



CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Settore II – Servizi Finanziari Tributarî e del Personale

ragioneria@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it

tel. 0924-950505

Al Dipendente Comunale

Sig. Nicolò Gerbino

SEDE

Alla Società New Life Company srl

E, p.c.

Al Signor Sindaco

Al Segretario Comunale

Oggetto: **Autorizzazione incarico extra istituzionale al Signor Nicolò Gerbino, Istruttore Amministrativo per prestazione occasionale di comparsa in ripresa televisiva.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTARI E DEL PERSONALE

VISTA la richiesta acquisita agli atti con prot. 1158 del 22/01/2020 a firma signor Nicolò Gerbino, Istruttore Amministrativo categoria C1, finalizzata ad ottenere l'autorizzazione quale "comparsa" nella ripresa di un film denominato "Anna"

VISTO il nulla osta espresso in Calce dal responsabile del Settore Territorio ed Ambiente;

DATO ATTO che l'attività extra-istituzionale oggetto della richiesta rientra tra quelle autorizzabili ai sensi dell'art. 53 del. Dlgs 165/2001

DATO ATTO, in particolare, che l'attività extra-istituzionale non interferisce con l'attività d'ufficio del dirigente richiedente, allo stato degli atti non implica conflitto di interessi nemmeno potenziale con le attività del Comune di Calatafimi Segesta;

VISTA l'integrazione della richiesta con la quale il dipendente dichiara il compenso giornaliero per ogni prestazione effettuata per conto della società incaricata delle riprese televisive.

CONSIDERATO che tale attività, ai sensi della vigente normativa, viene svolta in assenza di vincoli di subordinazione con l'ente e senza obblighi di presenza minima in ufficio, e dato atto che l'incarico ha una durata determinata allo svolgimento dell'incarico attribuito dalla Società The New Life Company Srl P.Iva 12907751007;

VISTO l'art. 53, commi 11, 12 e 14 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'art. 5, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DISPONE

1. **DI AUTORIZZARE** L'impiegato amministrativo Signor Nicolò Gerbino, istruttore Amministrativo a svolgere il ruolo di "comparsa" nella ripresa di un film denominato "Anna"
2. **DI SUBORDINARE** la presente autorizzazione al rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) l'attività deve essere prestata totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
 - b) per l'espletamento dell'attività autorizzata il dipendente può assentarsi, per congedo ordinario, per non più di 5 giorni al mese;
 - c) il funzionario non può utilizzare beni, strumentazioni o informazioni di proprietà o nella disponibilità del Comune di Calatafimi Segesta;
 - d) il funzionario deve produrre entro 10 giorni dalla presente autorizzazione una attestazione riguardante il compenso liquidabile per tale incarico;
3. **CHE** la presente disposizione potrà essere revoca nell'ipotesi in cui l'attività autorizzata comprometta il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti d'ufficio ovvero ove emergano situazioni di conflitto di interesse anche potenziale;
4. **DI ONERARE** l'Ente committente (fermo restando gli obblighi di comunicazione e trasparenza sullo stesso gravanti in base all'attuale quadro normativo) a comunicare l'ammontare dei compensi relativi all'incarico oggetto della presente autorizzazione entro 15 giorni dall'erogazione al dirigente, anche ai fini di consentire l'effettuazione della comunicazione di cui al comma 13 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5. **DI TRASMETTERE** la presente autorizzazione all'ufficio del personale ai fini delle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica e degli obblighi di pubblicità previsti dai commi 12 e 14 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.,
6. **DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione ha validità per 12 mesi onerando il funzionario di richiedere annualmente il rilascio di una nuova autorizzazione;
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'ufficio di segreteria per l'inserimento nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente delle informazioni di cui all'art. 18 del d. lgs. 33/2013 e s.m.i.;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile di Settore anche ai fini delle valutazioni di cui al superiore punto 3.

Il presente provvedimento sarà comunicato a cura dell'ufficio personale all'interessato, all'Ente committente, e sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* sul sito istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta .

Il Responsabile del Settore

Dr. Pietroantonio Bevilacqua

