



COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA

(Libero Consorzio comunale di Trapani)

ALL. B2

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CON PREPARAZIONE DI PASTI DESTINATI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA. ANNI 2023 E 2024. CIG.

In esecuzione **della propria determinazione a contrarre n. 117 del 31/10/2022**, il presente Disciplinare di Gara regola le modalità di partecipazione alla procedura di affidamento sopra indicata, come meglio specificata nel capitolato Speciale.

In considerazione di ciò, gli operatori economici dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica, sul sito internet dell'Ente www.comune.calatafimisegesta.tp.it e su "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti.

La Procedura si svolgerà telematicamente tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Calatafimi Segesta

Piazza F.sco Cangemi n.1 91013

Calatafimi Segesta (Tp)

Codice fiscale : 80002650812 – P.I. : 00266100817.

Telefono: 0924 950500 centralino

Profilo di committente:

Servizio: Pubblica istruzione – Piazza F/sco Cangemi n.1 - 91013 Calatafimi Segesta (Tp)

PEC: protocollo@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it

Email: protocollo@comune.calatafimisegesta.tp.it

2. CPV e CIG

CPV 55523100-3 Servizi di mensa scolastica.

CIG 9470790725

3. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'acquisto e controllo delle derrate alimentari, la preparazione ed il trasporto dei pasti presso i plessi scolastici, destinati agli alunni delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Calatafimi Segesta, per gli anni 2023 e 2024, fino al 31/12/2024, e come meglio specificato nel capitolato speciale di appalto.

4. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è stabilito in **€ 5,00** a pasto, oltre IVA di legge, soggetto a ribasso d'asta e per il quale deve essere indicata un'unica percentuale di ribasso sia per il costo del pasto per la scuola dell'infanzia sia per quello della scuola primaria che per quello della scuola secondaria di 1° grado.

L'importo complessivo netto presunto dell'appalto per il biennio 2023-2024 è stato determinato in **€ 250.000,00**, oltre IVA al 4%, comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta inclusi pari ad **€ 2.500,00**, calcolato su un numero stimato complessivo di **n. 50.000 pasti**. Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Plesso De Amicis – Largo Cosentino n.1

Plesso F.sco Vivona – C. da Santa Maria s.n.c.

I pasti dovranno essere preparati nella cucina annessa al locale refettorio della Scuola De Amicis di Calatafimi Segesta.

6. DURATA

Il contratto comprende l'anno 2023 e l'anno 2024 fino al 31/12/2024. Il Comune si riserva di prorogare l'affidamento del servizio agli stessi patti e condizioni, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

A1) Avviso manifestazione interesse;

A2) Modulo per manifestazione interesse;

B1) Capitolato speciale d'appalto con relativi allegati (DUVRI + D.M. 25.07.2011 + TABELLE DIETETICHE);

B2) Disciplinare di gara;

B3) DGUE (Documento di gara unico europeo);

B4) Dichiarazione integrativa a corredo del DGUE (Documento di gara unico europeo);

8. DIVISIONE IN LOTTI: NO

9. VARIANTI: NO

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Operatori economici rientranti nelle tipologie di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, abilitati sul MEPA;

Stante la peculiarità del servizio gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale.

10.1 Requisiti di ordine generale

Assenza di clausole di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

10.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, per attività coerente con il servizio oggetto della presente procedura di gara, o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato, o in analogo registro dello Stato di appartenenza, quale ad es. l'Albo nazionale delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico o all'Albo Regionale delle Società Cooperative Sociali, per tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Il suddetto requisito, in ipotesi di raggruppamento o di consorzio ordinario non è frazionabile e deve, quindi, essere posseduto da ciascuna impresa partecipante. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 83, c. 3 del Codice.

10.3 Requisiti di capacità tecnica, professionale ed economico finanziaria

a) fatturato globale minimo annuo d'impresa complessivo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad 1/3 dell'importo a.b.a I.V.A. esclusa, si precisa che il presente requisito viene richiesto in considerazione dell'oggetto dell'appalto e della sua peculiarità in relazione alla natura del servizio da rendere ed all'utenza destinataria tali da esigere il possesso di una solidità aziendale che sia garanzia di stabilità gestionale.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII del Codice dei contratti (Dichiarazione da rendersi con il DGUE).

b) Aver eseguito nell'ultimo triennio (2019/2020/2021) servizi analoghi (ristorazione scolastica/collettiva), senza contenzioso definitivamente accertato dal committente, per un importo complessivamente non inferiore ad € 264.627,00 I.V.A. esclusa;

c) in caso di servizio svolto nel triennio e non ancora concluso nello stesso periodo, sarà considerata solo la parte di quota svolta con buon esito nel triennio; La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII - parte II - del Codice dei contratti (Dichiarazione da rendersi con il DGUE).

d) Certificazione attestante il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 finché valida, da sostituire con la UNI EN ISO 9001:2015 o direttamente UNI EN ISO 9001:2015 per chi ne è già in possesso;

e) Certificazione UNI EN ISO 14001 in corso di validità o registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), o una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale,

programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

11. AVVALIMENTO

L'istituto dell' Avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

12. SUBAPPALTO E CESSIONE

IL subappalto é ammesso nei limiti e con le modalità indicate nell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016. E' vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione committente.

13.PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE L'affidamento dell'appalto di cui in oggetto si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi in via telematica sulla piattaforma telematica MEPA portale.acquistinretepa.it, mediate Richiesta di Offerta agli operatori economici individuati sulla base dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse.

Il servizio, ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis e 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, valutata in base ai seguenti parametri:

- Progetto Tecnico di Qualità del servizio : max punti 70
- Offerta economica: max punti 30.

OFFERTA TECNICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE		PUNTEGGI O PARZIALE (fino a.... punti)	PUNTEGGI O TOTALE
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Si chiede di indicare in maniera sintetica in una tabella: numero, qualifica, funzione (o funzioni se plurime) e monte ore settimanale di tutti gli addetti e le modalità di sostituzione del personale a garanzia di continuità del servizio		10	10
2	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI ED EMERGENZE Indicare le modalità di gestione delle emergenze, sia in produzione, che in distribuzione sui plessi scolastici.		5	5
3	PRODOTTI AGRICOLI A KM ZERO attraverso piccoli fornitori certificati entro un raggio di 70 km dal centro di cottura utilizzato Allegare schede tecniche dei fornitori che consentano di individuare, per ciascun prodotto, la qualificazione dei prodotti stessi ed i relativi fornitori (la distanza sarà calcolata con il sito https://www.google.it/maps) (I PUNTEGGI SI SOMMANO)			17
		No	0	
		Uova	2	
		Pane	2	
		Pasta, Farine	2	
		Formaggi, Latte e derivati	3	
		Carne e Salumi	3	
		Verdure e legumi freschi, patate e pelati	3	
		Frutta (escluso banane e agrumi)	2	

4	PROPOSTE DI NUOVI MENU Garantire - qualora richiesto - nel corso di ogni anno scolastico, la preparazione di almeno n.3 menù “festivi”, comprendente dolci e antipasti, in occasione di ricorrenze particolari o feste a tema (es.Natale, Carnevale, festa di fine anno).		3	3
5	INIZIATIVE PER LA RIDUZIONE DEGLI SCARTI E RECUPERO DEI GENERI ALIMENTARI NON CONSUMATI Si richiede progetto di fattibilità, per la gestione quotidiana: - dei generi alimentari non consumati, da destinare a iniziative di solidarietà sociale - dei residui derivanti dalla preparazione dei cibi o dalla raccolta degli avanzi degli utenti da destinare a canili e gattili. Tali progetti dovranno prevedere: caratteristiche del servizio, aspetti di metodo (ad esempio: controllo delle effettive quantità non distribuite, modalità di gestione delle eccedenze quotidiane senza escludere alcun refettorio), strumenti/attrezzature necessarie al progetto e delle quali l'offerente si fa carico per tutta la durata del servizio, tempistiche di attuazione del sistema, metodo e tempistiche di rendicontazione periodica al Committente, personale referente e responsabilità;		5	5
6	PRESENZA IN LOCO DEL RESPONSABILE DEL REFETTORIO DURANTE IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE			4
		Disponibile con reperibilità	1	
		Disponibile in loco 1 volta a settimana	2	
		Disponibile in loco 2 volte a settimana	3	
		Disponibile in loco 3 volte a settimana	4	
7	MIGLIORIE TECNICHE:			21
7.1	Migliorie tecniche e strutturali: proposte di interventi strutturali nei locali di ricevimento pasti delle scuole e/o zone antistanti l'accesso ai locali di ricevimento pasti delle scuole		7	
7.2	Reintegro, potenziamento, miglioramento attrezzature nei locali di ricevimento e di consumo dei pasti nelle scuole (es. carrello scaldavivande, cuoci pasta etc.)		7	

7.3	Rinnovo e/o miglioramento attrezzature nei locali di ricevimento e consumo pasti		7	
8	PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E AL CONSUMO: Allegare progetto max. 5 facciate formato A4		5	5

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà nel rispetto delle Linee Guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera del Consiglio n. 1005 del 21.09.2016, ovvero mediante il sistema dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

I coefficienti saranno assegnati sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- ottimo: punteggio pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indica

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo di 25 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70, relativo al progetto qualità del servizio offerto. Le Imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione applicherà quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

15. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le ditte invitate dovranno far pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nella richiesta di offerta (RDO)**, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del portale. **Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente e inviata telematicamente.**

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'offerta sarà composta da 3 buste e precisamente:

A) Una prima busta virtuale, denominata "BUSTA A – Documentazione Amministrativa" la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva (redatta utilizzando il modulo DGUE - Allegato B3)

sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, come previsto dal comunicato pubblicato in GU n. 170 del 22/7/2016, dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti che emana le linee guida per la compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE), a cui dovrà essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

N.B. Il DGUE dovrà essere compilato e trasmesso in formato elettronico mediante la piattaforma MEPA utilizzata per la presentazione dell'offerta.

2. **Dichiarazione integrativa a corredo del documento di gara unico europeo (DGUE) – (redatta utilizzando all. B4)** sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, a cui dovrà essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
3. **Copia** del presente **Disciplinare di gara (all. B2)** e del **Capitolato speciale d'appalto (all. B1)** firmati digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
4. Copia conforme all'originale della **Certificazione** attestante il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 finché valida, da sostituire con la UNI EN ISO 9001:2015 o direttamente **UNI EN ISO 9001:2015** per chi ne è già in possesso;
5. Copia conforme all'originale della **Certificazione UNI EN ISO 14001** in corso di validità o della registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), o una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).
6. Copia conforme all'originale della **procura** nel caso in cui l'offerta sia presentata da istitutore, procuratore o procuratore speciale.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

B) Una seconda busta virtuale denominata “BUSTA B – Offerta documentazione tecnica, nella quale devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **relazione tecnica** dei servizi offerti, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 13, lettera A), del presente disciplinare, costituita al massimo da n. 20 pagine formato A4, con carattere di scrittura Times New Roman 11, interlinea 1, esclusa la copertina e gli allegati. Il testo che eccede il limite sopra indicato non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione;
2. eventuali **allegati** a completamento della relazione (es. certificazioni, schede tecniche, etc., integrazioni di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica che prevedono allegati).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime richieste, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, in osservanza al principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice dei contratti.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

Non sarà valutata dalla commissione ogni altra documentazione allegata o superiore rispetto alla lunghezza massima indicata.

C) Una terza busta virtuale denominata BUSTA C – Offerta economica”, nella quale devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **dichiarazione d'offerta** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto per singolo pasto, inferiore al prezzo a base d'asta, espresso in cifre e in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e lettere, rispetto al suddetto prezzo a base d'asta. Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

La presente dichiarazione può essere presentata su **modello predisposto dalla ditta concorrente o messo a disposizione dal MEPA.**

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.

16. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Verrà data comunicazione, almeno tre giorni prima, tramite il portale, della convocazione della prima seduta della Commissione di gara che si terrà presso il Comune di Calatafimi Segesta – Piazza Francesco Cangemi n.1 – 91013 Calatafimi Segesta. La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni del suddetto Manuale, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

La commissione di gara procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara **Busta A - Documentazione Amministrativa;**

-

- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice Appalti.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della *par condicio*, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione, si procederà all'esclusione dell'offerta.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica **"busta B - Offerta documentazione tecnica"** di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di cui al precedente punto 15 lettera B).

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, l'Amministrazione invierà, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, la comunicazione relativa alla data di apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire i legali rappresentanti e/o persone da loro delegate. Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere e/o di posticipare la data e l'ora della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone comunicazione (tramite il sistema telematico) alle ditte partecipanti.

17. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

La Stazione Appaltante verificherà i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

18. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'affidatario dovrà far pervenire al Punto Ordinante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva**, in favore del Punto Ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, conforme agli schemi tipo approvati con Decreto Ministeriale 19/01/2018 n. 31, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama.

1. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. Polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 15 del capitolato d'appalto;
3. Ogni altro documento pertinente e necessario per la stipula del contratto richiesto dalla Stazione appaltante.

19. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i., l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;
 - l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
 - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Amministrazione comunale. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.
- Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, oltre a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, i seguenti oneri ed obblighi:
- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
 - tutte le spese di bollo e le spese inerenti la stipula del contratto;
 - la ripetizione delle prestazioni oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
 - la segnalazione per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa all'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che il contratto in modalità elettronica sarà stipulato tramite il portale MEPA.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste dalla legge, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento mediante procedura ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a), non verrà applicato il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo 32. Saranno allegati al contratto il capitolato speciale e l'offerta dell'Impresa aggiudicataria.

21. VINCOLO OFFERTA

L'offerta presentata avrà validità di 180 gg. decorrenti dal momento di presentazione della stessa.

22. ALTRE INFORMAZIONI Resta inteso

- che in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- che dovrà essere presentato un ribasso unico da esprimersi in percentuale (in cifre e in lettere) sul corrispettivo posto a base d'asta, pena l'esclusione dalla gara e che nell'ipotesi di discordanza verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente;
- in caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione del servizio nei confronti dell'offerta tecnica con punteggio più alto e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio;
- *che mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione della stessa offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;*
- che trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente;
- che in caso di rinuncia o di decadenza dall'aggiudicazione, l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato per l'Amministrazione l'offerta economicamente più vantaggiosa dopo quella del rinunciante o del decaduto;
- che la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. 31/12/1982, n. 955, art. 16;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data del servizio dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà in nessun caso efficacia di contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione con la quale il Responsabile di Area approverà il verbale di gara e procederà all'aggiudicazione definitiva;
- Si potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, sotto riserva di legge, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva e previa la costituzione della cauzione definitiva e della garanzia assicurativa prevista dal Capitolato speciale d'appalto.

Che l'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare il servizio con le modalità previste nel capitolato d'oneri nonché alla stipula del contratto ed al pagamento di ogni onere da esso derivante, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati dall'Amministrazione nel rispetto della normativa vigente e dovrà inoltre essere costituita cauzione definitiva con le modalità indicate nell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Dovrà inoltre iniziare improrogabilmente il servizio, entro il termine indicato dall'Amministrazione;

- Che la falsità delle autocertificazioni inerenti al possesso dei requisiti comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.
- Che l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Ente e riconducibile all'affidamento del servizio.
- che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.
- Che i dati personali relativi alle Imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy").

Si fa rinvio al Regolamento UE n. 2016/679 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

23. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice Civile e delle norme vigenti in materia alla data di approvazione del presente disciplinare.

24. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente appalto, sarà competente a giudicare il Foro di Marsala.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, é il Sig. Bellomo Emilio Istruttore Amministrativo del Comune di Calatafimi Segesta.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

F.to Emilio Bellomo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 39/93