

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Pec  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita  
  
Iscrizione albo OIV

**ARIANO MICHELE**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**22/09/2020 a 21/09/2022 in posizione di COMANDO PRESSO IL MEF - COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PUGLIA - SEDE STACCATA DI FOGGIA**

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PUGLIA-SEDE STACCATA DI FOGGIA  
MINISTERO  
FUNZIONARIO area terza, fascia retributiva F4  
RESPONSABILE E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DI CONTABILITÀ DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA ED INTERFACCIA CON GLI UFFICI CENTRALI DEL MEF PER LA RICHIESTA FONDI

**27/11/2020 a 26/11/2025**

COMUNE DI LUCERA (FG) ENTE IN DISSESTO FINANZIARIO dal 17/10/2019

ENTE LOCALE

INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONSULENZA ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE IN MATERIA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

**01/09/2017 a 21/09/2020 in convenzione 18H/SETTIMANALI**

COMUNE DI SAN NICANDRO GARGANICO (FG), Via Rota, 1, 71015 - SAN NICANDRO GARGANICO – N.DIPENDENTI 52. ENTE IN DISSESTO FINANZIARIO dal 07/12/2012 FINO AD APPROVAZIONE DELLA DELIBERAZIONE OSL N. 8 DEL 28.06.2018: RENDICONTO DELLA LIQUIDAZIONE. CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE E DELLO STATO DI DISSESTO.

ENTE LOCALE

RAGIONIERE CAPO CATEGORIA D3 POSIZIONE ECONOMICA D4 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI e PERSONALE GIURIDICO ed ECONOMICO – coordinamento team 10 unità

**RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO e PERSONALE:**

1. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE (OSL) SINO ALLA CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' STRAORDINARIA.
2. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DELL'ENTE E CURA I RAPPORTI CON L'ISTITUTO TESORIERE, E ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI DI CONTROLLO.
3. CURA LA GESTIONE, MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ

COMPETENZA.

8. PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO.

- Date (da – a) **01/02/2014 al 31/05/2015**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235
  - Tipo di azienda o settore ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO
  - Tipo di impiego INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: CICLO PASSIVO – coordinamento team 9 unità
  - Principali mansioni e responsabilità **ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:**
    1. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DEL CICLO PASSIVO – FORNITORI.
    2. CURA LA GESTIONE ,MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE.
    3. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI.
    4. CURA RAPPORTI CON AZIENDE SANITARIE, CON FORNITORI O ALTRI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AZIENDA, RAPPORTI CON ALTRI ENTI E ISTITUTI (MINISTERI, AGENZIE, ENTI PREVIDENZIALI E ISTITUTI NAZIONALI, ECC.).
    5. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA.
    6. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA.
    7. COLLABORA ALLA PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL BILANCIO D'ESERCIZIO.
- 
- Date (da – a) **01/11/2011 al 31/01/2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235
  - Tipo di azienda o settore ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO
  - Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D1 – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO
  - Principali mansioni e responsabilità **ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:**

ASSEGNAZIONE BUDGET AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA', PREDISPOSIZIONE REPORT PERIODALI PER ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DA BUDGET E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE, POLITICHE DI CONTENIMENTO DEI COSTI OPERATIVI E DEFINIZIONE DEL "PRICING" DELLA PRESTAZIONE SOCIO – SANITARIA.

SUPPORTO ANNUALE ALLA DIREZIONE AZIENDALE NELL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE: QUALITATIVI E QUANTITATIVI AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009 IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PP.AA., VALUTAZIONE CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, CONDIVISIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE E CON PROPOSTA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.
- 
- Date (da – a) **01/10/2008 al 31/10/2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO METIS c/o ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235
  - Tipo di azienda o settore AZIENDA CONSORTILE A PARTECIPAZIONE DELLE AZIENDE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO
  - Tipo di impiego QUADRO DIRETTIVO VII LIVELLO CCNL METALMECCANICO INDUSTRIA
  - Principali mansioni e responsabilità **ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:**

ASSEGNAZIONE BUDGET AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA',

E MAIL: [arianomi@yahoo.it](mailto:arianomi@yahoo.it)  
PEC: [michele.ariano@pec.it](mailto:michele.ariano@pec.it)

- Tipo di impiego CO.CO.CO.
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTO DI RICERCA E FORMAZIONE *clo* I CENTRI DIURNI ALZHEIMER TOSCANI, COMMISSIONATO DALLA REGIONE TOSCANA, CON IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E SOCIALI: "ASSETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEI CENTRI DIURNI ALZHEIMER IN TOSCANA. PROPOSTA DI UNA METODOLOGIA PER LA RILEVAZIONE DEI COSTI DEI CENTRI DIURNI ALZHEIMER"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG)
- Tipo di azienda o settore  
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego  
PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità  
PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
CAT. D, N. 5 POSTI
  
- Date (da - a)  
25/05/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI SAN PAOLO DI CIVITATE (FG)
- Tipo di azienda o settore  
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego  
PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità  
PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, N.  
4 POSTI
  
- Date (da - a)  
25/05/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI MARCIANISE (CE)
- Tipo di azienda o settore  
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego  
PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità  
COMPONENTE COMMISSIONE DI RELATIVA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE NELLA  
CAT. D

• Date (da – a)	<b>28/05/2020 - 27/05/2023</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CANDELA (FG) – N. DIPENDENTI 7 – POPOLAZIONE 2.800 AB.
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 18/05/2020 - INCARICO TRIENNALE: 28/05/2020 – 27/05/2023.
• Principali mansioni e responsabilità	A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.

- **Date (da – a)** 06/12/2019 - 05/12/2022
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG) – N. DIPENDENTI 65 – POPOLAZIONE 18.100 AB.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 18 DEL 06/12/2019 - INCARICO TRIENNALE: 06/12/2019 – 05/12/2022.
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;
  - B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;
  - C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;
  - D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;
  - E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;
  - F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;
  - G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;
  - H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;
  - I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;
  - L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;
  - M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;
  - N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.

• Date (da – a)	15/09/2019 - 14/09/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ORSARA DI PUGLIA (FG) – N. DIPENDENTI 8 – POPOLAZIONE 2600 AB.
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 8 DEL 14/09/2019 - INCARICO TRIENNALE: 14/09/2019 – 13/09/2022
• Principali mansioni e responsabilità	A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.

• Date (da – a)	30/01/2019 - 29/01/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PANNI (FG) – N. DIPENDENTI 6 – POPOLAZIONE 795 ab
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE n.4 del 30/01/2019 - INCARICO TRIENNALE: 30/01/2019 – 29/01/2022
• Principali mansioni e responsabilità	A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.

<b>Date (da – a)</b>	<b>22/08/2017 - 21/08/2023</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	COMUNE DI LACEDONIA (AV) – N. DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 2.500 ab.
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	ENTE LOCALE
<b>• Tipo di impiego</b>	COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE MOCRATICO – DECRETO SINDACALE N. 6 del 22/08/2017 - INCARICO TRIENNALE: 22/08/2017 – 21/08/2023
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.

- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO COMMISSARIALE N. 46 del 23/10/2014 - INCARICO BIENNALE: 23/10/2014 – 22/10/2016
  
- **Date (da – a)** 09/02/2016 - 20/01/2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 AB
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3501 del 09/02/2016 - INCARICO ANNUALE: 09/02/2016 – 20/01/2017
  
- **Date (da – a)** 15/05/2013 - 31/07/2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MAGLIANO IN TOSCANA (GR) – N. DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 4.000 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 19 del 20/05/2013 - INCARICO QUADRIENNALE: 15/05/2013 – 31/07/2017
  
- **Date (da – a)** 28/12/2016 - 31/08/2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SAN NICANDRO GARGANICO (FG) – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 16.000 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 17 del 28/12/2016 - INCARICO ANNUALE: 28/12/2016 – 31/08/2017
  
- **Date (da – a)** 01/12/2013 - 30/11/2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SPEZZANO ALBANESE (CS) – N. DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 7.000 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MOCRATICO – DECRETO COMMISSARIALE N. 12060 del 25/11/2013 - INCARICO TRIENNALE: 01/12/2013 – 30/11/2017
  
- **Date (da – a)** 07/02/2018 - 16/04/2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SCAFATI (SA) – N. DIPENDENTI 100 – POPOLAZIONE 51.000 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE COLLEGIO CONTROLLO DI GESTIONE – DECRETO COMMISSARIALE N. 3 del 23/01/2018 - INCARICO 07/02/2018 – 16/04/2018
  
- **Date (da – a)** 01/04/2018 - 31/03/2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MONACILLIONI (CB) – N. DIPENDENTI 4 – POPOLAZIONE 516 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 2 del 24/03/2018 - INCARICO ANNUALE: 01/04/2018 – 31/03/2019
  
- **Date (da – a)** 22/02/2018 - 21/02/2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI GUAGNANO (LE) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 5.750 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 10 del 22/02/2018 - INCARICO ANNUALE: 22/02/2018 – 21/02/2019
  
- **Date (da – a)** 05/02/2015 - 05/02/2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CALTANISSETTA – N. DIPENDENTI 200 – POPOLAZIONE 65.000 ab.

- **Date (da – a)** **19/09/2019 - 29/11/2020**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SAN CHIRICO NUOVO (PZ) – N. DIPENDENTI 8 – POPOLAZIONE 1.200 AB.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE PROT. N. 4630 DEL 19/09/2019 - INCARICO QUINQUENNALE: 14/09/2019 – 18/09/2024.
  
- **Date (da – a)** **28/09/2018 - 03/12/2020**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CARONIA (ME) – N. DIPENDENTI 13 – POPOLAZIONE 3.279 AB
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N.24 DEL 28/09/2018 - INCARICO TRIENNALE: 28/09/2018 – 03/12/2020
  
- **Date (da – a)** **08/02/2018 - 07/02/2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI ZUMPARNO (CS) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 2.600 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 7 PROT.676 del 08/02/2018 - INCARICO TRIENNALE: 08/02/2018 – 07/02/2021
  
- **Date (da – a)** **07/04/2015 - 06/04/2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA (FG) – N. DIPENDENTI 12 – POPOLAZIONE 3.000 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 12 del 07/04/2015 - INCARICO TRIENNALE: 07/04/2015 – 06/04/2021
  
- **Date (da – a)** **04/11/2015 - 03/11/2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI ALTOMONTE (CS) – N. DIPENDENTI 20 – POPOLAZIONE 4.600 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 14 del 04/11/2015 - INCARICO TRIENNALE: 04/11/2015 – 03/11/2021

- Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione IL NUOVO PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE**
  - Date (da – a) **19/12/2019 – 6 h**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FOGGIA
    - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
    - Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione in ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA e PRIVACY**
  - Date (da – a) **23/09/2019 - 04/11/2019 – 44 h**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ADTM
    - Tipo di azienda o settore ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA
    - Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione in EUROPROGETTAZIONE**
  - Date (da – a) **12/03/2019 - 14/03/2019 - 21/05/2019 – 12 h**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
    - Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
    - Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità **I rapporti tra il nuovo CCNL e la performance negli enti locali e le modalità assunzionali**
- Date (da – a) **14/03/2016 – 6 h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GIOIA TAURO
  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità **Seminario anticorruzione - Il nuovo PTPC dopo la delibera ANAC 12/2015**
- Date (da – a) **11/02/2016 – 6 h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CALTANISSETTA
  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità **Seminario anticorruzione - Il nuovo PTPC dopo la delibera ANAC 12/2015**
- Date (da – a) **21/09/2015 – 5 h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CALTANISSETTA
  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità **Seminario anticorruzione - Mappatura dei processi, Analisi e misurazione del rischio**
- Date (da – a) **09/12/2014 – 8 h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E DELLO SVILUPPO
  - Tipo di azienda o settore SCUOLA POST LAUREA DI SANITÀ PUBBLICA
  - Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità **MASTER DI I LIVELLO PER COORDINAMENTO INFERMIERISTICO: *Il ruolo del controllo di gestione e del bilancio a supporto dei processi decisionali delle aziende sanitarie***
- Date (da – a) **09/03/2012 – 4 h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - DIPARTIMENTO DI FISIOPATOLOGIA, MEDICINA SPERIMENTALE E SANITÀ PUBBLICA
  - Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

### FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME DOTI DI LAVORARE IN TEAM PER IL RAGGIUNTO DI OBIETTIVI ANCHE TRASVERSALI.

CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE SOPRATTUTTO ALLE SCADENZE FISCALI .

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

IN DATA 15/07/2005 CONSEGUIMENTO DELL'ECDL  
OTTIME CONOSCENZE DI MICROSOFT OFFICE  
OTTIME CONOSCENZE DI WINDOWS  
OTTIMA NAVIGAZIONE IN INTERNET  
OTTIMO UTILIZZO DI BANCHE DATI  
OTTIMA CONOSCENZA DI BUSINESS OBJECT

PATENTE O PATENTI **B**

“Il sottoscritto Ariano Michele, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

Torremaggiore, 30/11/2021

IN FEDE

