



CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA
Libero Consorzio Comunale di Trapani

FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA

UFFICI SOTTO LA DIRETTA DIPENDENZA DEL SEGRETARIO COMUNALE:

• **ufficio contenzioso e contratti**

Gestione dell'attività contrattuale dell'Ente relativamente agli atti pubblici rogati dal Segretario Comunale compresi gli adempimenti di registrazione e trascrizione degli stessi; Studio della documentazione legale e supporto a tutti i servizi e agli organi elettivi; Cura della procedura amministrativa relativa al contenzioso, affidamento incarichi legali e liquidazione parcelle.

• **ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

Istruttoria e revisione del PTPCT, monitoraggio sull'attuazione del Piano, controlli sul rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente, individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione Supporto nella gestione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

ARTICOLAZIONE SETTORIALE

SETTORE I "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI"

servizio 1°- affari generali

- gestione del protocollo e dell'archivio di deposito
- gestione dell'albo pretorio on line
- notificazione di atti
- supporto organi istituzionali e segreteria (gestione amministrativa per l'esercizio, da parte del Consiglio, della Giunta e del Sindaco, delle funzioni loro attribuite - Pubblicazione, esecutività e conservazione dei Regolamenti Comunali - gestione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta, delle determinazioni degli organi gestionali, delle ordinanze sindacali e relativa trasmissione agli Uffici Competenti - gettoni di presenza).
- Ufficio relazioni con il Pubblico

servizio 2° - servizi sociali

- redazione del Piano di Zona – Ufficio di Piano DSS.n.55 - Assistenza Domiciliare Integrata (PAC Anziani e infanzia) - Adempimenti Legge 328/2000 - Assistenza Domiciliare Minori Disabili - Bonus Luce e Gas (DM 28/12/2007 e succ.mod. ed int.) - Assegno di Maternità e assegno nucleo Familiare (Art.65 e 66 L.23/12/1998 n.448) - Bonus Figlio (Art.6 comma 5 della L.R. 10/2003 e succ.mod.ed int.) - Carta SIA - Trasporto Sociale - Trasporto Centri Riabilitativi AIAS - Disabilità Gravissima (L.R. n.4 dell'1 marzo 2017) - Sportello PUA.- Strutture Residenziali per anziani, minori e disabili – MSNA – Affidi – Convenzioni Case di Cura – Contributo Locazione – Contributi ordinari e straordinari utenti disagiati – Rette ricovero RSA - Convenzioni Associazione Persone diversamente abili.
- Assegnazione case popolari e predisposizione bandi

servizio 3° -servizio turismo, sport, spettacoli e pubblica istruzione

- Iniziative di promozione culturali e turistiche (compresa la Concessione di attrezzature e

arredi comunali per iniziative culturali e turistiche)

- Commissione pubblici spettacoli
- Gestione dei musei e Biblioteca
- Trasporto Urbano ed Extraurbano – Mensa scolastica – Borse di studio – Manutenzione Scuolabus – Fornitura libri di testo – Buoni libro
- acquisizione di sponsorizzazioni e/o contributi, anche privati, a sostegno dell'organizzazione di iniziative finalizzate alla formazione ed alla promozione sportiva
- tenuta e aggiornamento dei dati sull'associazionismo sportivo locale
- organizzazione di iniziative finalizzate alla promozione dell'attività sportiva
- concessione di strutture e spazi comunali a terzi per la realizzazione di eventi sportivi
- istruttoria di competenza per la concessione di patrocini e contributi economici
- Gestione del servizio di bike schering

Servizio 4° gestione amministrativa dei servizi cimiteriali

- Gestione dei procedimenti amministrativi connessi ai servizi cimiteriali

SETTORE II “FINANZIARIO, TRIBUTI e GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE”

servizio 1° - gestione finanziaria

- procedimenti inerenti gli atti preparatori alla redazione di tutti gli strumenti finanziari;
- gestione delle società partecipate
- assistenza al collegio dei revisori
- verifica e controllo tesoreria comunale
- economato (attività proprie della funzione economale come esplicitate nel regolamento economale e della funzione degli agenti contabili; - tenuta, aggiornamento e modifica Inventario del patrimonio mobiliare dell'Ente)

servizio 2° - IMU/ICI - gestione utenze comunali

- utenze comunali
- attività connessa alla gestione dell'I.M.U. e dell'ICI (regolamento, delibere tariffarie, attività di accertamento, agevolazioni, formazione ruoli, rateizzazioni, rimborsi, etc.)
- Aggiornamento Siatel e Sistri

servizio 3° - mandati e reversali – IVA

- liquidazione, predisposizione mandati e/o reversali e tenuta della contabilità IVA
- Predisposizione fatture attive - Gestione rapporti con la tesoreria in materia di Siope Plus, mandati e reversali
- Rendiconti elettorali

servizio 4° tari- tributi minori e tariffa del servizio idrico

- procedimenti relativi agli atti propedeutici per la determinazione delle tariffe, verifica, controllo e predisposizione degli atti di accertamento del tributo TARI, Gestione Servizio;
- caricamento e aggiornamento delle utenze dell'acquedotto comunale, stipula dei contratti, Controllo e gestione dei conti correnti postali in materia di servizio idrico.
- Canone unico

servizio 5° - gestione giuridica economica e del personale

- gestione giuridica economica e del personale
- indennità amministratori e collaboratori

- comunicazioni PERLA PA
- predisposizione atti sicurezza sul lavoro

Servizio 6 - Servizio Sistemi informatici

- programmazione e acquisto di apparecchiature informatiche, ivi compresi i dispositivi di firma digitale
- gestione dei rapporti amministrativi e contrattuali con le imprese fornitrici di servizi informatici
- gestione anche con l'apporto delle ditte esterne , della manutenzione dei sistemi hardware e software
- gestione dell'assistenza sistemistica, tecnica, applicativa della piattaforma utilizzata dall'ente
- collaborazione ed assistenza informatica per la conservazione sostitutiva

Settore III “GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI”

Servizio 1° Lavori pubblici - viabilità e trasporti, manutenzioni, espropriazioni, progettazione OO.PP

- procedimenti per espropriazioni per pubblica utilità
- acquisizione di beni e servizi di competenza del Settore
- Lavori pubblici e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali e della rete viaria comunale
- Atti relativi all'approntamento e alla redazione di perizie, direzione dei lavori, contabilità e liquidazioni di fatture riguardanti l'edilizia; Atti relativi alle perizie tecniche in genere e di valutazione
- Interventi urgenti e di somma urgenza su fabbricati, su strade comunali e quant'altro pericoloso per la pubblica e privata incolumità
- Progettazione e costruzione di nuovi loculi cimiteriali, manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero comunale

Servizio 2° SUE/SUAP

- procedimenti inerenti l'istruttoria dell'edilizia privata e delle attività produttive
- redazione di certificati di destinazione urbanistica.
- aggiornamento del P.R.G.

Servizio 3° condono edilizio, abusivismo e patrimonio comunale

- procedimenti inerenti al condono edilizio e la sanatoria ordinaria, nonché accertamento dei reati di abusivismo edilizio e attivazione dei procedimenti sanzionatori di carattere amministrativo
- gestione amministrativa e tecnica dei procedimenti relativi alla ricostruzione dei fabbricati danneggiati dal sisma del 1968 e assistenza alla commissione *ex art.5 legge 178 /1976*
- predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni comunali
- gestione del patrimonio comunale
- redazione bandi per la vendita dei fabbricati acquisiti

Servizio 4° – protezione civile

- pronto intervento sicurezza pubblica, istruzione pratiche e atti relativi per la messa in sicurezza di immobili di proprietà comunale e di privati a salvaguardia della pubblica incolumità e di atti che riguardano la salvaguardia della cittadinanza, al verificarsi di eventi calamitosi in genere
- aggiornamento Piano di Protezione Civile

SETTORE IV “POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI”

Servizio 1° anagrafe

- gestione del Registro della popolazione residente, gestione delle pratiche di residenza (dichiarazioni di residenza e relativo iter procedurale), rilascio della documentazione anagrafica (carta d'identità elettronica, certificazioni anagrafiche, ANPR) e gestione delle varie comunicazioni
- statistica anagrafica
- Autentiche
- AIRE

Servizio 2° stato civile, leva e servizi elettorali

- la tenuta e l'aggiornamento dei Registri di stato civile mediante la trascrizione delle relative dichiarazioni nonché la gestione di tutte le comunicazioni e gli adempimenti conseguenti compreso il rilascio dei relativi certificati ed estratti, in forma sia cartacea che informatizzata;
- formazione della lista di leva e all'aggiornamento dei ruoli matricolari
- aggiornamento dei dati relativi all'andamento demografico della popolazione
- indagini multiscopo secondo le indicazioni fornite dall'ISTAT, nonché i Censimenti generali della popolazione
- Toponomastica
- Statistica stato civile
- Testamento biologico
- Autorizzazioni al trasporto salme; autorizzazione alle cremazioni; estumulazioni ed inumazioni.

Servizio 3° polizia stradale - randagismo- mantenimento ordine pubblico

- prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione degli incidenti stradali
- predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, a garantire la sicurezza della circolazione ivi compresa l'individuazione dei luoghi ove apporre la segnaletica stradale
- gestione del sistema sanzionatorio (emissione verbali, ruoli, diffide ecc...), ivi compreso la gestione dei ricorsi
- mantenimento dell'ordine pubblico e soccorso in caso di calamità
- Gestione del randagismo

Servizio 4° Polizia Ambientale – Giudiziaria, Amministrativa e Annonaria:

- controllo delle attività di somministrazione e delle attività commerciali sia in sede fissa che ambulante, (mercati, fiere etc...)
- controllo urbanistico-edilizio del territorio d'iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria
- controllo volto alla repressione di ogni forma di reato di competenza, su delega dell'Autorità Giudiziaria o d'iniziativa, ai sensi dell'art 5 della legge quadro e dell'art 57 comma 2 lett. b del C.P.P., inserimento banche dati Interforze SDI
- autorizzazioni a manifestazioni, ai passi carrabili, ordinanze stalli e contrassegni disabili, ordinanze di chiusura temporanea traffico veicolare
- acquisizione di beni e/o servizi di competenza
- controlli conseguenti a richieste o segnalazioni di altri Enti (AUSL, U.T.G., Regione etc..) o di altri Settori dell'Ente
- gestione oggetti rinvenuti e smarriti

SETTORE V- AMBIENTE E SERVIZI A RETE

Servizio 1° -Servizi a rete

- gestione della rete idrica e del servizio idrico integrato (predisposizione piano economico finanziario, carta dei servizi, lettura contatori, manutenzioni ordinarie, depuratori, gestione dei reclami)
- manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria, idrica, degli impianti di depurazione comunale dei sistemi acquedottistici
- manutenzione ordinaria e straordinaria della pubblica illuminazione

Servizio 2° – ecologia

- gestione del servizio rifiuti (realizzazione del piano economico finanziario, rapporti con Arera, gestione per l'affidamento alle piattaforme per il trattamento del rifiuto, rapporti con la SRR)
- tutela ambientale e sanità (disinfestazioni etc...)
- autorizzazione unica ambientale (AUA) se non inserita in un contesto di autorizzazione richiesta attraverso il SUAP
- Autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura e sul suolo

Servizio 3° -verde pubblico e arredo urbano

- autorizzazioni e pareri per interventi su aree verde pubblico
- tenuta inventario aree verdi
- verifica e controllo manutenzioni eseguite da ditte ed altri enti sul verde pubblico
- manutenzioni e verifiche delle attrezzature ludiche su aree verdi
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione del verde pubblico
- pulizia locali comunali