

## VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE DELL'1/07/2009

L'anno 2009, addì uno, del mese di luglio alle ore, 15,00, si è riunita nell'ufficio del Segretario Generale la delegazione trattante, convocata con note prot. n. 1274 del 18/06/2009 e n. 12963 del 22/06/2009, per discutere degli argomenti inseriti nell'ordine del giorno.

Sono presenti:

Barone Vincenzo	Segr. Generale Presidente
De Vincenzi Michela	Coor. Provinciale CGIL
Donato Giglio	Coor. Provinciale DICCAP
Craparotta Salvatore	Coor. Provinciale CSA delegato
Agueli Antonina	Responsabile I Settore
Volpi Enrico	RSU

Viene introdotto il primo punto dell'ordine del giorno:

1) "Integrazione piano miglioramento ed ammodernamento servizi art. 16 L.R. del 07/11/1996, n. 41. Approvazione".

Il Segretario riferisce che nell'ultima seduta della delegazione trattante è stato approvato il piano unico finalizzato al miglioramento ed ammodernamento dei servizi comunali ex art. 16 L.R. n. 41/96, per gli anni 2007/2008, senza prevedere il progetto relativo al 3° settore "Polizia Municipale". Comunica che il comandante della P.M. con nota prot. n. 11008 del 26/05/2009 ha trasmesso apposito piano di miglioramento per il personale della P.M., richiedendo l'inclusione nel piano già approvato.

La delegazione, presa visione del piano in questione, lo approva, allegandolo al presente verbale.

Si passa all'esame del secondo punto dell'ordine del giorno:

2) "Programma per incarichi di studio, consulenza di ricerca anno 2009 – Parere".

Il Segretario chiarisce che in effetti trattasi di una integrazione e modifica dell'art. 98 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto giuntale n. 124 del 09/05/2002. Tale modifica viene proposta con atto (schema) da approvare con atto della Giunta. Viene data lettura dell'art. 98 del nuovo testo. Si propongono due emendamenti, al 1° comma, lett. b, sostituendo l'ultimo rigo con "il Consiglio Comunale approverà su proposta della Giunta comunale, dopo la parola che, l'altro al comma 7, lett. c, aggiungendo dopo la parola organizzative "a seguito di mutamenti legislativi". All'unanimità si approva.

Si passa all'esame del terzo punto posto all'ordine del giorno: "Metodologia per attribuzione retribuzione di risultato ai titolari di posizioni organizzative . Approvazione".

Il Segretario riferisce che la S.R. con atto n. 223 del 09/11/2004 ha approvato la metodologia per attribuzione retribuzione di risultato ai titolari di posizioni organizzative, approvando il regolamento relativo. Su tale metodologia occorre acquisire il parere della delegazione trattante. Si dà atto a verbale che pur essendo stata a suo tempo discussa, concertata e nelle parti consentita contrattata,

per un mero errore di trascrizione tale circostanza afferente la predetta metodologia non è stata riportata nel verbale del tempo. Pertanto se ne riconosce la piena validità ed applicazione.

La delegazione trattante chiarisce la metodologia per la liquidazione della produttività al riguardo si applica l'art. 16 del vigente contratto decentrato che prevede:

1. assegnazione degli obiettivi da parte del dirigente, su indicazione dell'Amministrazione comunale;
2. indicazione dei dipendenti interessati;
3. raggiungimento dei risultati anche in relazione alle effettive presenze e comunque secondo le indicazioni del citato art. 16

L.C.S.