



Città di Calatafimi Segesta

Libero consorzio comunale di Trapani

Settore II "Servizi Finanziari e Tributari"

Piazza Avv. F. Cangemi,1

Mail: ragioneria@comunecalatafimisegesta.gov.it

Pec: ragioneria@pec.comunecalatafimisegesta.gov.it

Al Comune di Paceco

Via Pec protocollo@pec.comune.paceco.tp.it

Al Dott. Pietroantonio Bevilacqua

Resp. Settore Servizi Finanziari e Tributari

SEDE

E, p.c.

Al Signor Sindaco

Oggetto: Autorizzazione svolgimento incarico extra istituzionale a Dott. Pietroantonio Bevilacqua – funzionario Amministrativo Contabile ex Cat. D3 - a svolgere le funzioni di componente della commissione giudicatrice delle procedure di selezione per titoli ed esami presso il comune di Paceco per n. 1 posto di Ragioniere Cat. C presso il Comune di Paceco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

SEGREtARIO COMUNALE IN SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTARI E PERSONALE

VISTA la richiesta acquisita agli atti con prot 18272. DEL 18/10/2018 a firma dell' Dott. Pietroantonio Bevilacqua Funzionario Amministrativo Contabile Cat. D (ex Cat. D3), Responsabile del Settore II Servizi Finanziari, Tributari e Personale finalizzata ad ottenere l'autorizzazione ad accettare la nomina di "componente della commissione di concorso per 1 ragioniere presso il Comune di Paceco giusta determinazione dirigenziale Settore I n. 233 del 17/10/2018

VISTO IL nulla osta espresso in calce dal Signor Sindaco;

DATO ATTO che l'attività extra-istituzionale oggetto della richiesta rientra tra quelle autorizzabili ai sensi dell'art. 53 del. Dlgs 165/2001

DATO ATTO, in particolare, che l'attività extra-istituzionale non interferisce con l'attività d'ufficio del dirigente richiedente, allo stato degli atti non implica conflitto di interessi nemmeno potenziale con le attività del Comune di Calatafimi Segesta, e comporta, altresì,

un suo arricchimento professionale, fra l'altro connesso alle specifiche competenze disimpegnate a favore del Comune di Calatafimi Segesta;

ACCERTATO che la richiesta contiene l'indicazione del compenso che il Comune di Paceco erogherà al funzionario per l'attività in questione.

CONSIDERATO che tale attività negli enti locali, ai sensi della vigente normativa, viene svolta in assenza di vincoli di subordinazione con l'ente e senza obblighi di presenza minima in ufficio, e dato atto che l'incarico ha una durata determinata allo svolgimento delle procedure concorsuali

VISTO l'art. 53, commi 11, 12 e 14 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'art. 5, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DISPONE

1. DI AUTORIZZARE il Funzionario Amministrativo Contabile Dr. Pietroantonio Bevilacqua a svolgere le funzioni di "Componente della commissione di Concorso per il ragioniere categoria C presso il Comune di Paceco

2. DI SUBORDINARE la presente autorizzazione al rispetto delle seguenti condizioni:

- a) l'attività deve essere prestata totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
- b) per l'espletamento dell'attività autorizzata il funzionario può assentarsi, per congedo ordinario, per non più di 5 giorni al mese;
- c) il funzionario non può utilizzare beni, strumentazioni o informazioni di proprietà o nella disponibilità del Comune di Calatafimi Segesta;
- d) il funzionario deve produrre entro 10 giorni dalla presente autorizzazione una attestazione del Comune di Paceco riguardante il compenso attribuito allo stesso.

3. CHE la presente disposizione potrà essere revoca nell'ipotesi in cui l'attività autorizzata comprometta il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti d'ufficio ovvero ove emergano situazioni di conflitto di interesse anche potenziale;

4. DI ONERARE il Comune di Paceco (fermo restando gli obblighi di comunicazione e trasparenza sullo stesso gravanti in base all'attuale quadro normativo) di comunicare l'ammontare dei compensi relativi all'incarico oggetto della presente autorizzazione entro 15 giorni dall'erogazione al dirigente, anche ai fini di consentire l'effettuazione della comunicazione di cui al comma 13 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. al Dipartimento della Funzione Pubblica;

5. DI TRASMETTERE la presente autorizzazione all'ufficio del personale ai fini delle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica e degli obblighi di pubblicità previsti dai commi 12 e 14 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.,

6. DI DARE ATTO che la presente autorizzazione ha validità per 12 mesi onerando il funzionario di richiedere annualmente il rilascio di una nuova autorizzazione;

7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'ufficio di segreteria per l'inserimento nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente delle informazioni di cui all'art. 18 del d. lgs. 33/2013 e s.m.i.;

8. DI TRASMETTERE il presente atto al Sindaco anche ai fini delle valutazioni di cui al superiore punto 3.

Il presente provvedimento sarà comunicato a cura dell'ufficio personale all'interessato, al sig. Sindaco, al sindaco del Comune di Paceco, e sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* sul sito istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta .



Il Segretario Comunale

Dott. Leonardo Lo Biundo