



Città di Calatafimi Segesta  
Libero consorzio comunale di Trapani  
Settore II "Servizi Finanziari e Tributari e del personale"  
Piazza Avv. F. Cangemi,1

Al Comune di Salemi  
protocollo@pec.cittadisalemi.it

Al Dott. Pietroantonio Bevilacqua  
Resp. Settore Servizi Finanziari e Tributari  
SEDE

E, p.c.

Al Commissario Straordinario  
Al Resp. Del Servizio Personale

**Oggetto: Autorizzazione svolgimento incarico extra istituzionale a Dott. Pietroantonio Bevilacqua – funzionario Amministrativo Contabile ex Cat. D3 - a svolgere le funzioni di esperto del Sindaco di Salemi**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTA** la richiesta acquisita agli atti con prot 11100 del 08/06/2021 a firma dell' Dott. Pietroantonio Bevilacqua Funzionario Amministrativo Contabile Cat. D (ex Cat. D3), Responsabile del Settore II Servizi Finanziari, Tributari e del Personale finalizzata ad ottenere l'autorizzazione ad accettare la nomina di "Esperto del Sindaco di Salemi, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001 cui al Decreto Sindacale 8 del 04/06/2021;

**DATO ATTO** che l'attività extra-istituzionale oggetto della richiesta rientra tra quelle autorizzabili ai sensi dell'art. 53 del. Dlgs 165/2001;

**DATO ATTO**, in particolare, che l'attività extra-istituzionale non interferisce con l'attività d'ufficio del dirigente richiedente, allo stato degli atti non implica conflitto di interessi nemmeno potenziale con le attività del Comune di Calatafimi Segesta, e comporta, altresì, un suo arricchimento professionale, fra l'altro connesso alle specifiche competenze disimpegnate a favore del Comune di Calatafimi Segesta;

**ACCERTATO** che la richiesta contiene l'indicazione del compenso che il Comune di Salemi erogherà al funzionario per l'attività in questione.

**CONSIDERATO** che tale attività negli enti locali, ai sensi della vigente normativa, viene svolta in assenza di vincoli di subordinazione con l'ente e senza obblighi di presenza mi-

nima in ufficio, e dato atto che l'incarico ha una durata determinata allo svolgimento di Esperto del Sindaco di Salemi per mesi quattro;  
VISTO l'art. 53, commi 11, 12 e 14 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.  
VISTO l'art. 5, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**DISPONE**

1. **DI AUTORIZZARE** il Funzionario Amministrativo Contabile Dott. Pietroantonio Bevilacqua a svolgere le funzioni di di "Esperto del Sindaco di Salemi, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001 cui al Decreto Sindacale 8 del 04/06/2021".
2. **DI SUBORDINARE** la presente autorizzazione al rispetto delle seguenti condizioni:
  - a) l'attività deve essere prestata totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
  - b) per l'espletamento dell'attività autorizzata il funzionario può assentarsi, per congedo ordinario, per non più di 5 giorni al mese;
  - c) il funzionario non può utilizzare beni, strumentazioni o informazioni di proprietà o nella disponibilità del Comune di Calatafimi Segesta.
  - d) il funzionario deve produrre entro 10 giorni dalla presente autorizzazione una attestazione del Comune di Salemi riguardante il compenso attribuito allo stesso.
3. **CHE** la presente disposizione potrà essere revoca nell'ipotesi in cui l'attività autorizzata comprometta il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti d'ufficio ovvero ove emergano situazioni di conflitto di interesse anche potenziale.
4. **DI ONERARE** il Comune di Salemi (fermo restando gli obblighi di comunicazione e trasparenza sullo stesso gravanti in base all'attuale quadro normativo) di comunicare l'ammontare dei compensi relativi all'incarico oggetto della presente autorizzazione entro 15 giorni dall'erogazione al dirigente, anche ai fini di consentire l'effettuazione della comunicazione di cui al comma 13 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5. **DI TRASMETTERE** la presente autorizzazione all'ufficio del personale ai fini delle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica e degli obblighi di pubblicità previsti dai commi 12 e 14 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i..
6. **DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione ha validità per tutta la durata dell'incarico previsto in anni tre .
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'ufficio di segreteria per l'inserimento nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente delle informazioni di cui all'art. 18 del d. lgs. 33/2013 e s.m.i..
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Commissario Straordinario anche ai fini delle valutazioni di cui al superiore punto 3.

Il presente provvedimento sarà comunicato a cura dell'ufficio personale all'interessato, al sig. Commissario Straordinario , al sindaco del Comune di Salemi, e sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* sul sito istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta .

08/06/2024



Il Segretario Comunale

Dott. ssa Giuseppina Buffa