



Città di Calatafimi Segesta

Libero consorzio comunale di Trapani

Settore II "Servizi Finanziari, Tributarî e del personale"

Piazza Avv. F. Cangemi,1

Mail: [ragioneria@comune.calatafimisegesta.tp.it](mailto:ragioneria@comune.calatafimisegesta.tp.it)

Pec: [ragioneria@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it](mailto:ragioneria@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it)

Al Comune di Salemi

Via Pec [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it)

Al Dott. Michele Speciale

Viccomandante di Polizia Locale

SEDE

E, p.c.

Al Signor Commissario Straordinario

Al Segretario Comunale

**Oggetto: Autorizzazione svolgimento incarico extra istituzionale al Dott. Speciale Michele, Funzionario di Vigilanza Categoria D Vice comandante del Corpo di Polizia Locale - a svolgere le funzioni di componente della commissione giudicatrice delle procedure di selezione per titoli ed esami presso il comune di Salemi per n. 2 posti di Geometra**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

**RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTARI E DEL PERSONALE**

**VISTA** la richiesta acquisita gli atti con prot. 17330. DEL 29/08/2021 a firma dell' Dott. Speciale Michele , Funzionario di Vigilanza Cat. D, Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale finalizzata ad ottenere l'autorizzazione ad accettare la nomina di "componente della commissione di concorso per 2 Geometra presso il Comune di Salemi nota prot. 18166 del 19/08/2021

**VISTO** IL nulla osta espresso in calce dal comandante del Corpo;

**DATO ATTO** che l'attività extra-istituzionale oggetto della richiesta rientra tra quelle autorizzabili ai sensi dell'art. 53 del. Dlgs 165/2001

**DATO ATTO**, in particolare, che l'attività extra-istituzionale non interferisce con l'attività d'ufficio del dirigente richiedente, allo stato degli atti non implica conflitto di interessi nemmeno potenziale con le attività del Comune di Calatafimi Segesta, e comporta, altresì,

un suo arricchimento professionale, fra l'altro connesso alle specifiche competenze disimpegnate a favore del Comune di Calatafimi Segesta;

**ACCERTATO** che la richiesta contiene l'indicazione del compenso che il Comune di Salemi erogherà al funzionario per l'attività in questione.

**CONSIDERATO** che tale attività negli enti locali, ai sensi della vigente normativa, viene svolta in assenza di vincoli di subordinazione con l'ente e senza obblighi di presenza minima in ufficio, e dato atto che l'incarico ha una durata determinata allo svolgimento delle procedure concorsuali

VISTO l'art. 53, commi 11, 12 e 14 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'art. 5, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

#### **DISPONE**

**1. DI AUTORIZZARE IL** Dott. Speciale Michele, Funzionario di Vigilanza Cat. D, Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale a svolgere le funzioni di di "Componente della commissione di Concorso per 2 geometra presso il Comune di Salemi;

**2. DI SUBORDINARE** la presente autorizzazione al rispetto delle seguenti condizioni:

a) l'attività deve essere prestata totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;

b) per l'espletamento dell'attività autorizzata il funzionario può assentarsi, per congedo ordinario, per non più di 5 giorni al mese;

c) il funzionario non può utilizzare beni, strumentazioni o informazioni di proprietà o nella disponibilità del Comune di Calatafimi Segesta;

d) il funzionario deve produrre entro 10 giorni dalla presente autorizzazione una attestazione del Comune di Salemi riguardante il compenso attribuito allo stesso.

**3. CHE** la presente disposizione potrà essere revoca nell'ipotesi in cui l'attività autorizzata comprometta il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti d'ufficio ovvero ove emergano situazioni di conflitto di interesse anche potenziale;

**4. DI ONERARE** il Comune di Salemi (fermo restando gli obblighi di comunicazione e trasparenza sullo stesso gravanti in base all'attuale quadro normativo) di comunicare l'ammontare dei compensi relativi all'incarico oggetto della presente autorizzazione entro 15 giorni dall'erogazione al dirigente, anche ai fini di consentire l'effettuazione della comunicazione di cui al comma 13 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**5. DI TRASMETTERE** la presente autorizzazione all'ufficio del personale ai fini delle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica e degli obblighi di pubblicità previsti dai commi 12 e 14 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.,

**6. DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione ha validità per 12 mesi onerando il funzionario di richiedere annualmente il rilascio di una nuova autorizzazione;

**7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'ufficio di segreteria per l'inserimento nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente delle informazioni di cui all'art. 18 del d. lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**8. DI TRASMETTERE** il presente atto al Commissario Straordinario anche ai fini delle valutazioni di cui al superiore punto 3.

Il presente provvedimento sarà comunicato a cura dell'ufficio personale all'interessato, al sig. Sindaco, al sindaco del Comune di Salemi, e sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* sul sito istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta.

**Il Responsabile del Settore**

**Dott. Pietroantonio BEVILACQUA**