europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	**Antonino Merillo**
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
E-mail	
Fax	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	Maschile
Settore professionale	**Dottore Commercialista – Revisore Legale**
Esperienza professionale	Da 02/2001 a tutt'oggi - Iscrizione Registro dei Revisori Legali
Lavoro o posizione ricoperti	**Revisore Legale**
Principali attività e responsabilità	Revisore di Consorzi ed Enti Locali, Revisore di Istituzioni Scolastiche, Revisore/Sindaco di Società Commerciali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Comune di San Marco D'Alunzio (Me) triennio 2020 / 2023 - Comune di Bronte (CT) triennio 2018 / 2021 - Unione dei Comuni Valle del Tirreno 2017 / 2020 - Comune di Mascali (CT) triennio 2016 / 2019 - Comune di Oliveri (Me) triennio 2016 / 2019 - Comune di Milazzo (Me) triennio 04/2015 -04 2018 - Comune di Valdina (Me) triennio 01/2015 -01/2018 - Comune di Condrò (Me) triennio 09/2013- 09/2016 - Comune di Torregrotta (Me) triennio 02/2012- 03/2015 - Comune di Spadafora (Me) triennio 06/2011- 06/2014 - Comune di Spadafora (Me) triennio 05/2008- 05/2011 - Comune di Pace del Mela (Me) triennio 2002-2005 - Revisore scolastico Collegio n.3 Prov. MESSINA 2011-2015 - Revisore scolastico Collegio n.8 Prov. MESSINA 2006-2010; - Revisore Solastico Ist. Sup. E. Trimarchi di S. Teresa di Riva (Me) 2001-2005; - Consorzio dei Comuni "Acquedotto Vena", sede Spadafora (ME) 2005-2007 ; - Consorzio dei Comuni "Acquedotto Niceto", sede Spadafora (ME) 2001-2004;
Tipo di attività o settore	Revisore Legale dei Conti
Date	da 07/1999 a tutt'oggi - Iscrizione Albo Dottori Commercialisti n. 606 Sez. A Dottori Commericialisti
Lavoro o posizione ricoperti	**Dottore Commercialista**
Principali attività e responsabilità	Consulenza contabile, aziendale, fiscale, societaria e del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Professionista
Tipo di attività o settore	Studio di Commercialisti

Istruzione e formazione

Date	02/2001
Titolo della qualifica rilasciata	**Abilitazione alla professione di Revisore Contabile** con Pubblicazione su G.U. n.13/2001 n. 120082
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Funzioni di sindaco e di revisione nelle società commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Registro dei Revisori Legali al **n. 120082** – presso il Ministero Economia e Finanze
Date	11/1999
Titolo della qualifica rilasciata	**Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenza specifica in economia aziendale e diritto d'impresa e, comunque, nelle materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie ed amministrative.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Esame di stato di abilitazione sostenuto presso l'Università degli Studi di Messina
Tipo di attività o settore	
Date	da 07/1999 a tutt'oggi - Iscrizione Albo Dottori Commercialisti
Date	11/1998
Titolo della qualifica rilasciata	**Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro**
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenza specifica in materia di Diritto del Lavoro, Legislazione Sociale e Previdenziale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Esame di stato di abilitazione sostenuto presso l'Ispettorato Regionale del Lavoro di Palermo
Date	27/06/1995
Titolo della qualifica rilasciata	**Laurea in Economia e Commercio**
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenze in materie giuridiche , economiche e finanziarie.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale
Date	Anno 1989
Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma di Maturità Scientifica**
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione italiana, latino, matematica, scienze, lingua straniera (inglese,)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei, Via Riolo – 98048 - Spadafora (ME)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali sopra citate.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità e competenze tecniche	Competenza specifica in economia aziendale e diritto d'impresa e, comunque, nelle materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie ed amministrative. In Particolar modo nelle attività inerenti: - l'amministrazione e la liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni; - le perizie e le consulenze tecniche; - le ispezioni e le revisioni amministrative; - la verificazione ed ogni altra indagine in merito alla attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese ed enti pubblici e privati; - i regolamenti e le liquidazioni di avarie; - le funzioni di sindaco e di revisione nelle società commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici Competenza specifica per le seguenti attività di: - informazione sugli adempimenti relativi al lavoro, alla previdenza ed all'assistenza sociale dei lavoratori - tenuta dei libro Unico - denunce dei lavoratori occupati presso gli uffici Inps e Inail e al ministero del Lavoro - analisi e gestione dei criteri retributivi e delle modalità di retribuzione - consulenza nella selezione e nella formazione del personale - interventi nelle controversie di lavoro
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo Word ed **Excel** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative. **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.
Patente	Automobilistica (patente B)

Addi, 02/10/2021

In fede

Dott. Antonino Merillo

Documento Firmato digitalmente