



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE"  
AVVISO N. 1/2019 (PAIS) - CONVENZIONE DI SOVVENZIONE AV1-363**

**CAPITOLATO D'APPALTO**

**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016,  
DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER N. 3 ASSISTENTI SOCIALI PROFESSIONALI  
PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEI PATTI PER  
L'INCLUSIONE SOCIALE (PAIS) AVVISO 1/2019 – CONVENZIONE DI SOVVENZIONE AV1-363**

CIG: Z783B2C4D8

CUP I71H20000060006

CPV 85300000-2

**Sul sito della stazione appaltante: <https://www.comune.alcamo.tp.it/it> Sezione Amministrazione  
Trasparente – Bandi di Gara e contratti)**



**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55  
COMUNE DI ALCAMO – CALATAFIMI SEGESTA – CASTELLAMMARE DEL GOLFO  
ASP N. 9 DISTRETTO SANITARIO 55**

**COMUNE DI ALCAMO  
DIREZIONE 6 - AREA 1**

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del Servizio Sociale Professionale per n. 3 assistenti sociali professionali ai fine di rafforzare il servizio sociale presso i Comuni del Distretto Sanitario n.55 (Alcamo, Castellammare del Golfo, Calatafimi Segesta), ai fini della presa in carico dei soggetti e dei nuclei maggiormente vulnerabili, e della realizzazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) afferenti all' Avviso 1/2019 – Convenzione di sovvenzione AV1-363.

**Art. 1 Oggetto del contratto**

Costituisce oggetto del presente capitolato la realizzazione del Servizio Sociale Professionale per n. 3 assistenti sociali professionali, profilo Assistente Sociale Professionale, categoria D , con inquadramento riferito al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) delle Cooperative sociali, per la realizzazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) Avviso 1/2019 – Convenzione di sovvenzione AV1-363, da impiegare presso i Comuni del Distretto Sanitario n.55 (Alcamo, Castellammare del Golfo, Calatafimi Segesta)

L'affidamento del servizio prevede la realizzazione dell'intervento di rafforzamento del servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato), e avente le seguenti funzioni:

- accoglienza, informazione e orientamento alla popolazione in condizione di povertà per l'accesso alla rete territoriale di servizi ed interventi;
- supporto e orientamento alla popolazione in condizione di povertà per l'accesso alla misura “Reddito di Cittadinanza” RDC;
- presa in carico dei beneficiari afferenti alla misura “Reddito di Cittadinanza” RDC ai fini della definizione e sottoscrizione dei Patti per L'inclusione Sociale.
- Collaborazione con i Servizi Sociali comunali e distrettuali per l'attivazione dell'Equipe Multidisciplinari.

**Art. 2 Durata del contratto**

Il contratto avrà durata dalla data di affidamento del servizio e fino al 31 Ottobre 2023 per complessive n. 1852 ore, salvo proroga ministeriale che ne possa ampliare il termine di durata. In tale secondo, caso le ore rimanenti saranno suddivise in proporzione ai mesi per i quali sarà disposta la proroga  
Alla data della scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

L'importo del contratto, per l'intero periodo di durata dello stesso, è quello che risulterà dall'aggiudicazione effettuata, tenendo conto della migliore offerta pervenuta.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione diventa efficace.

### **Art. 3 Importo dell'Appalto**

L'appalto è interamente finanziato dalla Programmazione PON – Inclusione Avviso 1/2019, assegnata al Distretto Socio D 55, rimodulazione della convenzione di sovvenzione AV1 -363-R3 corrispondente ad € 39.181,22, + Iva al 5% di cui € 150,00 per oneri per la sicurezza **non** soggetti a ribasso, e € 231,82 per spese di gestione.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

### **Art. 4 Piano finanziario del progetto**

É prevista la presenza di n. 3 Assistenti Sociali professionali, per la realizzazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) Avviso 1/2019 – Convenzione di sovvenzione AV1-363 per ore lavorative Complessive pari a n. 1852.

<b>PIANO FINANZIARIO</b>				
<b>Avviso 1/2019 Pals - Assistenti sociali</b>				
Voci di spesa	Quantità	totale ore per 3 unità	Costo unitario ora	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
Assistenti Sociali Cat. D2 nei tre Comuni del Distretto	3	1852	€ 20,95	€ 38.799,40
<b>Subtotale</b>	3	1852		<b>€ 38.799,40</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<b>Subtotale</b>	0	0	€ -	€ -
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<b>Subtotale</b>	0	0	€ -	€ -
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Spese gestione	1	1		€ 231,82
<b>Subtotale</b>	1	1		<b>€ 231,82</b>
<b>ALTRE VOCI</b>				
ONERI PER LA SICUREZZA				€ 150,00
<b>TOTALE IVA ESCLUSA</b>				<b>€ 39.181,22</b>
I.V.A. AL 5%				€ 1.959,06
<b>Subtotale</b>				<b>€ 1.959,06</b>
<b>TOTALE</b>				<b>€ 41.140,28</b>

### **Art. 5 Obiettivi del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e dal Contratto.

L'obiettivo dell'affidamento è la realizzazione dei progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) Avviso 1/2019 – Convenzione di sovvenzione AV1-363, nei Comuni del Distretto D55, Alcamo, Castellammare del golfo e Calatafimi Segesta.

Le risorse umane impiegate avranno la funzione di rafforzare il Servizio Sociale comunale ai fini della presa in carico dei nuclei in condizioni di povertà e dei beneficiari della misura "Reddito di Cittadinanza".

Nello specifico l'intervento prevede la realizzazione dell'intervento di rafforzamento del servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato).

Le Assistenti sociali professionalità impiegate nelle attività avranno la funzione di fornire accoglienza, informazione e orientamento alla popolazione residente che versa in condizione di povertà, ai fini dell'accesso alla rete territoriale di servizi e della fruizione del beneficio Rdc.

Funzione centrale delle attività è rappresentata dalla presa in carico dei beneficiari afferenti alla misura "Reddito di Cittadinanza" RDC ai fini della definizione e sottoscrizione dei Patti per l'Inclusione Sociale, e della costituzione delle Equipe Multidisciplinari con i Servizi Sociali comunali e distrettuali in presenza di nuclei che presentano bisogni complessi in cui è necessario l'attivazione di interventi e servizi differenti.

### **Art. 6 Luogo di svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto nei Comuni del Distretto n. D55, Comune di Alcamo, Calatafimi Segesta e Castellammare del Golfo, presso le sedi dagli stessi enti individuata.

### **Art. 7 Modalità di espletamento del servizio**

L'aggiudicatario con provata esperienza nel relativo ambito di lavoro, dovrà garantire lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, nel rispetto della normativa di settore e professionale vigente.

L'impresa aggiudicataria risponde della non correttezza professionale del proprio operatore incaricato per la realizzazione del servizio in questione.

L'aggiudicatario dovrà corrispondere al proprio dipendente incaricato di cui al presente Capitolato un compenso mensile nel rispetto dell'inquadramento professionale e dei contratti collettivi nazionali del lavoro.

Il comportamento del personale utilizzato deve essere improntato alla massima riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'Ente Gestore si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia. I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. E' fatto divieto assoluto al personale di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti. Il Responsabile del Comune ha la facoltà di chiedere all'Ente Gestore, con specifica motivazione scritta e dopo due richiami scritti, l'allontanamento del lavoratore che arrechi disservizio e/o non rispetto delle norme etico-comportamentali e deontologiche.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la riservatezza dei dati relativi che rimangono di esclusivo uso dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 è fatto assoluto divieto dell'aggiudicatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso.

### **Art. 8 Sostituzione del Personale**

L'Ente dovrà garantire ai fini di un puntuale e regolare svolgimento del servizio, la continuità del rapporto di lavoro, dovrà inoltre provvedere, nei casi di necessità derivanti dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale, alla tempestiva sostituzione dello stesso. La sostituzione dovrà essere comunicata tempestivamente al RUP dei Servizi Sociali unitamente al nominativo dell'operatore supplente e dovrà essere accompagnata dall'attestazione dei requisiti richiesti.

Le sostituzioni per numero e per frequenza, non devono incidere negativamente sull'espletamento del servizio e devono essere opportunamente motivate.

### **Art. 9 Obblighi e responsabilità del Gestore**

L'Ente gestore deve:

1. fornire, prima dell'avvio del servizio, il nominativo con la relativa qualifica ed esperienza di almeno 12 mesi negli Enti Locali, titoli di studio e curricula da impiegare nell'attività e di altro personale con gli stessi requisiti per le eventuali sostituzioni;
2. eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;

3. garantire, ai fini dell'efficienza e dell'efficacia del servizio la continuità del rapporto operatore/utente nel rispetto dei criteri e modalità (comunque determinati precedentemente, in merito a sostituzioni, ferie, permessi, dimissioni) per le eventuali sostituzioni;
4. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto al nominativo presentato, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento del citato elenco in caso di sostituzione definitiva;
6. garantire, in caso di eventuali assenze dell'operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate ed idonea sostituzione;
7. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica da portare ben visibile per tutto l'orario di lavoro;
8. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, di entrambi i sessi oltre che corrispondere alle specifiche richieste di profilo professionale;
9. garantire l'applicazione del CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato, nel rispetto delle normative vigenti in materia di previdenza, assistenza, assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche ed igiene sul lavoro. Agli operatori addetti al servizio, se lavoratori dipendenti si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza, se soci di cooperativa sociale, la specifica disciplina concernente le cooperative medesime, se lavoratori a progetto, la disciplina prevista per tale tipologia di rapporto; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro dell'operatore impiegato per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato, pertanto il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;
10. presentare puntuale relazione mensile sulle attività, sulle prestazioni effettuate, su eventuali segnalazioni o reclami.
11. garantire l'aggiornamento professionale del proprio operatore al di fuori del monte ore previsto nel presente Capitolato.

Si precisa inoltre che:

- a) le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto di impiego con il Comune né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio.

Il Responsabile del Comune, in qualsiasi momento potrà richiedere all'Ente Gestore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione dei CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa compreso il documento UNILAV e le buste paga.

#### **Art. 10 Subappalto**

É fatto divieto all'Ente affidatario cedere o subappaltare il servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

#### **Art. 11 Responsabilità per danni**

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivino all'Amministrazione Comunale e/o a terzi, a persone e/o cose, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Ente gestore il quale dovrà presentare dopo l'aggiudicazione, polizza assicurativa con cui lo stesso dovrà assumersi ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/o a cose e la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile.

La polizza dovrà coprire i seguenti rischi: responsabilità civile per danni a terzi, personale, utenti, connesse alle attività esercitate, per un importo di massimale non inferiore complessivamente a € 200.000,00 (duecentomila/00) d'intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza di assicurazione, il concessionario dichiara, con la sottoscrizione dell'atto di concessione, di sollevare il Comune da ogni tipo di responsabilità che ne dovesse derivare.

### **Art. 12 Tutela dei lavoratori**

L'Ente gestore è obbligato al rispetto della normativa vigente in tema di oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi per il proprio lavoratore in dipendenza del servizio stesso, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il tragitto da effettuare per l'espletamento di dette attività, esonerando da ogni responsabilità il Comune. L'Ente è altresì obbligato ad applicare per il proprio operatore il Contratto collettivo di lavoro vigente. Di tale adempimento l'Ente Gestore deve produrre, a richiesta, attestazione di avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati nel servizio delle retribuzioni previste dal C.C.N.L.

### **Art. 13 Osservazioni - Richiami**

I Servizi Sociali del Comune per vari motivi, possono effettuare, osservazioni o richiami nei riguardi dell'operatori o sullo svolgimento del servizio, al Rappresentante legale dell'ente gestore, il quale si impegna a sostituire il personale che a giudizio concorde delle parti dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio. In caso di cattiva o mancata esecuzione del servizio, il Comune, previa contestazione scritta dell'addebito, applica una penale pecuniaria.

### **Art. 14 Penali e Sanzioni**

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato in maniera conforme a quanto previsto dal presente Capitolato la S.A. applicherà le seguenti penali:

- 1) € 150,00 per mancata ottemperanza alle prescrizioni in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare per il servizio prestato;
- 2) € 300,00 qualora la ditta aggiudicataria non impieghi personale adeguato professionalmente e abbia un turn-over di forza lavoro superiore a 1/3 delle forze presenti;
- 3) € 200,00 per comportamento scorretto verso l'utenza, da parte del personale della ditta: il perdurare del comportamento scorretto e sconveniente, o il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato;
- 4) € 200,00 per violazione e/o modifica del progetto individuale non preventivamente concordata con la Stazione Appaltante (esecuzione di interventi nuovi, riduzione e/o ampliamento del monte ore assegnato, esecuzione di interventi che esulano dagli obiettivi previsti, ecc);

5) per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopracitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni altro inadempimento, da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 300,00.

L'applicazione delle penali, in tutti i casi sopra descritti, dovrà essere preceduta da una regolare contestazione di addebito entro 72 ore dal verificarsi del fatto o dal momento in cui la S.A. ne sia venuta a conoscenza. All'aggiudicatario sarà assegnato un termine, non inferiore a 5 (cinque) giorni, dal ricevimento della contestazione per presentare le proprie contro deduzioni. Trascorso tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia presentato le proprie difese o nel caso in cui venga riscontrata l'esistenza della violazione contrattuale, si provvederà all'applicazione della penale in via prioritaria mediante ritenute sulle fatture da liquidare. L'applicazione delle sanzioni non impedisce, in caso di risoluzione del contratto, il risarcimento di eventuali maggiori danni. Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di cinque penali nel corso del contratto, il contratto si intenderà automaticamente risolto per grave inadempimento. La S.A., sia per l'applicazione penali, sia per il risarcimento dei danni, e comunque in presenza di inadempimenti e per il rimborso delle spese sostenute durante la gestione a causa di inadempienze dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio, escuterà la cauzione definitiva ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute, salvo il risarcimento del maggiore danno. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione nel caso di escussione parziale o totale da parte della S.A. durante l'esecuzione del contratto. Il mancato reintegro della cauzione entro 15 giorni dalla richiesta scritta costituisce inadempimento grave e determina la risoluzione di diritto del contratto. L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% del valore complessivo del contratto. La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto. A tale ipotesi si addiverrà, in deroga all'art. 1454 c.c., qualora l'aggiudicataria non adempia entro i tempi imposti dalla S.A.

#### **Art. 15 Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di regolari fatture, sulla base delle settimane di effettivo servizio. I periodi di interruzioni per qualsiasi motivo dell'attività costituiscono economie sia di ore che di spesa e potranno essere recuperate nei tempi e secondo le modalità autorizzate dal Comune di Alcamo.

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto. La liquidazione avverrà previo controllo dei versamenti dei contributi assicurativi e/o previdenziali. Copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi secondo la normativa previdenziale vigente, dovrà essere esibita a richiesta della S.A.

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fatture elettroniche intestate al Comune di Alcamo al seguente "Codice Univoco ZAXL4Q, sul conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria che dovrà rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 30 giorni solari dalla data di protocollazione, da parte del Settore competente, della fattura elettronica, mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

La fattura deve inoltre essere corredata da:

- Relazione dell'Ente Affidatario circa gli interventi attuati;
- Dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- Autodichiarazione del rappresentante legale, resa ai sensi del DPR 445/2000, e successive modifiche e integrazioni attestante le ore effettivamente svolte dagli operatori;

Il Comune liquiderà all'Ente affidatario le ore di servizio effettivamente svolte, sempre nel rispetto del budget previsto da progetto per singole voci di spesa.

Le liquidazioni avverranno nel rispetto del piano finanziario sopra descritto.

E' fatto obbligo all'Ente Affidatario di tenere un archivio di tutti i giustificativi delle spese sostenute, in modo che il Comune, in qualsiasi momento, potrà essere messo nelle condizioni di visionare e chiederne copia.

#### **Art. 16 Inosservanza – Inadempienza – Recesso**

Eventuali inosservanze o inadempienze verranno contestate all'Ente Gestore aggiudicatario con l'invito a rivedere il proprio operato entro il termine di giorni 8 (otto) per eventuali discolpe. Nel caso di ripetute o gravi inadempienze, la parte può farne contestazione per iscritto all'altra parte assegnando 15 (quindici) giorni per la rimozione di quanto segnalato. Trascorso tale periodo senza che l'inadempienza sia stata rimossa, la parte lesa ha il diritto di recesso.

#### **Art. 17 Aggiudicazione del servizio**

L'affidamento del Servizio avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i mediante affidamento diretto preceduta trattativa diretta ad un operatore economico presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico (MePA) abilitato con il seguente CPV 85300000-2.

#### **Art. 18 Documenti per la stipula del contratto**

Prima della stipula del contratto mediante inserimento a sistema del Documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la documentazione occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e a verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta:

1. Assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, secondo quanto prescritto all'art. 10;
2. Elenco nominativo del personale e dell'eventuale sostituto che si intende impiegare nel servizio, allegando copia conforme del titolo di studio e del titolo di formazione specifica;

#### **Art. 19 Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..Nel caso di offerte di uguale importo per l'aggiudicazione si procederà al sorteggio. La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal MEPA, dal codice appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal presente Capitolato oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti. Per il Comune il rapporto obbligatorio nasce con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario, e conseguente generazione automatica dal sistema del MEPA del Documento di stipula.

#### **Art. 20 Comportamento e dovere degli operatori**

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. La Ditta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia. I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. E' fatto divieto assoluto al personale di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti. Il Responsabile del Comune ha la facoltà di chiedere alla Ditta, con specifica motivazione scritta e dopo due richiami scritti,

l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio e/o non rispetto delle norme etico-comportamentali e deontologiche.

### **Art. 21 Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario**

L'aggiudicatario si impegna a:

1. fornire, prima dell'avvio del servizio, il nominativo, la qualifica, titoli di studio e curricula del personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale con gli stessi requisiti per le eventuali sostituzioni;
2. eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
3. garantire, al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio la continuità del rapporto operatore/utente nel rispetto dei criteri e modalità (comunque determinati precedentemente, in merito a sostituzioni, ferie, permessi, dimissioni) per le eventuali sostituzioni;
4. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento del citato elenco in caso di sostituzione definitiva;
5. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate ed idonee sostituzioni;
6. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica da portare ben visibile per tutto l'orario di lavoro;
7. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, esperienza biennale negli Enti Locali, di entrambi i sessi oltre che corrispondere alle specifiche richieste di profilo professionale;
8. garantire l'applicazione del CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato, nel rispetto delle normative vigenti in materia di previdenza, assistenza, assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche ed igiene sul lavoro. All'operatore addetto al servizio, se lavoratore dipendente si applica il contratto collettivo di lavoro del settore di appartenenza, se socio di cooperativa sociale, la specifica disciplina concernente le cooperative medesime, se lavoratore a progetto, la disciplina prevista per tale tipologia di rapporto; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro dell'operatore impiegato per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, pertanto il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;
9. salvaguardare i livelli occupazionali e le posizioni lavorative già attive compatibili con le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto;
10. garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori al di fuori delle ore di servizio previsto dal capitolato.

Si stabilisce inoltre che:

- le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario per l'intervento di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto di impiego con il Comune di Calatafimi Segesta né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto per la gestione del servizio. Il Responsabile del Comune, in qualsiasi momento potrà richiedere all'appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli

obblighi inerenti l'applicazione dei CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa compreso il documento UNILAV.

#### **Art. 22 Trattamento dei dati**

L'aggiudicatario si impegna, secondo le regole e modalità previste nel Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 del 27 aprile 2016 (G.D.P.R.) nonché del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), con particolare riferimento ai dati personali relativi agli utenti seguiti, affinché se stesso e il proprio personale non diffonda/comunichi/ceda informazioni inerenti gli utenti di cui possano venire in possesso nel corso del servizio nel rispetto dei principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, e delle norme in materia di segreto professionale. Si impegna altresì a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che il comune impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati. Prima dell'inizio del servizio il gestore, dovrà fornire il nominativo del responsabile della tenuta dei dati personali di cui sopra. In mancanza dell'indicazione di tale nominativo si intenderà responsabile privacy il rappresentate legale del gestore.

#### **Art. 23 Responsabile del Procedimento**

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii, dalla dipendente della Direzione 6 Sig.ra Stabile Maria nella qualità di RUP,

Il RUP rappresenta nei confronti dell'impresa, l'amministrazione committente e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicitazione, da un lato, del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice, dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto.

#### **Art.24 Registrazione e spese contrattuali**

Il contratto scaturente dall'aggiudicazione diretta sarà registrato ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della Rdo inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Sono a carico del fornitore le spese di bollo, secondo le tariffe di legge se dovute.

#### **Art. 25 Controversie giudiziarie**

Per tutte le vertenze che dovessero sorgere tra impresa e Stazione Appaltante durante l'affidamento come al suo termine, quale che sia la loro natura resta convenuta la competenza del Foro di Trapani.

#### **Art. 26 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto previsto dal Codice dei Contratti, dal Codice Civile e dalle norme e regolamenti comunitari, nazionali e regionali vigenti in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento Sig.ra Stabile Maria

Il Dirigente della Direzione 6

F.to Dott. Filippo Andrea Di Giorgi