BEVILACQUA

SETTORE		II SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E del PERSONALE		RESPONSABILE	DR. PIETROANTONIO BEVILACQUA
Obiettivo Operativo	Descrizione generica:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO NUOVA IMU			Codice Obiettivo
	Descrizione e dettaglio	ISTRUTTORIA - PROPOSTA ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE NUOVA UMU			2.3
	Tipo: ordinario/sviluppo	APPROVAZIONE REGOLAMENTO			Area + id obiettivo
Obiettivo Strategico di riferimento		ADEGUAMENTO REGOLAMENTO			
Risorse assegnate	Personale n°	Servizi esterni / altri settori		Bilancio 2020	Altro
		BONI' - PISANO - GRUPPO - CATALANO			

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		2020				2021				2022			
Fase	Descrizione attività	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
1	Avvio interno procedure	X	X										
2	Predisposizione atto			X									

VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno 2020		Valore di riferimento Iniziale	Target	Risultato Atteso
Peso Obiettivo	Indicatore di performance		1	DEPOSITO PROPOSTA
	Verifica delle attività previste dal cronoprogramma	0		
15				



IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
 "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"
 DOTT. PIETROANTONIO BEVILACQUA

TRIENNIO 2020-2022

SETTORE II		SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E PERSONALE		RESPONSABILE DR. PIETROANTONIO BEVILACQUA	
Descrizione generale					
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	Descrizione generica: REGOLAMENTO COMUNALE TARI REGOLAMENTO COMUNALE TARI 2020			Codice Obiettivo 2.5
	Finalità	PREDISPORRE REGOLAMENTO COMUNALE TARI CON ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE			Area + id obiettivo
Tipo: ordinario/svilup					
Obiettivo Strategico di riferimento	REGOLAMENTO COMUNALE TARI AGGIORNATO ALLA NORMATIVA VIGENTE				
Risorse assegnate					
Personale n° VIVONA - GRAZIA - ADAMO - DI GIACOMO - BONI'	Servizi esterni / altri settori			Bilancio 2020	Altro

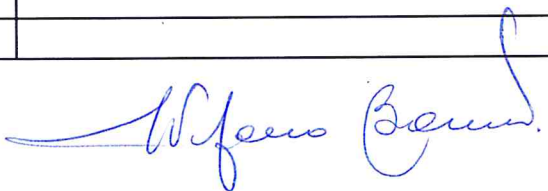
[illegible]

VALUTAZIONE PERFORMANCE		rif. anno	2020			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance			Valore di riferimento Iniziale	Target	Risultato Atteso
	Verifica delle attività previste dal cronoprogramma					deposito proposta
20						

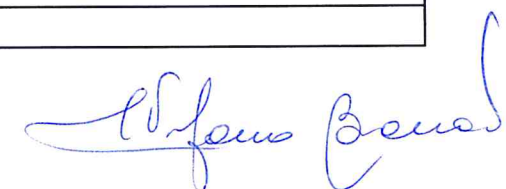


IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
"SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"
DOTT. PIETRO ANTONIO BEVILACQUA

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA					SCHEDA OBIETTIVO 2020				TRIENNIO 2020-2022					
SETTORE		LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE		Ing. Stefano Bonaiuto								
Descrizione generale	Descrizione generica:		Manutenzione Immobili Comunali						Codice Obiettivo					
	Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	Lavori di risanamento conservativo di un'ala dell'ex scuola elementare ex convento di Santa Caterina da destinare ad uffici comunali						O.1					
	Tipo: ordinario/svilup								Area + id obiettivo					
	Obiettivo Strategico di riferimento		Salvaguardare l'immobile comunale per utilizzarlo ad uffici											
Risorse assegnate		Personale n°		Servizi esterni / altri settori		Bilancio		Altro						
		2						ziamento patto per						
Dettaglio attività pre	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'													
			2020				2021				2022			
	Fase	Descrizione attività	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
	1	Approvazione bando di gara	x											
	2	Aggiudicazione dei lavori		x										
	3	Contratto d'appalto				x								
4	Inizio dei lavori				x									
Dati valutazio	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020											
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance		Valore di riferimento Iniziale		Target		Risultato Atteso						
		Verifica delle attività previste dal cronoprogramma						Rispetto delle fasi e dalla tempistica						



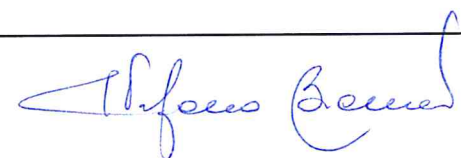
COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA				SCHEDA OBIETTIVO 2020				TRIENNIO 2020-2022								
SETTORE		LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE		Ing. Stefano Bonaiuto										
Descrizione gener	Obiettivo Operativo		Descrizione generica:		Manutenzione immobili comunali				Codice Obiettivo							
			Descrizione dettagliata		Lavori di manutenzione del parco Urbano "Peppino Impastato" sito in c.da Cappuccini				O.2							
	Tipo: ordinario/svilup		Finalità		Ripristino dell'agibilità del parco per la sua fruizione											
	Obiettivo Strategico di riferimento		Fruizione del parco													
Risorse assegnate	Personale n°		Servizi esterni / altri settori		Bilancio		Altro									
	2						Finanziamento regionale									
Dettaglio attività pre	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'															
					2020				2021				2022			
	Fase	Descrizione attività			1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
	1	Affidamento dei lavori entro 3 mesi dal finanziamento						X								
	2															
	3															
Dati valutazio	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020													
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance			Valore di riferimento Iniziale				Target		Risultato Atteso					
		Verifica delle attività previste dal cronoprogramma									Rispetto delle fasi e dalla tempistica					



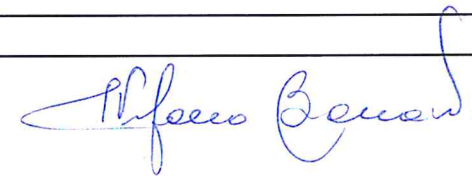
COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA					SCHEDA OBIETTIVO 2020					TRIENNIO 2020-2022									
SETTORE					LAVORI PUBBLICI					RESPONSABILE					Ing. Stefano Bonaiuto				
Descrizione gener	Obiettivo Operativo		Descrizione generica:		Lavori Pubblici								Codice Obiettivo						
			Descrizione dettagliata		Lavori di realizzazione di una condotta idrica nella zona industriale di contrada Fegotto dalla ss. 113 al punto di allaccio.								O.3						
	Tipo: ordinario/svilup		Finalità		Realizzare la condotta idrica nella zona industriale di contrada Fegotto								Area + id obiettivo						
	Obiettivo Strategico di riferimento		Dotare la zona industriale di c.da Fegotto della rete idrica																
	Risorse assegnate		Personale n°				Servizi esterni / altri settori				Bilancio		Altro						
1								fondi comunali											
Dettaglio attività pre	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'																		
						2020				2021				2022					
	Fase	Descrizione attività				1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim		
	1	Collaudo delle opere					X												
	2																		
	3																		
4																			
Dati valutazior	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno			2020															
	Peso Obiettivo		Indicatore di performance				Valore di riferimento Iniziale				Target		Risultato Atteso						
			Verifica delle attività previste dal cronoprogramma										Rispetto delle fasi e dalla tempistica						

Stefano Bonaiuto

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA				SCHEDA OBIETTIVO 2020				TRIENNIO 2020-2022									
SETTORE		LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE		Ing. Stefano Bonaiuto											
Descrizione gener	Descrizione generica:		Lavori Pubblici				Codice Obiettivo										
	Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	Studio di fattibilità dei lavori di consolidamento dell'ex convento di Santa Caterina				O.4										
	Tipo: ordinario/svilup	Finalità	Messa in sicurezza di immobile comunale ricadente nel centro storico				Area + id obiettivo										
	Obiettivo Strategico di riferimento	Studio di fattibilità finalizzata all'inserimento dell'opera nel piano triennale OO.PP. 2020/2022															
Risorse assegnate		Personale n° 2		Servizi esterni / altri settori		Bilancio		Altro									
Dettaglio attività pre	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'																
						2019				2020				2021			
	Fase	Descrizione attività				1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
	1	Predisposizione studio di fattibilità				x											
	2																
	3																
4																	
Dati valutazior	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020														
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance				Valore di riferimento Iniziale				Target		Risultato Atteso					
		Verifica delle attività previste dal cronoprogramma										Rispetto delle fasi e dalla tempistica					



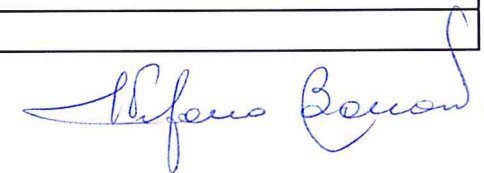
COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA				SCHEDA OBIETTIVO 2020				TRIENNIO 2020-2022									
SETTORE		LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE		Ing. Stefano Bonaiuto											
Descrizione gener	Obiettivo Operativo	Descrizione generica:		Manutenzione Strade				Codice Obiettivo									
		Descrizione dettagliata	Lavori di messa in sicurezza di alcune strade comunali				00.05.00										
	Tipo: ordinario/svilup	Finalità	Dare maggiore sicurezza alla viabilità comunale				Area + id obiettivo										
	Obiettivo Strategico di riferimento		Progettazione esecutiva con fondi di bilancio comunale														
	Risorse assegnate		Personale n° 3		Servizi esterni / altri settori		Bilancio		Altro								
Dettaglio attività pre	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'																
						2019				2020				2021			
	Fase	Descrizione attività			1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	
	1	Pregettazione esecutiva, affidamento e consegna dei lavori					X										
	2	Collaudo						X									
	3																
Dati valutazio	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020														
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance			Valore di riferimento Iniziale				Target		Risultato Atteso						
		Verifica delle attività previste dal cronoprogramma									Rispetto delle fasi e dalla tempistica						



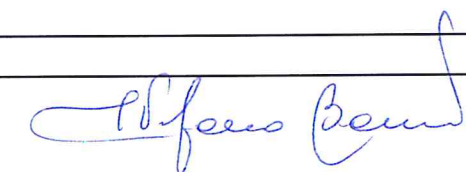
COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA					SCHEDA OBIETTIVO 2020					TRIENNIO 2020-2022									
SETTORE					LAVORI PUBBLICI					RESPONSABILE					Ing. Stefano Bonaiuto				
Descrizione gener	Obiettivo Operativo		Descrizione generica:		Lavori Pubblici										Codice Obiettivo				
			Descrizione dettagliata		Progetto "Moviti bene che ti premio" approvazione regolamento per attivazione servizio di Biki Schering										0.6				
	Tipo: ordinario/svilup		Finalità		Migliorare la viabilità sostenibile sul territorio comunale														
	Obiettivo Strategico di riferimento		Utilizzo delle biciclette a pedalata assistita in biki schering																
	Risorse assegnate		Personale n°					Servizi esterni / altri settori					Bilancio		Altro				
2												nziamento Ministe							
Dettaglio attività pre	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'																		
						2020				2021				2022					
	Fase	Descrizione attività				1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim		
	1	Approvazione regolamento per Biki Schering							x										
	2																		
	3																		
Dati valutazior	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno					2020													
	Peso Obiettivo		Indicatore di performance			Valore di riferimento Iniziale				Target		Risultato Atteso							
			Verifica delle attività previste dal cronoprogramma									Rispetto delle fasi e dalla tempistica							

Stefano Bonaiuto

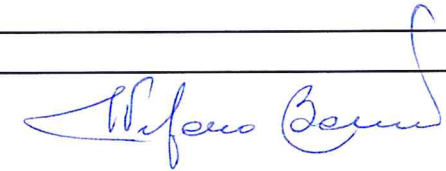
COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA					SCHEDA OBIETTIVO 2020				TRIENNIO 2020-2022								
SETTORE		LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE		Ing. Stefano Bonaiuto											
Descrizione gener	Obiettivo Operativo	Descrizione generica:		Manutenzione strade						Codice Obiettivo							
		Descrizione dettagliata		Studio di fattibilità per i lavori di ristrutturazione della strada di accesso al santuario della Madonna di Giubino						0.7							
	Tipo: ordinario/svilup	Finalità		Migliorare la viabilità e la sicurezza nelle strade urbane.						Area + id obiettivo							
	Obiettivo Strategico di riferimento		Studio di fattibilità finalizzata all'inserimento dell'opera nel piano triennale OO.PP. 2020/2022														
	Risorse assegnate		Personale n° 2		Servizi esterni / altri settori		Bilancio Fondi comunali		Altro								
Dettaglio attività pre	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'																
						2020				2021				2022			
	Fase	Descrizione attività			1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	
	1	Predisposizione Studio di fattibilità			x												
	2																
	3																
Dati valutazio	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020														
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance			Valore di riferimento Iniziale				Target		Risultato Atteso						
		Verifica delle attività previste dal cronoprogramma									Rispetto delle fasi e dalla tempistica						



COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA				SCHEDA OBIETTIVO 2020				TRIENNIO 2020-2022									
SETTORE		LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE		Ing. Stefano Bonaiuto											
Descrizione gener	Descrizione generica:		Protezione Civile				Codice Obiettivo										
	Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	Studio di fattibilità per il consolidamento della zona Tiro a segno già individuata zona in frana nel vigente PAI				O.8										
	Tipo: ordinario/svilup	Finalità	Interventi finalizzati ad eliminare pericoli per la pubblica incolumità.				Area + id obiettivo										
	Obiettivo Strategico di riferimento	Studio di fattibilità finalizzata all'inserimento dell'opera nel piano triennale OO.PP. 2020/2022															
Risorse assegnate		Personale n°		Servizi esterni / altri settori		Bilancio		Altro									
		2				Fondi Regionali											
Dettaglio attività pre	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'																
						2020				2021				2022			
	Fase	Descrizione attività				1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
	1	Predisposizione Studio di fattibilità				x											
	2																
	3																
4																	
Dati valutazior	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020														
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance			Valore di riferimento Iniziale				Target		Risultato Atteso						
		Verifica delle attività previste dal cronoprogramma									Rispetto delle fasi e dalla tempistica						



COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA				SCHEDA OBIETTIVO 2020				TRIENNIO 2020-2022									
SETTORE		LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE		Ing. Stefano Bonaiuto											
Descrizione gener	Obiettivo Operativo	Descrizione generica:		Manutenzione strade				Codice Obiettivo									
		Descrizione dettagliata	Studio di fattibilità per la messa in sicurezza della barriera stradale del viadotto di collegamento tra il vecchio e il nuovo centro urbano di c.da Sasi				0.9										
	Tipo: ordinario/svilup	Finalità	Rendere più sicura la viabilità sul viadotto di collegamento tra il vecchio e il nuovo centro di contrada Sasi.				Area + id obiettivo										
	Obiettivo Strategico di riferimento	Studio di fattibilità finalizzata all'inserimento dell'opera nel piano triennale OO.PP. 2020/2022															
Risorse assegnate		Personale n° 2		Servizi esterni / altri settori		Bilancio Fondi Regionali		Altro L.R. 12/2011									
Dettaglio attività pre	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'																
						2020				2021				2022			
	Fase	Descrizione attività			1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	
	1	Predisposizione studio di fattibilità			x												
	2																
	3																
4																	
Dati valutazior	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020														
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance			Valore di riferimento Iniziale				Target		Risultato Atteso						
		Verifica delle attività previste dal cronoprogramma									Rispetto delle fasi e dalla tempistica						



COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA						SCHEDA OBIETTIVO 2020						TRIENNIO 2020-2022											
SETTORE						LAVORI PUBBLICI						RESPONSABILE						Ing. Stefano Bonaiuto					
Descrizione generale	Obiettivo Operativo		Descrizione generica:		Lavori Pubblici												Codice Obiettivo						
			Descrizione dettagliata		Lavori di realizzazione di un Centro comunale di raccolta												10						
	Tipo: ordinario/svilup		Finalità		Migliorare la raccolta differenziata sul territorio comunale												Area + id obiettivo						
	Obiettivo Strategico di riferimento		Studio di fattibilità finalizzata all'inserimento dell'opera nel piano triennale OO.PP. 2020/2022																				
	Risorse assegnate		Personale n°				Servizi esterni / altri settori				Bilancio				Altro								
2								Fondi Regionali															
Dettaglio attività pre	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'																						
						2020				2021				2022									
	Fase	Descrizione attività				1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim						
	1	Contratto d'appalto					x																
	2	Consegna dei lavori						x															
	3	Esecuzione opere							x	x	x												
	4	Collaudo opere										x											
Dati valutazio	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno				2020																		
	Peso Obiettivo		Indicatore di performance				Valore di riferimento Iniziale				Target		Risultato Atteso										
			Verifica delle attività previste dal cronoprogramma										Rispetto delle fasi e dalla tempistica										

Stefano Bonaiuto

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA					SCHEDA OBIETTIVO 2020					TRIENNIO 2020-2022							
SETTORE			LAVORI PUBBLICI			RESPONSABILE			Ing. Stefano Bonaiuto								
Descrizione generale	Obiettivo Operativo		Descrizione generica:		Lavori Pubblici							Codice Obiettivo					
			Descrizione dettagliata														
	Tipo: ordinario/svilup		Finalità									Area + id obiettivo					
	Obiettivo Strategico di riferimento																
	Risorse assegnate		Personale n°			Servizi esterni / altri settori				Bilancio		Altro					
Dettaglio attività pre	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'																
						2020				2021				2022			
	Fase	Descrizione attività				1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
	1																
	2																
	3																
	4																
Dati valutazio	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno			2020													
	Peso Obiettivo		Indicatore di performance			Valore di riferimento Iniziale				Target		Risultato Atteso					
												Rispetto delle fasi e dalla tempistica					

Stefano Bonaiuto

SETTORE		Polizia Municipale-Servizi Demografici		RESPONSABILE		Dott. Pietroantonio Bevilacqua	
Obiettivo Operativo	Descrizione generica:			Codice Obiettivo		4.1	
	Descrizione dettagliata			Gestione Ordine Pubblico delegato da Questura Prefettura			
	Finalità			Gestione Pandemia Covid 19 mediante servizi ordine pubblico		Area + id obiettivo	
Tipo: ordinario/sviluppo							
Obiettivo Strategico di riferimento				Contenimento mediante servizi e controlli mirati Covid 19			
Risorse assegnate		Personale n°		Servizi esterni / altri settori		Bilancio 2020	
		Accardo - Palmeri - Adamo - Alopari - Pecorella - Adragna - Accardo Vito - Mazzara - Adamo				Altro	

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		2020				2019			
Fase	Descrizione attività	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
1	Controlli attività commerciali e persone	x	x	x	x				

VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno 2020		Valore di riferimento Iniziale	Target	Risultato Atteso
Peso Obiettivo	Indicatore di performance			Almeno 15 controlli giornalieri fra Attività commerciali e persone
55	Controlli Giornalieri	5	maggior di 15	



Il Comandante della P.M.
Dott. Pietroantonio Bevilacqua

SETTORE		Polizia Municipale-Servizi Demografici		RESPONSABILE		Dott. Pietroantonio Bevilacqua	
Obiettivo Operativo	Descrizione generica: ANPR				Codice Obiettivo		
	Descrizione dettagliata	ATTIVAZIONE ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE				4.2	
	Finalità	ANPR				Area + id obiettivo	
Tipo: ordinario/sviluppo							
Obiettivo Strategico di riferimento		ATTIVAZIONE ANPR NAZIONALE					
Risorse assegnate	Personale n°	Servizi esterni / altri settori		Bilancio		Altro	
	FICAROTTA - SALA - SPOTO - DI STEFANO - BIANCO - PACE -			2020			

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		2020				2019			
Fase	Descrizione attività	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
1	PRESUBENTRO	X							
2	ATTIVAZIONE SERVIZIO		X						

VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020	Target	Risultato Atteso
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Target	Risultato Atteso
25	ATTIVAZIONE SERVIZIO	0	1	ATTIVAZIONE COME DICHIARAZIONE MINISTERIALE

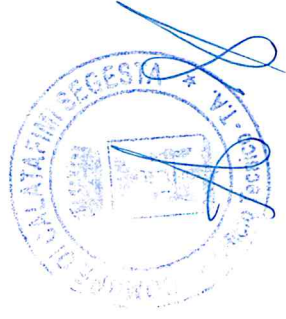


Il Comandante della P. M.
Dott. Pietroantonio Bevilacqua

SETTORE			Territorio e Ambiente		RESPONSABILE		arch. Francesco Scandariato			
Descrizione Generale	Obiettivo Operativo	Descrizione generica:		Completamento installazione e messa in opera contatori piano finanziario acquedotto;				Codice Obiettivo		
		Descrizione dettagliata	Progetto - preparazione bando - Procedure amministrative per l'acquisto e l'installazione dei contatori - Collaudo					O. 1		
	Tipo: ordinario/svilup	Finalità	Collocazione dei contatori idrici presso il nuovo centro "Sasi" e zona Calenici					Area + id obiettivo		
	Obiettivo Strategico di									
Risorse assegnate		Personale n°	Servizi esterni / altri settori		Bilancio		Altro			
		4								
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'										
Dettaglio attività prevista	Fase	Descrizione attività	2020		2021		2022			
	1	Studio - Progetto e preparazione di tutta la documentazione necessaria	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
	2	avviso per la selezione della Ditta - verifiche - appalto								
	3	Collocazione								
	4	Collaudo								
Dati valutazione	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020		Target		Risultato Atteso			
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale		Target		Rispetto delle fasi e dalla tempistica			
	10	Verifica delle attività previste dal cronoprogramma								



COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA				SCHEDA OBIETTIVO 2020				TRIENNIO 2020-2022						
SETTORE		Territorio e Ambiente		RESPONSABILE		arch. Francesco Scandariato								
Descrizione generale	Obiettivo Operativo	Descrizione generica:		Progetto di cooperazione transfrontaliera "ITALIA /Tunisia"				Codice Obiettivo						
		Descrizione dettagliata		Realizzazione partenariato - Progetto - partecipazione al bando				O. 3						
	Tipo: ordinario/svilup	Finalità		Partecipazione al Bando "Italia/Tunisia" progetti strategici - programma ENI Cooperazione Transfrontaliera - 2014/2020				Area + Id obiettivo						
	Obiettivo Strategico di													
	Risorse assegnate		Personale n°		Servizi esterni / altri settori		Bilancio		Altro					
		3												
Dettaglio attività prevista	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'													
	Fase	Descrizione attività		2020				2021				2022		
	1	Costruzione Partenariato - Progetto e preparazione di tutta la	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
	2	Partecipazione al Bando	X											
	3													
	4													
Dati valutazione	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020											
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance		Valore di riferimento Iniziale				Target				Risultato Atteso		
	5	Verifica delle attività previste dal cronoprogramma										Rispetto delle fasi e dalla tempistica		



SETTORE		Territorio e Ambiente		RESPONSABILE		arch. Francesco Scandariato	
Descrizione generale	Obiettivo Operativo	Descrizione generica:		Pubblica illuminazione		Codice Obiettivo	
		Descrizione dettagliata		Utilizzazione dei fondi della L. 160/19 per sistemazione di talune criticità della pubblica illuminazione (cabine elettriche, circonvallazione con sistema a led, illuminazione degli incroci)		O. 7	
	Tipo: ordinario/svilup	Finalità		Migliorare la rete di pubblica illuminazione		Area + id obiettivo	
	Obiettivo Strategico di riferimento						
Risorse assegnate		Personale n° 3		Servizi esterni / altri settori		Bilancio	
						Altro	
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'							
Dettaglio attività prevista	Fase	Descrizione attività		2020		2021	
				1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
	1	Studio - Progetto e preparazione di tutta la documentazione necessaria					
	2	Avviso per la selezione della Ditta - verifiche					
	3	Affidamento					
	4						
Dati valutazione	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020				
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance		Valore di riferimento Iniziale		Target	
	10	Verifica delle attività previste dal cronoprogramma				Risultato Atteso	
						Rispetto delle fasi e dalla tempistica	



SETTORE		Territorio e Ambiente		RESPONSABILE		arch. Francesco Scandariato											
Descrizione Generale	Obiettivo Operativo	Descrizione generica:		Impianto di depurazione										Codice Obiettivo			
		Descrizione dettagliata		Affidamento Gestione dell'impianto di depurazione										O. 6			
	Tipo: ordinario/svilup	Finalità		Affidare la gestione e i controlli dell'impianti di depurazione										Area + id obiettivo			
	Obiettivo Strategico di riferimento																
Risorse assegnate		Personale n°		3		Servizi esterni / altri settori		Bilancio		Altro							
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'																	
Dettaglio attività prevista	Fase	Descrizione attività		2020			2021			2022							
	1	Studio - Progetto e preparazione di tutta la documentazione necessaria		1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim		
	2	avviso per la selezione della Ditta - verifiche - appalto					X										
	3	Affidamento															
	4																
Dati valutazione	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020		Indicatore di performance		Valore di riferimento Iniziale		Target		Risultato Atteso						
	Peso Obiettivo		20		Verifica delle attività previste dal cronoprogramma						Rispetto delle fasi e dalla tempistica						



SETTORE		Territorio e Ambiente		RESPONSABILE		arch. Francesco Scandariato				
Descrizione generale	Obiettivo Operativo	Descrizione generica:		Cimitero Comunale		Codice Obiettivo				
		Descrizione dettagliata	Predisposizione piano di lavoro per censimento loculi cimiteriali e predisposizione relativo Regolamento Comunale;				O. 8			
	Tipo: ordinario/svilup	Finalità	Riorganizzazione dei servizi Cimiteriali				Area + id obiettivo			
	Obiettivo Strategico di									
Risorse assegnate		Personale n° 5		Servizi esterni / altri settori		Bilancio				
						Altro				
Descrizione attività prevista	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'									
	Fase		2020		2021		2022			
	1	Descrizione attività	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
	2	Regolamento								
	3	Riorganizzazione dei servizi								
	4									
Dati valutazione	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020							
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale		Target		Risultato Atteso			
	10	Verifica delle attività previste dal cronoprogramma					Rispetto delle fasi e della tempistica			



COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA				SCHEDA OBIETTIVO 2020				TRIENNIO 2020-2022			
SETTORE		Territorio e Ambiente		RESPONSABILE		arch. Francesco Scandariato					
Descrizione generale	Obiettivo Operativo	Descrizione generica:		Verifica "casa dell'acqua"				Codice Obiettivo			
		Descrizione dettagliata	Verifica "casa dell'acqua" con particolare attenzione al ritorno economico nelle casse comunali e alla eventuale necessità di modifica del contratto che dovrebbe prevedere sia il filtraggio che l'addolcimento dell'acqua						O. 5		
		Finalità	Assicurarsi che il servizio sia idoneo						Area + id obiettivo		
		Tipo: ordinario/svilup									
Obiettivo Strategico di											
Risorse assegnate		Personale n°	Servizi esterni / altri settori		Bilancio		Altro				
3											
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'											
Dettaglio attività prevista	Fase	Descrizione attività		2020		2021		2022			
	1	Verifiche	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim		
	2										
	3										
	4										
VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno 2020											
Dati valutazione	Peso Obiettivo	Indicatore di performance		Valore di riferimento Iniziale		Target		Risultato Atteso			
	5	Verifica delle attività previste dal cronoprogramma						Rispetto delle fasi e dalla tempistica			



SETTORE		Territorio e Ambiente		RESPONSABILE		arch. Francesco Scandariato				
Descrizione generale	Obiettivo Operativo	Descrizione generica:		AVVISO 6.6.1 PO FESR Sicilia 2014-2010 INTERVENTI PER LA TUTELA, FRUIZIONE E LA VALORIZZAZIONE DI AREE NATURALI DEL "BOSCO ANGIMBÈ"						
		Descrizione dettagliata	INTERVENTI PER LA TUTELA, FRUIZIONE E LA VALORIZZAZIONE DI AREE DI ATTRAZIONE DI RILEVANZA STRATEGICA PER LO SVILUPPO DEL "BOSCO ANGIMBÈ"							
		Finalità	Migliorare le infrastrutture esistenti al Bosco							
		Tipo: ordinario/svilup								
	Obiettivo Strategico di riferimento									
	Risorse assegnate	Personale n°	Servizi esterni / altri settori		Bilancio		Altro			
		5	Uff. LLPP personale n. 1							
Dettaglio attività prevista	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'									
	Fase	Descrizione attività		2020		2021				
	1	Realizzazione progetto	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
	2	Partecipazione all'Avviso								
	3									
	4									
Dati valutazione	VALUTAZIONE PERFORMANCE		ref. anno	2020						
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale		Target		Risultato Atteso			
	5	Verifica delle attività previste dal cronoprogramma					Rispetto delle fasi e dalla tempistica			



SETTORE		Territorio e Ambiente		RESPONSABILE		arch. Francesco Scandariato							
Descrizione generale	Obiettivo Operativo	Descrizione generica:		AVVISO 7.5 GAL Elimos		Codice Obiettivo							
		Descrizione dettagliata		Interventi per migliorare l'offerta turistica sul Territorio di Calatafimi Segesta		O. 11							
	Tipo: ordinario/svilup	Finalità		Aumentare il numero di turisti		Area + Id obiettivo							
	Obiettivo Strategico di riferimento												
Risorse assegnate	Personale n°		5		Servizi esterni / altri settori		Bilancio						
	Altro												
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'													
Dettaglio attività prevista	Fase	Descrizione attività		2020		2021		2022					
	1	Realizzazione progetto		1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim		
	2	Partecipazione all'Avviso						X					
	3							X					
	4												
Dati valutazione	VALUTAZIONE PERFORMANCE		rif. anno		2020								
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance		Valore di riferimento Iniziale		Target		Risultato Atteso					
		Verifica delle attività previste dal cronoprogramma						Rispetto delle fasi e dalla tempistica					



COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA				SCHEDA OBIETTIVO 2020				TRIENNIO 2020-2022			
SETTORE		Territorio e Ambiente		RESPONSABILE		arch. Francesco Scandariato					
Descrizione Generale	Obiettivo Operativo	Descrizione generica:		Ripristino attività 'riciclo e riutilizzo indumenti usati;				Codice Obiettivo			
		Descrizione dettagliata		Progetto - preparazione bando - Procedure amministrative per l'affidamento del servizio				O. 2			
	Tipo: ordinario/svilup	Finalità		Individuare una Ditta che svolge il servizio				Area + id obiettivo			
	Obiettivo Strategico di riferimento										
Risorse assegnate		Personale n° 3		Servizi esterni / altri settori		Bilancio		Altro			
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'											
Dettaglio attività prevista	Fase	Descrizione attività		2020		2021		2022			
	1	Studio - Progetto e preparazione di tutta la documentazione necessaria		1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim
	2	avviso per la selezione della Ditta - verifiche - appalto del servizio				X					
	3										
	4										
Dati valutazione	VALUTAZIONE PERFORMANCE rif. anno		2020		Valore di riferimento iniziale		Target		Risultato Atteso		
	Peso Obiettivo		Indicatore di performance		Verifica delle attività previste dal cronoprogramma		Rispetto delle fasi e dalla tempistica				
	5										

