



CITTÀ DI CALATAFIMI SEGESTA

Libero Consorzio Comunale di Trapani
Settore II "Servizi Finanziari - Tributari e del Personale"
Servizio V - Gestione giuridica del Personale

Prot. _____

Al Dipendente Comunale
Geometra Francesco Scaturro
SEDE

via pec: Al Comune di Gibellina
protocollo@pec.comune.gibellina.tp.it

e. p.c. Al Signor Sindaco
Al Segretario Comunale

Oggetto: Autorizzazione svolgimento incarico extra istituzionale al dipendente comunale geom. Scaturro Francesco "Istruttore Amministrativo tecnico-cat. C" presso il Comune di Gibellina ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTARI E DEL PERSONALE

VISTA la richiesta acquisita agli atti con prot. 6437 del 28/3/2023 del Comune di Gibellina tendente ad ottenere la disponibilità all'utilizzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 del dipendente comunale di questo Ente geom. Francesco Scaturro;

VISTO il nulla osta autorizzativo espresso dal Responsabile del V Settore, quale settore di appartenenza del dipendente, acquisito al prot. n. 6573 del 29/3/2023;

DATO ATTO, in particolare, che l'attività extra-istituzionale rinvenibile nel presente incarico e oggetto della richiesta rientra tra quelle autorizzabili ai sensi dell'art. 53 del. Dlgs 165/2001;

DATO ATTO, in particolare, che l'attività extra-istituzionale non interferisce con l'attività d'ufficio del dirigente richiedente, allo stato degli atti non implica conflitto di interessi nemmeno potenziale con le attività del Comune di Calatafimi Segesta, e comporta, altresì, un suo arricchimento

professionale, fra l'altro connesso alle specifiche competenze disimpegnate a favore del Comune di Calatafimi Segesta;

VISTO l'art. 53, commi 11, 12 e 14 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 5, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DISPONE

1. **DI AUTORIZZARE** il dipendente comunale Istruttore Amministrativo Tecnico geom.Francesco Scaturro - cat. C pos. Economica C2- all'espletamento del servizio presso il comune di Gibellina per 16 ore settimanali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della L.311/2004 dal 03/04/2023 al 31/12/2023.
2. **DI SUBORDINARE** la presente autorizzazione al rispetto delle seguenti condizioni:
 - l'attività deve essere prestata totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
 - il dipendente non può utilizzare beni, strumentazioni o informazioni di proprietà o nella disponibilità del Comune di Calatafimi Segesta;
 - il dipendente deve produrre entro 10 giorni dalla presente autorizzazione una attestazione del Comune di Gibellina riguardante il compenso attribuito allo stesso.
3. **CHE** la presente disposizione potrà essere revoca nell'ipotesi in cui l'attività autorizzata comprometta il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti d'ufficio ovvero ove emergano situazioni di conflitto di interesse anche potenziale.
4. **DI ONERARE** il Comune di Gibellina (fermo restando gli obblighi di comunicazione e trasparenza sullo stesso gravanti in base all'attuale quadro normativo) di comunicare l'ammontare dei compensi relativi all'incarico oggetto della presente autorizzazione entro 15 giorni dall'erogazione al dipendente, anche ai fini di consentire l'effettuazione della comunicazione di cui al comma 13 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. al Dipartimento della Funzione Pubblica.
5. **DI TRASMETTERE** la presente autorizzazione all'ufficio del personale ai fini delle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica e degli obblighi di pubblicità previsti dai commi 12 e 14 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i..
6. **DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione ha validità **dal 03/04/2023 al 31/12/2023**, onerando il dipendente di richiedere, in caso di rinnovo, il rilascio di una nuova autorizzazione.
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'ufficio di segreteria per l'inserimento nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente delle informazioni di cui all'art. 18 del d. lgs. 33/2013 e s.m.i..
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile di Settore V anche ai fini delle valutazioni di cui al superiore punto 3).

Il presente provvedimento sarà comunicato a cura dell'ufficio personale all'interessato, al Sindaco, al Responsabile di Settore, al legale rappresentante del comune di Gibellina, e sarà pubblicato all'albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta.

**Il Responsabile del Settore Personale
(dott.ssa Katia Maria MARSALA)**