Città di Calatafimi Segesta

Libero consorzio comunale di Trapani

SETTORE II – SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E DEL PERSONALE

AVVISO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1°, D.LGS N. 267/2000 DI FUNZIONARIO TECNICO CON CONFERIMENTO DI TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE V TERRITORIO ED AMBIENTE, CAT. GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Rende noto

che l'Amministrazione comunale di Calatafimi Segesta intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali, ai sensi dell' art. 110 comma 1° del D.Lgs. 267/2000, nell'ambito della dotazione organica per la titolarità della posizione organizzativa del settore V "Territorio ed Ambiente" con durata massima corrispondente alla scadenza del mandato del Sindaco eletto.

La selezione operata ai sensi della presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

POSIZIONE DI LAVORO

La selezione è finalizzata alla copertura di n. 01 posti di funzionario tecnico responsabile della posizione organizzativa del settore V "Territorio ed Ambiente" del Comune di Calatafimi Segesta.

Il Responsabile di P.O. esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN .LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il

conseguimento degli obiettivi assegnati il Responsabile di P.O. ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve dimostrare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve dimostrare, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile/architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio o Laurea magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

B. Requisito professionale:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.

C. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

- esperienza di lavoro subordinato maturata in posizioni di titolarità di posizione organizzativa c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

- avere maturato una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria nonché da concrete esperienze di lavoro maturate nelle pubbliche

amministrazioni in posizioni funzionali attinenti, per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea;

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel triennio precedente.

D. Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessita di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);

e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma l bis del Codice di procedura penale;

f) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;

g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Comune di Calatafimi Segesta, debitamente sottoscritte, possono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso il settore Affari Finanziari tributari e del personale del Comune di Calatafimi Segesta, Piazza Cangemi 1, - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o scaricabile dal sito del Comune di Calatafimi Segesta: www.comune.calatafimisegesta.tp.it , nella pagina Amministrazione trasparente -> sezione Bandi di concorso -> Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo

determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 con conferimento di posizione organizzativa settore “Territorio ed Ambiente ".

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del 31/01/2020

La domanda, indirizzata al Comune di Calatafimi Segesta, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Piazza Cangemi, 1 Calatafimi Segesta (Tp) negli orari di apertura al pubblico;

- con raccomandata A.R. all’indirizzo sopra precisato

- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda, regolarmente firmata, scansionata all'indirizzo PEC del Comune di Calatafimi: protocollo@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it

(la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Attenzione:

a) Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;

b) Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione –a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità.

c) Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra dovranno comunque pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il **31/01/2020 h. 14.00** pena di esclusione, NON FARA’ FEDE IL TIMBRO POSTALE DI PARTENZA:

d) Si precisa che il Comune di Calatafimi Segesta declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC;

e) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;

f) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore;

g) Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema;

h) In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi di cui sopra alla lett. a;

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

a) cognome, nome, data e luogo di nascita;

b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall' Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;

c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;

d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;

e) esperienza di servizio prestata – in ottemperanza a quanto richiesto alla lett. c paragrafo “Esperienza professionale” - con indicazione precisa dell'Ente o privato, della qualifica ricoperta e della durata dell' incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;

f) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel triennio precedente.

g) il possesso dell’ abilitazione all’ esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

h) di essere fisicamente idoneo al servizio;

i) il possesso della cittadinanza italiana;

j) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all’ assolvimento di tale obbligo a seguito dell’ entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

l) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

m) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due armi e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;

n) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013;

o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

q) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

Si ricorda che in calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata allegando alla stessa la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "Presentazione delle candidature".

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e/o integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

1) la fotocopia di un valido documento d'identità

2) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;

3) il Curriculum professionale e di studio - datato e sottoscritto dal candidato -contente le principali esperienze lavorative ed i titoli di studio.

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;

- le proprie capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;

- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali nonché possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione del servizi;

- il grado e la valutazione dei risultati conseguiti al fine di evidenziare la propria affidabilità efficienza gestionale capacità di programmazione e pianificazione;

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del responsabile del settore amministrativo.

L'ammissione alla selezione sarà rivolta a coloro che posseggono i requisiti richiesti di cui al precedente punto "REQUISITI RICHIESTI".

La selezione, effettuata per redigere una graduatoria non vincolante da sottoporre al Sindaco per il conferimento del relativo incarico, avverrà mediante colloquio previa valutazione dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati

La valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

-esame dei titoli di studio posseduti e del percorso formativo; max 10 punti

-titoli di servizio; max 10 punti

-esperienze di lavoro con specifico riferimento ad eventuali esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni con analoghe mansioni a quelle dell'incarico da ricoprire desunte dal curriculum; max 10 punti

Il colloquio attitudinale verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle conoscenze in materia di pianificazione urbanistica, ambientale-energetica e dei servizi a rete, nonchè legislazione relativa ai contratti pubblici con riferimento alle attività della pubblica amministrazione; max 30 punti

La commissione dispone di 60 punti di cui 30 per l'esame dei titoli di studio, di servizio e dell'esperienza professionale e per la 30 punti per la valutazione del colloquio attitudinale; si è utilmente inseriti in graduatoria col conseguimento di almeno 42 punti.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Calatafimi Segesta (www.comune.calatafimisegesta.tp.it) non oltre il giorno precedente la data fissata per i colloqui; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data e sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede del colloquio verranno tempestivamente comunicati ai candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Al termine della selezione la commissione forma la graduatoria non vincolante dei candidati idonei all'assunzione e la trasmette al Sindaco per le valutazioni di competenza e gli eventuali ulteriori colloqui.

Il Sindaco, conclusa la fase delle selezioni, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può individuare (mediante apposita determinazione) tra tutti i soggetti selezionati la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro due mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente.

La procedura de quo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l 'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione

La domanda di partecipazione alla selezione e da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calatafimi Segesta (Tp) con sede in Piazza Cangemi n.1, Calatafimi Segesta (Tp).

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore servizi finanziari, tributari e del personale .

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Calatafimi Segesta, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per fini istituzionali.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro inizia dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro e potrà essere stipulato fino alla scadenza del mandato del Sindaco eletto.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi, il trattamento economico annuo lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per il profilo professionale D1 del vigente Contratto Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali oltre all'indennità di ed alla 13^ mensilità - rapportato a 18 ore lavorative settimanali - oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il titolare di P.O. assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L' Amministrazione comunale di Calatafimi Segesta potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'Albo on line del Comune di Calatafimi Segesta e sul sito del Comune di Calatafimi Segesta: www.comune.calatafimisegesta.tp.it

Il responsabile del Settore II

Dott. Pietroantonio **BEVILACQUA**