



# **CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

*Settore II - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE  
Piazza Avv. Cangemi 1 - 91013 - CALATAFIMI SEGESTA*

## **AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DEGLI ART. 47 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE 161 DEL 14/12/2020 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D POS. ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

In esecuzione della determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetta una procedura selettiva riservata, per il conferimento di n. 01 posto di FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D1 ai quali è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio annuo lordo: € 22.135,44 suscettibile degli aumenti secondo le norme contrattuali;
- b) indennità integrativa speciale nella misura fissata per legge;
- c) indennità di comparto;
- d) aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovuta a norma di legge;
- e) altre indennità ed emolumenti vari previsti dalle norme contrattuali;
- f) tredicesima mensilità.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

A norma della Legge 125/1991, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento sul lavoro.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) La procedura selettiva della progressione verticale è rivolta al personale interno appartenente alla categoria immediatamente inferiore e in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, con un'anzianità minima di 24 mesi nella categoria immediatamente inferiore (non rileva la posizione economica di partenza dei dipendenti che partecipano alla selezione)
- b) possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno: LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE DI ARCHITETTO O INGEGNERE ED ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA

## PROFESSIONE

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alle procedure selettive.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE

### CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) il cognome, nome, codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il domicilio o il recapito e il numero telefonico;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) il profilo professionale, l'area di attività e la categoria professionale di ascrizione;
- f) il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alle procedure selettive.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alle procedure selettive, dovrà pervenire al Comune non oltre il termine di giorni quindici computati a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune.

Le domande di ammissione alle procedure selettive si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'ufficio protocollo dell'Ente o in, in alternativa, alla mail pec dedicata [concorsi@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it](mailto:concorsi@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it) da email pec riconducibili ed intestate al candidato;

### DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione alle procedure selettive dovrà essere allegato il curriculum professionale.

La verifica del possesso dei titoli necessari per partecipare alle procedure selettive, nonché gli eventuali titoli relativi alle valutazioni conseguite nel triennio precedente, sarà eseguita d'ufficio dal Servizio Organizzazione e personale.

## PROVE D'ESAME NUMERO, MATERIE E SUPERAMENTO

L'idoneità del candidato allo svolgimento delle funzioni relative al profilo di FUNZIONARIO TECNICO CAT. D è valutata attraverso l'esperimento di

- a) valutazione titoli: massimo 30 punti;
- b) prova teorico-pratica: massimo 30 punti consistente in prova teorico-pratica su test o quiz a risposta aperta con numero tre domande;

c) colloquio: massimo 30 punti.

Saranno somministrate a ciascun candidato 3 domande (elaborate dalla commissione lo stesso giorno previsto dal colloquio) estratte da una batteria pari al numero dei concorrenti più 2 (due)

Ai candidati sarà attribuito, in base all'esito, un punteggio

VOTO	CONOSCENZA E PADRONANZA DEGLI ARGOMENTI	CAPACITA' DI ANALISI E SINTESI	CONOSCENZE TECNICHE E PROFESSIONALI SPECIFICHE	PROBLEM SOLVING
INSUFFICIENTE 4	Scadente	Commette gravi errori anche in questioni di routine	Non riesce ad affrontare le questioni poste	Non riesce ad esprimere alcuna valutazione sulle problematiche poste
SUFFICIENTE 6	Frammentarie e/o superficiali	Commette qualche errore in questioni di routine	Riesce ad affrontare questioni di routine ma con errori	Riesce ad esprimere qualche valutazione poco approfondita sulle problematiche poste
DISCRETO 7	Complete ma non approfondite	Non commette errori in questioni di routine, anche se rimane qualche imprecisione.	Affronta questioni anche non di routine ma commette errori.	Riesce ad esprimere valutazioni, pur se parziali e/o non approfondite sulle problematiche poste
BUONO 8	Complete ed abbastanza approfondite	Non commette errori né imprecisioni	Affronta questioni non di routine e le risolve senza errori pur con qualche imprecisione.	E' capace di valutazioni autonome sulle problematiche poste
OTTIMO 9	Complete ed approfondite	Non commette errori né imprecisioni	Affronta questioni non di routine e le risolve senza errori né imprecisioni	E' capace di valutazioni autonome, complete e approfondite sulle problematiche poste
ECCELLENTE	Complete e molto approfondite	Eccellente capacità di analizzare e	Affronta questioni non di routine e le risolve	E' capace di valutazioni autonome,

10		sintetizzare con assoluta mancanza di errori	brillantemente	complete e molto approfondite sulle problematiche poste

Le prove di cui alle lettere b) e c) s'intendono superate solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30 in ciascuna prova. L'ammissione al colloquio tendente ad accertare le capacità professionali nonché le potenzialità nell'esercizio delle attività di organizzazione, analisi, controllo e direzione dei servizi complessi, avviene solo in caso di superamento della prova pratica o psico-attitudinale. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere. In caso di parità è preferito il candidato più giovane d'età.

2. Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 30 punti così suddiviso:

- massimo punti 14 per titoli di servizio. In particolare saranno valutati:

- Titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D. Lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione). Si attribuiranno punti 2 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 14 punti.

- massimo punti 16 per curriculum professionale. In particolare saranno valutati:

a1) titoli culturali e professionali, ovvero:

- a.1) formazione (MAX 8 punti):  
punti 3 per voto di laurea fino a 100/110,  
punti 5 per voto di laurea da 101 a 105,  
punti 7 per voto di laurea da 106 a 110,  
punti 8 per voto di laurea 110/110 con lode;

a.2) aggiornamento (MAX punti 3): corsi di formazione /aggiornamento professionale (punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Ente riconosciuto);

a.3) pubblicazioni e titoli di studio e scientifici (MAX punti 2): le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito dei titoli scientifici e di studio sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti.

c) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale (MAX punti 3).

### **MATERIE ESAME:**

Materie su cui verterà il colloquio per Funzionario Tecnico

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) con particolare riferimento alla legislazione regionale siciliana;
- Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio della programmazione e al principio applicato della competenza finanziaria potenziata;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa – Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e ai reati urbanistici;
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo nei procedimenti di competenza del profilo professionale (D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 190/2012);
- Normativa sui contratti pubblici (decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i.);
- Codice della protezione dei dati personali alla luce della direttiva UE 2016/679 sul GDPR-
- Normativa su stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i) ivi compreso la conoscenza del codice disciplinare dei dipendenti pubblici come CCNL 21.05.2018 e la normativa sulla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti.

- Codice dell'amministrazione digitale, con particolare riguardo ai documenti, alle firme, all'archiviazione e conservazione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, espropriazione, edilizia privata, economica e popolare, opere pubbliche;
- Normativa nazionale e regionale in materia ambientale;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro.
- Normativa tecnica per la progettazione di opere pubbliche

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con atto del responsabile del settore che gestisce il servizio - personale ed è composta dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente, dal responsabile del settore che gestisce il personale e da un ingegnere architetto, interno, di categoria D con funzione di componente. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Comune di Calatafimi Segesta almeno di categoria C.

### **MODALITÀ E DURATA DELLE PROVE**

Il tempo per lo svolgimento della prova d'esame è fissato dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alle procedure selettive.

### **DATA DELLE PROVE**

Le date prove saranno comunicate via pec al candidato e pubblicate all'albo pretorio on line dell'Ente

### **GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine degli esami la Commissione formula la graduatoria finale di merito che è unica.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova selettiva, unitamente al punteggio attribuito in sede di valutazione dell'anzianità di servizio e del curriculum professionale.

### **GRADUATORIA DEI VINCITORI E PUBBLICAZIONE**

1.La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del responsabile del Settore che gestisce il servizio -personale.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

I vincitori delle procedure selettive di cui al presente capo, prestato il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

### **TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

- Entro il termine fissato per l'esperimento della prova scritta il Responsabile del procedimento completerà l'esame delle domande, pronunciando o meno l'ammissione alle procedure e contestualmente il Segretario Comunale provvederà alla nomina della Commissione di esame;

- entro il medesimo termine la Commissione dovrà riunirsi. Le successive riunioni avverranno in funzione dei tempi del procedimento concorsuale, da concludere entro due mesi dall'emanazione del presente avviso;
- entro dieci giorni dall'ultimazione dei lavori, la Commissione dovrà rimettere gli atti al Servizio Organizzazione e personale, per la predisposizione ed approvazione della graduatoria.

### **DIRITTO DI ACCESSO**

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale successivamente all'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice del concorso.

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IL \_\_\_\_\_

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Dott. Pietroantonio **BEVILACQUA**