



CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA

PROVINCIA DI TRAPANI

SETTORE SOCIO CULTURALE

CAPITOLATO D'APPALTO

POTENZIAMENTO SERVIZI DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE PROGETTO "OFFICINA ITINERANTE"

Art. 1 - Oggetto e scopo del servizio

L'appalto di cui al presente capitolato ha per oggetto il potenziamento dei servizi del Settore Socio-Assistenziale, con le figure professionali di n.1 Psicologo e n.1 Assistente Sociale.

Il rapporto d'appalto produrrà effetti dalla data della stipulazione del contratto o dalla consegna sotto riserva di legge del servizio.

Art. 2 - Finalità

-Migliorare la relazione tra l'Amministrazione Comunale e l'utenza residente nel centro urbano "Sasi", garantendo una presa in carico dell'intera cittadinanza.

-Promuovere la partecipazione attiva di tutti i cittadini considerati protagonisti della rete degli interventi e dei servizi sociali, assicurando livelli essenziali in tutte le realtà territoriali, favorendo la diversificazione delle azioni.

-Valorizzare i legami vitali tra i soggetti e la comunità d'appartenenza, effettuando interventi di educazione alla cittadinanza attiva.

- Prevenire ed arginare il disagio giovanile, contribuendo a creare un livello di benessere sociale nelle zone più a rischio.

Art. 3 - Destinatari del servizio

La Popolazione residente nel nuovo centro urbano "Sasi", i minori residenti nel territorio di Calatafimi Segesta e la cittadinanza tutta.

Art. 4 - Durata dell'azione progettuale

Il servizio in oggetto avrà la durata di anni uno decorrente dalla data di consegna del servizio. Ultimato detto periodo, l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione di mora. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 5 - Rapporti Ditta/Comune

L'Ufficio di Servizio Sociale ha la facoltà di effettuare il controllo sull'erogazione del servizio stesso.

Gli operatori del Comune verificano la rispondenza delle prestazioni assistenziali fornite dalla Ditta appaltatrice, a quanto richiesto dal presente capitolato.

La Ditta si impegna a trasmettere, mensilmente, apposite schede controfirmate dall'utente, dove risulta registrata la durata delle prestazioni effettuate da parte di ogni singolo operatore.

Art. 6 - Attività da realizzare

La proposta progettuale prevede nello specifico uno sportello ascolto da attivare nel quartiere “Sasi”, nei locali di proprietà comunale, ed uno sportello rivolto in particolare ai giovani da ubicare nel centro storico del paese, sempre nei locali di proprietà comunale.

Lo sportello ascolto-Sasi consente di agganciare l’utenza diversamente, spesso per strada con modalità d’approccio informali rispetto ad un contesto strutturale tipico degli uffici, permettendo altresì di monitorare le condizioni di disagio in cui versano le varie categorie d’utenza, segnalandoli tempestivamente all’ufficio di servizio sociale comunale.

Nell’ambito dello sportello vanno attivati specifici spazi per le famiglie ed a supporto della genitorialità, orientando gli interventi verso la tutela e la valorizzazione dei suddetti nuclei, in un contesto operativo dove poter avviare un processo rieducativo, in cui vi possa essere un’ effettiva riappropriazione temporale delle loro competenze genitoriali.

Una particolare attenzione sarà rivolta nella strutturazione dello sportello ascolto all’arredamento da utilizzare per rendere la struttura accogliente e confortevole, affinché possa fungere da reale spazio di contenimento e di espressione delle emozioni.

L’efficacia del progetto è strettamente correlata all’individuazione di operatori che hanno acquisito una mappatura dettagliata del territorio e che hanno già sperimentato modalità di aggancio della popolazione, in linea con l’ottica dell’educativa di strada.

Va quindi previsto periodicamente un confronto operativo ed esperienziale con altre realtà sociali presenti nel Distretto n. 55, nella Regione Sicilia e nell’intero territorio Nazionale, attingendo e ricercando modalità d’intervento innovative e sperimentali da attivare prevalentemente nei quartieri a rischio.

Infine, la modalità operativa da privilegiare nell’ambito dell’officina itinerante, è l’aggancio e la cooperazione con le Istituzioni Scolastiche, con i centri ed i servizi inseriti nel Piano di Zona distrettuale, operando in rete con l’intero territorio.

La proposta progettuale prevede anche la creazione di gruppi – incontro auto-mutuo- aiuto, con lo scopo di sostenere le persone in difficoltà, offrendo uno spazio di confronto e di ascolto tra chi ha un medesimo problema, facilitando la condivisione dei vissuti e di esperienze, in modo da far nascere solidarietà e sostegno reciproco .

Ci si propone di realizzare non solo spazi di ascolto, ma anche di stimolare l’utenza all’assunzione di un ruolo attivo nella progettazione delle soluzioni; i gruppi verranno formati dagli utenti e dalle famiglie degli stessi, al fine di raggiungere determinati scopi attraverso il reciproco sostegno emotivo, privilegiando la popolazione residente nel centro urbano “Sasi”.

L’officina itinerante avrà inoltre la funzionalità di rilevare e “modellare” le idee inesprese degli utenti, le proposte operative della popolazione giovanile le capacità creative degli stessi attraverso spazi di ascolto e di raccordo delle proposte progettuali, da rielaborare, mescolare e fondere, dando forma a laboratori di creatività , a cui far partecipare tutti i minori residenti, a cadenza periodica, utilizzando anche la formula dei concorsi a tema (laboratori fotografici, laboratori di giocoleria, realizzazione musicol, laboratori di danza ed altro).

Tali spazi laboratoriali verranno proposti anche durante il periodo estivo con il supporto di animatori che proseguiranno le attività ricreative sperimentate negli anni precedenti, nell’ottica di un reale scambio esperienziale tra giovani, accomunati dall’età, dall’appartenenza ad un territorio potenzialmente ricco di risorse ambientali e strutturali; tutto ciò al fine di potenziare la loro autostima, per fornire loro degli spazi “sani” dove esprimersi e “scoprirsi”, tentando inoltre di superare anche lì effettiva spaccatura tra il quartiere sasi ed il resto del centro urbano.

Art.7 - Sedi del servizio

Come sede della pianificazione, valutazione e controllo del servizio, è individuato l’Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Calatafimi Segesta.

Per quanto attiene alla sede organizzativa che fungerà da struttura di coordinamento, quest’ultima sarà messa a disposizione dall’Amministrazione Comunale presso i locali ubicati nel C.U. “Sasi” e presso locali comunali ubicati nel centro storico di Calatafimi Segesta.

Art. 8 - Figure professionali da impiegare

Il personale da utilizzare è il seguente:

- n. 1 assistente sociale;
- n. 1 Psicologo;

Art. 9 - Ammontare dell'appalto

L'ammontare complessivo dell'appalto a base d'asta è di **€. 18.490,00** iva compresa se dovuta.

Di seguito si precisa, che le figure professionali da avviare al servizio sono:

- n. 1 assistente sociale per 10 ore settimanali;
- n. 1 Psicologo 8 ore settimanale;

Art. 10 - Modalità di aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., mediante l'applicazione dei criteri di valutazione che di seguito in sintesi si riportano:

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1. offerta tecnica | max punti 60 |
| 2. offerta economica | max punti 40 |

Riguardo all'offerta tecnica si applicheranno i seguenti criteri:

il servizio sarà valutato in ordine alla progettazione, modalità organizzative, proposte integrative rispetto agli standard minimi previsti in progetto. Le proposte migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizi ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il distretto.

Il punteggio sarà così attribuito:

- a) Esperienza e professionalità acquisita negli ultimi cinque esercizi esclusivamente nella gestione del servizio oggetto del presente appalto, affidato da Istituzioni Pubbliche, regolarmente certificata.

Punti 0,34 per ogni mese di attività o frazione di mese non inferiore a 15 giorni.

max 20 punti

- b) Capacità tecnica relativamente all'esperienza e alla professionalità acquisita negli ultimi cinque esercizi in altri settori d'intervento sociali, intesi come servizi alla persona, per conto di Enti Pubblici, regolarmente certificata.

Punti 0,17 per ogni mese di servizio o frazione di esso non inferiore a 15 giorni.

max 10 punti

- c) Offerta di strumenti ed attrezzature in aggiunta per il miglioramento del servizio. Punti 5 per ogni strumento o attrezzatura in aggiunta.

max 10 punti

Offerta di ore in aggiunta a quelle descritte nel capitolato per la figura dell'Assistente Sociale **max 10 punti** così attribuiti:

- fino a 5 ore in più punti 2,67

- fino a 8 ore in più punti 5,00
- fino a 12 ore in più punti 6,66
- fino a 15 ore in più punti 8,32
- oltre 16 ore punti 10

Offerta di ore in aggiunta a quelle descritte nel capitolato per la figura di Psicologo **max 10 punti** così attribuiti:

- fino a 5 ore in più punti 2,67
- fino a 8 ore in più punti 5,00
- fino a 12 ore in più punti 6,66
- fino a 15 ore in più punti 8,32
- oltre 16 ore punti 10

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui ai superiori punti a) e b), qualora i periodi di attività svolta, o parte di essi, coincidano, verrà preso in considerazione il punteggio più favorevole per il concorrente, tenendo sempre conto che le frazioni pari o inferiori a 15 giorni di attività per ciascun servizio certificato, non verranno prese in considerazione e non saranno cumulabili.

Riguardo all'offerta economica si applicheranno i seguenti criteri:

Si attribuirà il massimo punteggio (punti 40) al concorrente che avrà presentato il miglior prezzo (valore risultante dal maggior ribasso offerto)

Si procederà quindi alla valutazione delle altre offerte attribuendo il punteggio in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la seguente formula: **punteggio = miglior prezzo x 40: prezzo offerto**. Al concorrente che non avrà formulato ribasso, si attribuirà punteggio 0 (zero).

Per la valutazione qualitativa delle proposte formulate dalle ditte partecipanti la stazione appaltante nominerà apposita Commissione Giudicatrice successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte.

Art. 11 – prescrizioni per il personale

La Ditta aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento di tutta l'attività affidatale, impiegando operatori adeguatamente preparati a svolgere i compiti contenuti nel presente capitolato ed in possesso dei titoli previsti dalla vigente normativa.

Entro 7 giorni dalla data di conferimento dell'appalto, la Ditta aggiudicataria deve comunicare, a mezzo raccomandata, l'elenco del personale che verrà impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato. L'elenco deve contenere tutte le informazioni necessarie a definire la posizione, la professionalità (figura professionale, qualifica, titolo di studio, ecc.) di ogni operatore dipendente e la posizione assicurativa di ognuno.

Gli operatori impiegati hanno rapporti di lavoro solamente con la Ditta aggiudicataria, che si impegna ad osservare e applicare integralmente nei loro confronti tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, applicate per la qualifica prevista.

La Ditta è altresì tenuta a fornire agli operatori tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

art. 12 - tesserino di riconoscimento

Il personale della ditta che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio.

Tale tesserino, portato in modo visibile durante l'orario di lavoro, dovrà contenere: fotografia, nome e cognome, numero di matricola, numero posizione INPS, nominativo della Ditta di cui è dipendente, qualifica.

art. 13 - obblighi assicurativi

La Ditta aggiudicataria deve provvedere alla copertura assicurativa per i danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

E' altresì necessario che l'aggiudicataria provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamenti di cose, comunque verificatesi nello svolgimento del Servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Delle assicurazioni contratte l'aggiudicataria deve fornire documentazione al Comune, entro un mese dall'inizio delle attività e, in caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, la stessa è comunque obbligata a darne notizia al Comune fornendo i necessari dettagli.

art. 14 - cauzione

A titolo di cauzione la Ditta aggiudicataria versa la somma prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, in denaro o in titoli del debito pubblico o mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da parte di compagnia assicuratrice a ciò autorizzata ai sensi delle leggi vigenti, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, del risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che le Amministrazioni dovessero eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

art. 15 - garanzie di qualità del servizio

La Ditta si impegna a comunicare per iscritto ogni variazione del proprio personale, ivi comprese le sostituzioni per malattia, ferie o altro impedimento, prima che detta variazione abbia luogo.

La Ditta dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti, curando la polivalenza degli interventi, la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco dell'anno compresi i periodi di ferie e festività.

Dovrà inoltre garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del capitolato.

La Ditta deve, altresì, limitare i fenomeni di turn-over, tali da compromettere le peculiarità del Servizio ed il rapporto operatore-utente.

La Ditta si impegna, inoltre, ad assicurare a proprie spese la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli operatori addetti all'assistenza, affinché vengano garantite identiche metodologie di lavoro tra i diversi operatori che agiscono in questo settore di attività.

art. 16- prescrizioni e obblighi

L'Ente si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o altra documentazione del legale rappresentante o dei Dirigenti dell'impresa aggiudicataria comprovante di non essere stato rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di provvedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, pena la risoluzione del contratto.

L'Ente, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna altresì a rispettare, per gli operatori impiegati, i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di inottemperanza, l'Ufficio dei Servizi Sociali, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente esecutore del servizio non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

art.17 – volontariato

L'Ente aggiudicatario del servizio, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di volontari a supporto dell'attività progettuale. L'Ente stesso risponderà a tutti gli effetti dell'opera prestata dai volontari, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti della P.A. e senza la corresponsione di alcun compenso.

I volontari non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari all'interno della struttura deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

art.18 - cessione e subappalto

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

art. 19 - vigilanza e controllo del servizio

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti di soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

L'ufficio comunale competente, con cadenza almeno bimestrale, esaminerà i risultati raggiunti dal servizio, i piani di intervento, la validità delle metodologie di lavoro. Eventuali proposte operative formulate dall'Ente sulla scorta delle valutazioni degli operatori impiegati, anche per l'approntamento di nuovi programmi, saranno esaminate con il servizio sociale comunale .

art. 20 – pagamenti

I pagamenti avverranno mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura corredata di relazione illustrativa dell'andamento dei servizi e degli interventi espletati. L'ente dovrà inoltre allegare alla richiesta di liquidazione dell'attività espletata i modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24, DM10) e copie dei bonifici bancari emessi in favore del personale previsto, relativamente al mese precedente a quello fatturato.

art. 21 - controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti e non amichevolmente composte, le parti eleggono foro competente quello di Trapani.

art. 22 - penalità e risoluzione del contratto

Quando, nel corso dell'appalto, si riscontrino:

- manifesta inadempienza degli impegni assunti con il presente contratto d'appalto;
- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;

il Comune può intimare per iscritto alla Ditta aggiudicataria, di adempiere ai propri obblighi in un termine fissato in 15 giorni.

Trascorso inutilmente tale termine il contratto d'appalto è risolto, per inadempienza dell'aggiudicazione, a far tempo da ulteriori 15 giorni trascorsi da esso, senza che la Ditta stessa possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Nel caso di risoluzione del contratto per le suddette inadempienze, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il diverso risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Contemporaneamente all'intimazione di adempiere a quanto disposto dal capitolato, sempre il Comune applica a carico della Ditta la penale di € 516,45 a prescindere o meno dalla propria regolarizzazione. Si procederà al ritiro della penalità, da parte del Comune che ha riscontrato l'inadempienza, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo prossimo in scadenza nel quale è assunto il provvedimento.

E' previsto inoltre che, nell'arco dei 15 giorni, fissati come termine per adempiere al capitolato, la Ditta aggiudicataria entro e non oltre 7 giorni possa inoltrare al Comune di Calatafimi Segesta le proprie controdeduzioni.

In questo caso si opererà secondo quanto disposto dall'art. 21 – CONTROVERSIE del presente capitolato.

art. 23 – sciopero

Sulla base di quanto stabilito dalla legge n.146 del 12/06/1990 recante “Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei Servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati”, in caso di proclamazione di sciopero, la Ditta si impegna a garantire, concordandolo con i Servizi Sociali dei Comuni, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei Servizi essenziali.

art. 24 – registrazione

Il presente contratto sarà registrato ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti al presente contratto o consequenziali a questo, nessuna eccettuata o esclusa.

La Ditta assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia di rivalsa comunque derivategli nei confronti dei Comuni.

art. 25 - disposizioni finali

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato d'oneri, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO
CULTURALE
(Dott. Vita Fici)