



# CITTÀ DI CALATAFIMI SEGESTA

Libero Consorzio Comunale di Trapani  
Settore II "Servizi Finanziari - Tributari e del Personale"  
Servizio V - Gestione giuridica del Personale

Prot. 2659 - 7 FEB 2024

Al Dipendente Comunale  
Geometa Francesco Scaturro  
SEDE

Al Comune di Vita  
via pec: [protocollo@pec.comunedivita.it](mailto:protocollo@pec.comunedivita.it)

e. p.c. Al Signor Sindaco  
Al Segretario Comunale

**Oggetto: Autorizzazione svolgimento incarico extra istituzionale al dipendente comunale geom. Scaturro Francesco "Istruttore Amministrativo tecnico-cat. C" presso il Comune di Vita ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTARI E DEL PERSONALE

**VISTA** la richiesta acquisita agli atti con prot. 2097 del 30/1/2024 del dipendente comunale di questo Ente geom. Francesco Scaturro- istruttore amministrativo tecnico inquadrato nel profilo professionale "area degli Istruttori", tendente ad ottenere l'autorizzazione a svolgere un incarico a presso il Comune di Vita per n° 14 ore settimanali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 dal 5/2/2024 al 31/12/2024;

**VISTO** il nulla osta autorizzativo espresso dal Responsabile del V Settore, quale settore di appartenenza del dipendente, acquisito al prot. n. 2597 del 6/2/2024;

**VISTO** il nulla osta autorizzativo espresso dal Sindaco sulla medesima nota;

**DATO ATTO**, in particolare, che l'attività extra-istituzionale rinvenibile nel presente incarico e oggetto della richiesta rientra tra quelle autorizzabili ai sensi dell'art. 53 del. Dlgs 165/2001;

**DATO ATTO**, in particolare, che l'attività extra-istituzionale non interferisce con l'attività d'ufficio del dipendente richiedente, allo stato degli atti non implica conflitto di interessi nemmeno potenziale con le attività del Comune di Calatafimi Segesta, e comporta, altresì, un suo arricchimento professionale, fra l'altro connesso alle specifiche competenze disimpegnate a favore del Comune di Calatafimi Segesta;

**VISTO** l'art. 53, commi 11, 12 e 14 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 5, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

#### **DISPONE**

1. **DI AUTORIZZARE** il dipendente comunale Istruttore Amministrativo Tecnico geom. Francesco Scaturro – Istruttore Amministrativo tecnico- all'espletamento di un incarico presso il comune di Vita per 14 ore settimanali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della L.311/2004 per il periodo dal **7/2/2024 al 31/12/2024**.
2. **DI SUBORDINARE** la presente autorizzazione al rispetto delle seguenti condizioni:
  - l'attività deve essere prestata totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
  - il dipendente non può utilizzare beni, strumentazioni o informazioni di proprietà o nella disponibilità del Comune di Calatafimi Segesta;
  - il dipendente deve produrre entro 10 giorni dalla presente autorizzazione una attestazione del Comune di Vita riguardante il compenso attribuito allo stesso.
3. **CHE** la presente disposizione potrà essere revocata nell'ipotesi in cui l'attività autorizzata comprometta il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti d'ufficio ovvero ove emergano situazioni di conflitto di interesse anche potenziale.
4. **DI ONERARE** il Comune di Vita (fermo restando gli obblighi di comunicazione e trasparenza sullo stesso gravanti in base all'attuale quadro normativo) di comunicare l'ammontare dei compensi relativi all'incarico oggetto della presente autorizzazione entro 15 giorni dall'erogazione al dipendente, anche ai fini di consentire l'effettuazione della comunicazione di cui al comma 13 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. al Dipartimento della Funzione Pubblica.
5. **DI TRASMETTERE** la presente autorizzazione all'ufficio del personale ai fini delle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica e degli obblighi di pubblicità previsti dai commi 12 e 14 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i..
6. **DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione ha validità **dal 07/02/2024 al 31/12/2024**, onerando il dipendente di richiedere, in caso di rinnovo, il rilascio di una nuova autorizzazione.
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'ufficio di segreteria per l'inserimento nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente delle informazioni di cui all'art. 18 del d. lgs. 33/2013 e s.m.i..
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile di Settore V anche ai fini delle valutazioni di cui al superiore punto 3).

Il presente provvedimento sarà comunicato a cura dell'ufficio personale all'interessato, al Sindaco, al Responsabile di Settore, al legale rappresentante del comune di Vita, e sarà pubblicato all'albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta.

**Il Responsabile del Settore Personale**  
**(rag. Antonina BONI')**

